



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 11.08.2026 № П-05-01/392

г. Горно-Алтайск

**О создании Комиссии для рассмотрения и оценки
заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных
с образованием земельных участков**

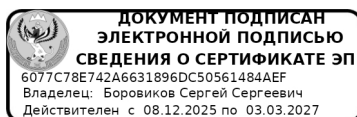
На основании пункта 7 Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 8 июля 2026 г. № 291 «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», **приказываю:**

Утвердить прилагаемые:

состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков;

положение о Комиссии для рассмотрения и оценки заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков.

Министр



С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Алтай

от

СОСТАВ

**Комиссии для рассмотрения и оценки
заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных
с образованием земельных участков**

Мандрыгин К.В.	- первый заместитель министра экономического развития Республики Алтай (Председатель комиссии)
Абатаев Е.Б.	- начальник отдела по управлению земельными ресурсами Министерства экономического развития Республики Алтай (заместитель Председателя комиссии)
Торбогошева Т.В.	- заместитель начальника отдела по управлению земельными ресурсами Министерства экономического развития Республики Алтай (секретарь комиссии)
Мишкина А.А.	- начальник административно-финансового отдела Министерства экономического развития Республики Алтай
Сарбашев Э.Б.	- исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай» (по согласованию)
Тордошева Э.А.	- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства экономического развития Республики Алтай

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития Республики Алтай

от

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии для рассмотрения и оценки
заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных
с образованием земельных участков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет работу Комиссии для рассмотрения и оценки заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков (далее соответственно – заявка, Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Положением.

3. По направлениям своей деятельности Комиссия взаимодействует исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, организациями и общественными объединениями.

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. Основной задачей Комиссии является отбор муниципальных образований в Республике Алтай для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков, в соответствии порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 8 июля 2026 г. № 291 «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (далее – Порядок).

6. Функции Комиссии:

а) прием и регистрация представленных муниципальными образованиями в Республике Алтай документов в журнале регистрации заявок в день поступления указанных документов с указанием входящего номера заявки и даты поступления;

б) рассмотрение представленных муниципальными образованиями в Республике Алтай документов в течение 10 рабочих дней, следующих со дня регистрации документов.

в) принятие иных коллегиальных решений, связанных с деятельностью

Комиссии.

7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении участнику отбора субсидии в случае соответствия муниципального образования условиям и критериям отбора для предоставления субсидии основаниям, предусмотренным пунктами 4, 6 Порядка и предоставление документов в установленный срок.

б) об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия муниципального образования условиям и (или) критериям отбора для предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 4, 6 Порядка и (или) не предоставление документов в установленный срок.

8. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией формируется Протокол рассмотрения и оценки заявок муниципальных образований в Республике Алтай, связанных с образованием земельных участков (далее – Протокол), и в течение 5 рабочих дней, следующих со дня подписания Протокола, Комиссия направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания принятия решения об отказе.

9. При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с муниципальным образованием соглашение в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета.

III. Состав и порядок работы Комиссии

10. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие Председателя Комиссии обязанности Председателя исполняет его заместитель. Заместитель председателя Комиссии.

Передача (делегирование) голоса члена Комиссии другому лицу не допускается. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.

11. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Министерства. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов членам Комиссии, Протокола подведения итогов на предоставление субсидии, хранение протоколов заседаний Комиссии не менее трех лет.

13. Члены Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до членов Комиссии.

IV. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений

14. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.