



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 30.07.2026 № 17-05-01/381

г. Горно-Алтайск

**О создании комиссии по рассмотрению предложений
по внесению изменений в генеральный план
и правила землепользования и застройки,
а также их подготовки на территории сельского поселения,
входящего в состав муниципального образования
«Чемальский район» Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 25 декабря 2025 г. № 130-РЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чемальский район» в Республике Алтай, и органами государственной власти Республики Алтай в области градостроительной деятельности», Положением о Министерстве экономического развития Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 г. № 332:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, а также их подготовки на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай (далее - комиссия).
2. Утвердить прилагаемые состав и положение о комиссии.

Министр

С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «__» ____ № ____

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, а также их подготовки на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай

Боровиков С.С. -	министр экономического развития Республики Алтай (председатель Комиссии);
Жданова Е.С. -	заместитель министра экономического развития Республики Алтай (заместитель председателя Комиссии);
Коростелева Е.А. -	главный специалист 1 разряда отдела планирования и развития территорий Министерства экономического развития Республики Алтай (секретарь Комиссии);
Ередеева М.А. -	главный специалист 1 разряда отдела планирования и развития территорий Министерства экономического развития Республики Алтай (заместитель секретаря Комиссии);
Амырова И.О. -	начальник отдела планирования и развития территорий Министерства экономического развития Республики Алтай;
Елеков А.И. -	Глава муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай (по согласованию);
Жаворонков М.К. -	руководитель Администрации Главы Республики Алтай (по согласованию);
Капчикаев М.А. -	глава Элекмонарского сельского поселения Чемальского района (по

согласованию);

Наговицына В.Е. -

глава Аносинского сельского поселения
Чемальского района (по согласованию);

Нашева Р.С. -

эксперт центра компетенций
бюджетного учреждения
Республики Алтай «Горно-Алтайский
селекционно-информационный центр»
(по согласованию);

Ситников С.Д. -

глава Узнезинского сельского
поселения Чемальского района (по
согласованию);

Тантыбаров В.Д. -

глава Куюсского сельского поселения
Чемальского района (по согласованию);

Татанакова Е.А. -

глава Бешпельтирского сельского
поселения Чемальского района (по
согласованию);

Телегин И.В. -

глава Чемальского сельского поселения
Чемальского района (по согласованию);

Тоймогошев Р.В. -

глава Чепошского сельского поселения
Чемальского района (по согласованию);

Челтугашев В.Г. -

министр природных ресурсов и
экологии Республики Алтай (по
согласованию);

Цыгулев А.С. -

министр сельского хозяйств
Республики Алтай

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «__» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, а также их подготовки на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай

I. Общие положения

1. Комиссия о рассмотрению предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, а также их подготовки относительно территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым в целях рассмотрения предложений по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, а также подготовки указанных проектов на территории сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, а также настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных ГрК РФ.

II. Функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай, и проводит анализ представленных предложений заинтересованных лиц на предмет их соответствия комплектности прилагаемых документов и обоснованности испрашиваемых изменений, а также на соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай;

б) направляет в орган местного самоуправления сельского поселения, входящий в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай, уполномоченный на проведение публичных слушаний (далее – организатор) письменное обращение о необходимости проведения публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в течение 3 рабочих дней, следующих со дня их подготовки;

в) на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и

застройки Комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих со дня окончания таких публичных слушаний, осуществляет подготовку рекомендаций по внесению изменений в проект генерального плана и (или) правила землепользования и застройки с указанием причин принятого решения и направляет их в Министерство экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство);

г) осуществляет иные функции, предусмотренные ГрК РФ, необходимые для принятия решений о внесении изменений в проект генерального плана и правила землепользования и застройки на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай.

5. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай, физических и юридических лиц, правообладателей, заинтересованных сведений по рассматриваемым вопросам, отнесенным к функциям Комиссии;

б) при необходимости создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к функциям Комиссии;

в) привлекать к работе Комиссии независимых экспертов, специалистов и представителей иных заинтересованных лиц.

III. Порядок деятельности комиссии

6. В работе Комиссии принимают участие представители органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чемальский район» применительно к территории которых осуществляется рассмотрение вопросов, отнесенных к функциям Комиссии, с правом голоса по указанным вопросам. Также могут принимать участие органы государственной власти Российской Федерации, специализированные организации и службы, иные приглашенные лица и т.д.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

б) обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

в) определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

г) определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

д) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

в) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций Комиссии;

г) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

д) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

е) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

ж) организует контроль и исполнение решений Комиссии;

з) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

б) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;

в) при несогласии с принятыми Комиссией решениями вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

г) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

д) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

13. Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Комиссии или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Комиссии в месте проведения заседания Комиссии. Факт участия членов Комиссии в заседании посредством средств видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

15. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

16. На заседании Комиссия проводит анализ представленных предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в проект генерального плана и правила землепользования и застройки на предмет их соответствия комплектности прилагаемых документов и обоснованности испрашиваемых изменений и принимает решение об учете представленных изменений в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки или об отклонении представленных изменений в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

В том числе:

- отсутствие нарушения прав третьих лиц (неопределенного числа лиц);
- отсутствие нарушения положений законодательства в случае внесения предлагаемых изменений;
- соответствие стратегии социально-экономического развития Республики Алтай и 7 муниципального образования;

- соответствие СТП РА и СТП МО - соответствие СП, СанПиН и т.д.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

18. Протокол Комиссии должно быть подготовлено в течение 15 календарных дней, следующих со дня проведения заседания Комиссии.

19. Протокол Комиссии подписывается в 2 экземплярах.

20. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты и представители заинтересованных лиц. Решение о необходимости участия указанных лиц принимается председателем Комиссии.

21. Администрация органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай, в отношении территории которого подготовлен проект генерального плана, организует мероприятия по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана в соответствии со статьями 5.1 и 28 ГрК РФ.

22. Администрация органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай, в отношении территории которого подготовлен проект генерального плана направляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний проекта генерального плана в Министерство.

23. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня поступления протокол и заключение о результатах публичных слушаний, рассматривает по существу направленные администрацией сельского поселения протокол и заключение о результатах публичных слушаний и перед утверждением проекта генерального плана принимает мотивированное решение о целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте генерального плана предложений участников публичных слушаний.

24. Министерство обеспечивает доработку проекта генерального плана по результатам процедуры его согласования и итогам публичных слушаний проекта генерального плана (при необходимости).

25. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.