

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-84000000-55271-11414-Р

от 25 февраля 2026 г.

		Коды
		25.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство экономического развития Республики Алтай	928
Бюджет	республиканский бюджет Республики Алтай	84000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»	29
Национальный проект	Национальный проект "Эффективная и конкурентная экономика"	Э
Структурный элемент	Региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	291Э1
Направление расходов	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства)	55271
Целевая статья расходов	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства)	29 1 Э1 55271

1. Общая информация

Наименование субсидии	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства)
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

1. Для целей настоящего Решения используются следующие понятия:

а) единый орган управления – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 3.3.1 Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 (далее – единый орган управления);

б) центр «Мой бизнес» - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес и субъектам малого и среднего предпринимательства. На площадях центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр «Мой бизнес»);

в) министерство – Министерство экономического развития Республики Алтай, осуществляющее функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее – Министерство);

г) отбор – отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай (далее - отбор);

д) система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

е) правила № 1780 - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – правила № 1780);

ж) правила № 1781 - Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – правила № 1781);

з) Комиссия - Комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии на развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай (далее – Комиссия).

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Решении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Алтай	выписка из ЕГРЮЛ
Осуществляет функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025г. №195	Заявка
На территории получателя субсидии создан Центр "Мой бизнес", соответствующий требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2025 г. N 195	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	84220036
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Почтовый адрес	649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ ПАНФИЛОВЦЕВ, Д. 7
Адрес электронной почты, сайт	mineco04@mail.ru, http://минэко04.рф
Телефон	8 388 222 65 95

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 29 1 Э1 55271		
041X001498	Оказание услуг (выполнение работ)	Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

- Результатом предоставления субсидии является «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» - 0,529 тыс. единиц.
1. Дата достижения показателя результата предоставления субсидии является 31.12.2026г.
 2. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, с фактически достигнутым значением в отчетном периоде.

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Направления расходов указаны в приложении к настоящему Решению

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Иные условия предоставления отчетности:

Получатель субсидии представляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - Отчет) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

Отчеты представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Алтай для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

6. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе I настоящего Решения, и определяется по следующей формуле:

$$Mi = C * \frac{\text{Эфи}}{\sum_{i=1}^N \text{Эфи}},$$

где:

M_i - размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), на предоставление субсидий;

N - количество зарегистрированных предложений (заявок), направленных для участия в отборе;

Эфи - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, вычисляемый по следующей формуле:

$$\text{Эфи} = \frac{ki}{Zi},$$

где:

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i - коэффициент результата предоставления субсидии по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, вычисляемый по следующей формуле:

$$ki = \frac{Ci}{\sum_{i=1}^N Ci},$$

где:

C_i - планируемое i -м участником отбора количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан желающих вести бизнес которым обеспечено оказание услуг и мер поддержки организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не менее значения показателя результата предоставления субсидии указанного в разделе IV настоящего Решения на год предоставления субсидии.

7. Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

7.1. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии письменное требование Министерства и (или) органа государственного финансового контроля направляется получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

7.2. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.3. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (судебном порядке).

8. Штрафные санкции

8.1. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные разделом 3 настоящего Решения, Министерство вправе применять штрафные санкции.

8.2. Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

8.3. Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному разделом 3 настоящего Решения, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящими Решениями;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

8.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

9. Иные условия

9.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением к настоящему Решению.

9.2. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Решения, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай и за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в части софинансирования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета.

9.3. Получатель субсидии в составе предложения (заявки) о предоставлении субсидии представляет направления расходования субсидии.

9.4. Отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай осуществляется Министерством в соответствии с правилами № 1781.

9.5. Порядок предоставления субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством в соответствии с правилами № 1780.

9.6. Решение о проведении отбора принимается Министерством и утверждается приказом Министерства.

9.7. В целях обеспечения проведения отбора Министерство формирует Комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

9.8. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.9. Передача (делегирование) голоса члена Комиссии другому лицу не допускается. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.

9.10. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

а) направления расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия на цель, установленную разделом 1 настоящего Решения;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и настоящего Решения предоставления субсидии в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Алтай в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций" осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) положения о возможности осуществления расходов источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии не использованные в отчетном финансовом году при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

9.11. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе предложения (заявки), сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

9.12. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения на дату рассмотрения заявки.

9.13. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - проект соглашения), в системе «Электронный бюджет»;

б) направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

9.14. В случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

9.15. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

9.16. При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

9.17. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к

соглашению.

9.18. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

9.19. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного разделом 3 настоящего Решения, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 9.25 настоящего Решения.

9.20. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

9.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

9.22. В отношении получателя субсидии:

а) Министерством осуществляются проверки соблюдения им Решения и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.23. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

9.24. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и настоящего Решения предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании: отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета(ов) о достижении значения результата предоставления субсидии; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу Министерства;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

9.25. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных разделами 7 и 8 настоящего Решения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Алтай и (или) органа местного самоуправления в Республике Алтай;

б) факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Алтай;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

9.26. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы получателем субсидии при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Решением в очередном финансовом году по решению Министерства как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

9.27. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Решением и соглашением, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов и иных сведений и документов.

«Приложение
к Решению о порядке
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на развитие центров «Мой бизнес»
в Республике Алтай»

**НАПРАВЛЕНИЯ
расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета
субъекта Российской Федерации на финансирование центра
«Мой бизнес»**

№ п/п	Мероприятия в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Условия и ограничения при расходовании средств федерального и регионального бюджетов
1	Общие расходы Центра «Мой бизнес» Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:	
1.1	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП	<i>Средства регионального и федерального бюджетов в рамках федерального проекта в размере, не превышающем 30 % от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (только для вновь созданных структурных подразделений, филиалов или представительств центра или при условии расширения штата сотрудников)</i>
1.2	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа	
1.3	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»	
1.4	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)	
2	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес	<i>Не более 500 тыс.руб</i>
3	Доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>Не более 500 тыс. руб</i>
4	Внедрение фирменного стиля и продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес"	<i>За счет средств федерального бюджета направляется не более 7 % от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
5	Приобретение расходных материалов	<i>Не более 500 тыс. рублей</i>
6	Командировки	<i>За счет средств федерального бюджета направляется не более 10 % от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
7	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	<i>Не более 600 тыс. рублей</i>

8	Коммунальные услуги	<i>На коммунальные услуги за счет средств федерального бюджета направляется не более 1 % от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»</i>
9	Прочие текущие расходы	<i>Не более 500 тыс. руб. (не включать банковские услуги, налоги, представительские расходы и прочие подобные расходы)</i>
10	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры	<i>Рекомендованные или согласованные Минэкономразвития России</i>
Центр поддержки предпринимательства		
1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	<i>не более 4 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физ.лица</i>
2	Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП	<i>Не более 400 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для одного субъекта МСП</i>
3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), регистрация товарного знака	<i>Не более 700 тыс. рублей на 1 субъект МСП</i>
4	Проведение патентных исследований для субъектов МСП	<i>Не более 400 тыс. рублей на 1 субъект МСП</i>
5	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	<i>Не более 500 тыс.рублей на 1 МСП</i>
6	Предоставление субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах	
7	Расходы на проведение обучающих мероприятий:	
7.1	Проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта	<i>Организация и проведение обучения (от 16 до 48 акк.часов) граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих субъектов МСП может осуществляться по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Для программ, проводимых по линии соц. контракт, использование перечня является обязательным.</i>
7.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП	

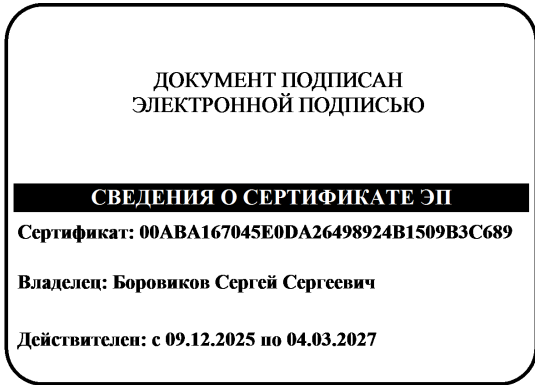
7.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	<i>За счет средств федерального бюджета - на 1 семинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 круглый стол или бизнес-игру - не более 300 тыс. рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП, самозанятого гражданина или физ.лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс.руб. Не более 2 одинаковых мероприятий в течение года.</i>
7.4	Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий	<i>За счет средств федерального бюджета - на 1 мероприятие не более 300 тыс. рублей. Не более 2 одинаковых мероприятий в течение года.</i>
8	Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей	<i>За счет средств федерального бюджета - на 1 конференцию, фестиваль не более 500 тыс. рублей, на 1 Форум не более 2 млн рублей. Не более 4 мероприятий в год. Не менее 30 участников в каждом.</i>
9	Организация и проведение бизнес-миссии	<i>На 1 бизнес-миссию не более 500 тыс. рублей при участии не менее 3 СМСП. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
10	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, включая организацию участия субъектов МСП	<i>Не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 3 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП). Не более 2 млн рублей на организацию мероприятия. Услуга оказывается при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</i>
11	Участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	<i>Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
12	Организация программ по наставничеству для начинающих и действующих предпринимателей	
13	Иные услуги и мероприятия	<i>Не более 4 млн рублей за счет средств федерального бюджета</i>
14	Проведение всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.), включая региональные этапы	<i>Не более 2 млн рублей при условии участия не менее 20 участников. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
15	Сертификация или инспекция центра	<i>Сертификация не более 500 тыс. рублей. Инспекция не более 200 тыс. рублей</i>

16	Проведение для потенциальных МСП из числа участников СВО "экскурсий" в предпринимательство, тестирование на предпринимательские склонности, работу с психологом по преодолению "барьеров"	<i>Не более 50 тыс.рублей на 1 потенциального МСП</i>
17	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов	
18	Содействие в написании бизнес-планов	<i>Не более 10 тыс.рублей на 1 потенциального МСП, не более 30 тыс. рублей на 1 МСП</i>
19	Содействие в упаковке бизнеса во франшизу	<i>Не более 300 тыс. рублей на 1 МСП</i>
20	Привлечение аутсорсинга для субъектов МСП	<i>Не более 800 тыс. рублей на 1 МСП</i>
21	Содействие в доступе к цифровым сервисам и ПО	<i>Не более 300 тыс. рублей на 1 МСП</i>
Центр инноваций социальной сферы		
1	Консультационные услуги , в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	<i>не более 4 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекта малого и среднего предпринимательства или физ.лица</i>
2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы	<i>не более 1, 5 млн..руб в год на пункты 2+3 , не более 500 тыс. рублей на 1 информационную кампанию.</i>
3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства	
4.1	Проведение полноформатных и акселерационных программ	
4.2	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр и круглых столов	<i>Не более 100 т.р. на один семинар, круглый стол или деловую игру, не более 200 т.р. на один мастер-класс или тренинг Не более 2 одинаковых мероприятий в год.</i>
5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)	<i>не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллектив-ный стенд (не менее 3 СМСП). Услуга оказывается при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</i>
6	Иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства	
7	Проведение региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства	
Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма		
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности	
2	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности	<i>Не более 500 тыс. рублей в год</i>
3	Оказание консультационных услуг	<i>Не более 3 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекту МСП или физ. лицу</i>
4	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП	
5	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП)	

6	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)	<i>При условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %</i>
7	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	<i>За счет средств федерального бюджета: на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 семинар, круглый стол - не более 100 тыс. рублей, на 1 мастер-класс - не более 300 тыс. рублей Не более 2 одинаковых мероприятий в год.</i>
8	Иные услуги и меры поддержки	
Инжиниринговый центр		
1	Приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности	<i>Не более 10% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (для вновь создаваемых РЦИ). Для действующих РЦИ - объём затрат определяется при согласовании сметы</i>
2	Приобретение программ для электронных вычислительных машин и оборудования	
3	Приобретение основных средств для центра цифровых технологий в промышленности	
4	Организация программ стажировок сотрудников РЦИ, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)	<i>Не более 300 тыс. руб./1 чел. в РФ и не более 500 тыс. руб./1 чел. за рубежом</i>
5	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов	
5.1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП	<i>Не более 450 тыс. рублей на 1 мероприятие, не более 200 тыс.руб на 1 эксперта, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.2	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	<i>Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.3	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	<i>Не более 250 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.4	Оценка потенциала импортозамещения	<i>Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.5	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	<i>Не более 350 тыс. рублей на 1 предприятие, при софинансировании со стороны МСП</i>
5.6	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	<i>Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.7	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	<i>Не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.8	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	<i>Не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП</i>

5.9	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	<i>Не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.10	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги	<i>Не более 650 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.11	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации пп. 5.9- 5.10	<i>Не более 550 тыс.рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.12	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	<i>Не более 800 тыс.рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.13	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	<i>Не более 800 тыс.рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.14	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	<i>Не более 500 тыс.рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.15	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	<i>Не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5.16	Проведение семинаров, вебинаров и круглых столов по заявкам субъектов МСП с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	<i>Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. руб. – для проведения вебинаров. Не более 2х одинаковых мероприятий в год.</i>
5.17	Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным предприятиям МСП	<i>Создание базы данных (в первый год) -не более 300 тыс. рублей, актуализация – не более 150 тыс. рублей</i>
5.18	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских оказание и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности	
6	Иные услуги и меры поддержки	

Утверждено:



Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Министр экономического
развития Республики Алтай
(должность)

(подпись)

Боровиков С.С.
(расшифровка подписи)

25 Февраль 2026 г.

Согласовано:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Алтай
(должность)

(подпись)

ПЕТРОВСКАЯ И.В.
(расшифровка подписи)

03 Март 2026 г.