



В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000,  
тел/ факс. (388 22) 2-65-95, E-mail: [mineco04@mail.ru](mailto:mineco04@mail.ru),  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к.,  
Алтай Республика, 649000,  
тел/факс. (388 22) 2-65-95, E-mail: [mineco04@mail.ru](mailto:mineco04@mail.ru),  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 287 - ОД

«27» декабрь 2020 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства экономического развития Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Республики Алтай, и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 314-ОД**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства экономического развития Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Республики Алтай.

2. Приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 314-ОД «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай и подведомственного Министерству экономического развития и туризма Республики Алтай казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 1 марта 2018 года № 48/1-ОД» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Тупикин

## Лист согласования

Проект приказа Министерства экономического развития Республики Алтай «Об утверждении составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства экономического развития Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 314-ОД»

Ответственное лицо: Мишкина Арина Анатольевна

Согласовано:



Арбанаикова Э.И.

Юридическая служба:

Кенг Е.С.





УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономического  
развития Республики Алтай  
от «21» *сентября* 20*20* г. № *257-01*

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
экономического развития Республики Алтай и казенного учреждения,  
находящегося в ведении Министерства экономического развития  
Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Бюджетная смета (далее – смета) Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – учреждение), устанавливает объемы и распределение расходов республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы**

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов республиканского бюджета Республики Алтай на срок закона Республики Алтай о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства (учреждения) в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Составление и утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Министерства (учреждения), в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке, лимитов бюджетных обязательств.



5. Смета Министерства (учреждения) составляется в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Алтай с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

6. Смета Министерства (учреждения) составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7. Смета составляется Министерством (учреждением) путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается Министром, а в случае его отсутствия, лицом, исполняющим его обязанности (далее – исполняющий обязанности министра) по формам, предусмотренным приложениями № 1, 3 к настоящему Порядку и заверяются гербовой печатью Министерства.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Формы обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать приложениям к Положению о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Алтай от 13 августа 2020 года № 198-п.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Смета Министерства подписывается начальником административно-финансового отдела Министерства и специалистом, ответственным за составление сметы.

9. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения и лицом, ответственным за составление сметы. Согласование сметы осуществляет заместитель министра, курирующего данное учреждение.

10. Согласование сметы учреждения предусматривается пунктом 9 настоящего Порядка и оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

### **III. Порядок ведения смет**



11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству (учреждению) в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы составляются Министерством (учреждением) по форме, предусмотренной приложениями № 2, 4 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству (учреждению) в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) Министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

17. Изменения в смету учреждения подписываются руководителем такого учреждения и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы учреждения.

18. Изменения в смету Министерства подписываются начальником административно-финансового отдела Министерства и специалистом, ответственным за составление сметы.

19. Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету Министерства (учреждения) вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x						
								x	x						
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>									

Раздел 5. СПРАВОВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x						
								x	x						
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>									

Раздел 6. СПРАВОВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		валюта	курс	валюта	курс
1	2	3	4	5	6
<b>Итого по коду БК</b>					

Начальник административно-финансового отдела (уполномоченное лицо)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		подраздел		целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		раздел	3															
1	2					7												
<b>Итого по коду БК</b>																		
<b>Сумма</b>																		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		подраздел		целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		раздел	3															
1	2					7												
<b>Итого по коду БК</b>																		
<b>Сумма</b>																		



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						Всего		x	x		x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						Всего		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта	наименование	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		код по ОКВ	на 20__ год (на первый год планового периода)	код по ОКВ	на 20__ год (на второй год планового периода)
	1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.









Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего									

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего									

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
			3	4	5	5
1		2				
Итого по коду БК						

Начальник административно-финансового отдела (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)







Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x



Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
I		2			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.