Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2015 г. N 125-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 29.07.2015 N 140-ОД, от 14.08.2015 N 144-ОД, от 24.03.2016 N 46-ОД,от 03.06.2016 N 89-ОД, от 16.08.2016 N 120-ОД, от 30.01.2017 N 25-ОД,от 14.06.2018 N 138-ОД, от 03.09.2018 N 213-ОД, от 10.12.2018 N 280-ОД,от 16.01.2019 N 4-ОД, от 31.01.2019 N 24-ОД, от 25.04.2019 N 92-ОД,от 12.07.2019 N 150-ОД,Приказов Минэкономразвития РАот 03.03.2020 N 47-ОД, от 05.06.2020 N 131-ОД, от 31.08.2020 N 194-ОД,от 20.02.2021 N 35-ОД, от 19.11.2021 N 259-ОД) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года N 417 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай" приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P50) по предоставлению Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 25.04.2019 N 92-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай от 29 октября 2013 года N 234-ОД "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов";

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай от 25 апреля 2014 года N 75-ОД "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов";

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай от 8 сентября 2014 года N 199-ОД "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов".

(п. 2 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.07.2015 N 140-ОД)

Министр экономического

развития и туризма

Республики Алтай

Е.В.ЛАРИН

Утвержден

Приказом

Министерства экономического

развития и туризма

Республики Алтай

от 18 июня 2015 г. N 125-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 14.08.2015 N 144-ОД, от 24.03.2016 N 46-ОД, от 03.06.2016 N 89-ОД,от 16.08.2016 N 120-ОД, от 30.01.2017 N 25-ОД, от 14.06.2018 N 138-ОД,от 03.09.2018 N 213-ОД, от 10.12.2018 N 280-ОД, от 16.01.2019 N 4-ОД,от 31.01.2019 N 24-ОД, от 25.04.2019 N 92-ОД, от 12.07.2019 N 150-ОД,Приказов Минэкономразвития РАот 03.03.2020 N 47-ОД, от 05.06.2020 N 131-ОД, от 31.08.2020 N 194-ОД,от 20.02.2021 N 35-ОД, от 19.11.2021 N 259-ОД) |  |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания указанной государственной услуги и ускорения разрешительных процедур при получении лицензии.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 25.04.2019 N 92-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Минэкономразвития РА, лицензирующий орган) при предоставлении государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 25.04.2019 N 92-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

1.2. Круг заявителей

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

2. При предоставлении государственной услуги в качестве заявителей могут выступать:

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, либо уполномоченное им лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении дубликата (копии) лицензии, с заявлением о переоформлении лицензии, с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо уполномоченное им лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

3 - 6. Утратили силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

7. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на:

официальном сайте Минэкономразвития РА в сети "Интернет" (далее - официальный Интернет-сайт Минэкономразвития РА);

сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

непосредственно в помещении Минэкономразвития РА, с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, почте.

Минэкономразвития РА размещает на Портале в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения о ходе принятия им решения о предоставлении или переоформлении лицензии, а также о ходе проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1287.

На Портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(п. 7 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

8. Информационные стенды оборудуются в помещении Минэкономразвития РА. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

1) почтовый адрес Минэкономразвития РА;

2) адрес официального Интернет-сайта Минэкономразвития РА;

3) справочный номер телефона структурного подразделения Минэкономразвития РА, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) график работы структурного подразделения Минэкономразвития РА, ответственного за предоставление государственной услуги;

5) выдержки из правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

9. На официальном Интернет-сайте Минэкономразвития РА размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес Минэкономразвития РА;

2) справочный номер телефона государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) график работы государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) текст настоящего регламента с приложениями;

8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

9) образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

10. Государственные гражданские служащие Минэкономразвития РА, ответственные за предоставление государственной услуги, при необходимости, обязаны сообщить заявителю график приема заявителей, точный почтовый адрес Минэкономразвития РА, требования к письменному запросу о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА, ответственных за предоставление государственной услуги.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, государственные гражданские служащие Минэкономразвития РА, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом сообщить информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Минэкономразвития РА поступившие документы;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках предоставления государственной услуги;

6) о режиме работы ответственных исполнителей Минэкономразвития РА;

7) о почтовом адресе Минэкономразвития РА;

8) об адресе официального Интернет-сайта Минэкономразвития РА;

9) о месте размещения на официальном Интернет-сайте Минэкономразвития РА информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При поступлении обращения по электронной почте или в письменном виде ответ направляется на электронный адрес или в адрес заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

12. При наличии соглашения о взаимодействии Минэкономразвития РА и Автономного учреждения Республики Алтай "Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) заявитель обращается за получением государственной услуги в МФЦ в порядке, предусмотренном [разделом II](#P143) настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 03.09.2018 N 213-ОД)

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием МФЦ заявитель может получить на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае предоставления государственной услуги через МФЦ.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

1) - 3) утратили силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

Абзацы шестой - седьмой утратили силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

13. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего

государственную услугу

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

14. Государственная услуга предоставляется Минэкономразвития РА, а именно государственными гражданскими служащими отдела промышленности и торговли, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - ответственные исполнители).

(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтай от 30.01.2017 N 25-ОД, от 14.06.2018 N 138-ОД)

15. При наличии соглашения о взаимодействии Минэкономразвития РА и МФЦ за получением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ в порядке, предусмотренном [разделом II](#P143) настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 03.09.2018 N 213-ОД)

16. При предоставлении государственной услуги Минэкономразвития РА взаимодействует с органами государственной власти:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Минэкономразвития РА не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года N 166 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание".

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

2.3. Описание результата предоставления государственной

услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача лицензии или отказ в выдаче лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

2) выдача дубликата лицензии и копии лицензии;

3) переоформление лицензии путем выдачи новой лицензии;

4) приостановление действия лицензии;

5) возобновление действия лицензии;

6) обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

7) прекращение действия лицензии;

8) ведение реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании.

Результат предоставления государственной услуги в электронном виде направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личный кабинет соискателя лицензии на Портале.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении государственной услуги, срок

приостановления предоставления государственной услуги

в случае, если возможность приостановления предусмотрена

федеральным законодательством и законодательством Республики

Алтай, срок выдачи (направления) документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

19. Сроки осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении - со дня приема заявления о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 45 рабочих дней;

2) переоформление лицензии - в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления;

3) выдача дубликата лицензии или копии лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления;

4) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом:

а) заявления заявителя о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

б) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о внесении в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

5) Срок предоставления заявителям сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании - в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 16.01.2019 N 4-ОД)

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) размещен на официальном сайте Минэкономразвития РА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр).

Минэкономразвития РА обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы и получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

21. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Минэкономразвития РА:

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

1) [заявление](#P840) о предоставлении лицензии по установленной форме (приложение N 1 к регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ), который заявитель намерен осуществлять;

2) - 3) утратили силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД;

4) исключен. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД;

5) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

6) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

7) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

8) опись прилагаемых документов.

Абзац утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в Минэкономразвития РА в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием средств Портала в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган или в МФЦ непосредственно на бумажном носителе либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 19.11.2021 N 259-ОД)

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, либо представляются соискателем лицензии по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

22. Для получения дубликата или копии лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган соответствующее заявление о предоставлении дубликата или копии лицензии ([приложения N 2](#P909) или [N 3](#P969) к регламенту).

23. Для получения дубликата лицензии лицензиат вправе представить в лицензирующий орган документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

24. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

25. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования правопреемник лицензиата представляет в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц заявление о переоформлении лицензии ([приложение N 4](#P1020) к регламенту) с приложением оригинала действующей лицензии.

26. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай, Управления Федерального казначейства по Республике Алтай, являются:

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, в случае если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

За заявителем остается право по собственной инициативе предоставить документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги из данного перечня.

27. При намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в [подразделе 2.16.1](#P448) настоящего регламента.

В случае изменения наименования заявителя или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для заявителя - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для заявителя - индивидуального предпринимателя).

Деятельность, лицензия на осуществление которой предоставлена лицензирующим органом иного субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территории Республики Алтай при условии предварительного уведомления в письменной форме заявителем Минэкономразвития РА о таком намерении. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты;

3) лицензируемый вид деятельности в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 12 Федерального закона N 99-ФЗ;

4) сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в [подразделе 2.16.1](#P448) настоящего регламента;

5) дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Республики Алтай.

28. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган [заявление](#P1089) о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение N 5 к регламенту).

29. Заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии, переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии могут быть представлены в лицензирующий орган непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

30. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления в Республике Алтай, либо

подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями, в том

числе в электронной форме, порядок их предоставления

(введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

30.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на помещения необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений;

в) ГИС ГМП Федерального казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.6.2. Запрет требовать от заявителя

(введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

30.2. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай находятся в распоряжении Минэкономразвития РА, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года N 166 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

(п. 31 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

(п. 32 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

33. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Алтай не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

34. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

34.1. За предоставление государственной услуги взимается следующая госпошлина:

а) государственная пошлина за предоставление лицензии - 7500 рублей;

б) государственная пошлина за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах, оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

в) государственная пошлина за переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

г) государственная пошлина за выдачу дубликата лицензии - 750 рублей.

За выдачу копии лицензии и прекращение действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

(п. 34.1 введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

35. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено, в связи с отсутствием таких услуг.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Минэкономразвития РА и (или) должностного лица Минэкономразвития РА, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его представителем) не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

37. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, представленного при непосредственном обращении в Минэкономразвития РА или МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме в системе делопроизводства производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Минэкономразвития РА или в МФЦ путем присвоения каждому заявлению входящего номера.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

38. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Минэкономразвития РА: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24, 2 этаж, кабинет N 211.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

39. Рабочие места ответственных исполнителей Минэкономразвития РА оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы местами для сидения.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 24.03.2016 N 46-ОД)

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 24.03.2016 N 46-ОД)

На автомобильной стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 24.03.2016 N 46-ОД)

41. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Минэкономразвития РА, должна содержаться следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Минэкономразвития РА по предоставлению государственной услуги;

2) извлечения из текста настоящего регламента;

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) график приема граждан;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций (справок);

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) ответственных исполнителей Минэкономразвития РА.

В помещениях для ответственных исполнителей Минэкономразвития РА и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу, при предоставлении

государственной услуги и их продолжительность, возможность

получения информации о ходе предоставления государственной

услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий, возможность либо

невозможность получения государственной услуги

в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме),

посредством запроса о предоставлении нескольких

государственных и (или) муниципальных услуг

в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1

Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных

услуг"

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

42. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании Минэкономразвития РА, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных регламентом сроков предоставления государственной услуги.

43. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

1) очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче заявителю (его представителю);

2) жалоб на решения министра экономического развития Республики Алтай, решения и действия (бездействие) Минэкономразвития РА и его должностных лиц, государственных гражданских служащих;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение ответственных исполнителей Минэкономразвития РА к заявителям (их представителям).

44. Взаимодействие заявителя с ответственными исполнителями Минэкономразвития РА осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для представления надлежащим образом оформленного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственными исполнителями Минэкономразвития РА при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, до 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственных услуг в электронной форме

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

45. МФЦ осуществляет обслуживание заявителей путем оказания информационной поддержки, помощи в сборе и оформлении документов, предоставлении письменных и устных консультаций по вопросам, относящимся к государственной услуге, оказываемой Минэкономразвития РА.

46. Прием заявлений осуществляет специалист МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги.

При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям настоящего регламента, специалист МФЦ возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим регламентом.

Принятое заявление МФЦ направляет в Минэкономразвития РА не позднее следующего дня после дня регистрации заявления.

Положительный результат государственной услуги Минэкономразвития РА передается полномочному представителю МФЦ для последующей передачи заявителю.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги, заявитель получает в МФЦ результат государственной услуги.

47. Заявитель имеет возможность подать документы для получения государственной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов.

Виды электронных подписей и порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 16.01.2019 N 4-ОД)

48. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей и иных заинтересованных лиц по их письменным и устным обращениям.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

49. В случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.16.1. Лицензионные требования

50. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов являются:

наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

50.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда;

б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);

в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями;

г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:

пресс для пакетирования лома черных металлов;

пресс-ножницы;

установка для дробления и сортировки легковесного лома;

оборудование для сортировки или измельчения стружки;

копер для разбивки металлолома.

(п. 50 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 20.02.2021 N 35-ОД)

51. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов являются:

наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

51.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда;

б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);

в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

д) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:

пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов;

пресс-ножницы;

установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;

установка для разделки кабеля.

(п. 51 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 20.02.2021 N 35-ОД)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, в том числе в форме электронного документа;

проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов;

проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

формирование и направление межведомственного запроса;

проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

предоставление лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

формирование лицензионного дела;

формирование и ведение реестра лицензий.

53. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, в том числе в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 16.08.2016 N 120-ОД)

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственными исполнителями Минэкономразвития РА по [описи](#P1124) документов (приложение N 6 к регламенту), копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 16.08.2016 N 120-ОД)

Заявление о предоставлении лицензии в день приема регистрируется сотрудниками лицензирующего органа.

54. Проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 21](#P221) регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, ответственные исполнители Минэкономразвития РА в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручают соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляют такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 16.08.2016 N 120-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с [пунктом 21](#P221) регламента, ответственные исполнители Минэкономразвития РА принимают решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

55. Проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственные исполнители Минэкономразвития РА осуществляют проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимают решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [пункта 21](#P221) регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены ответственными исполнителями Минэкономразвития РА с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

56. Формирование и направление межведомственного запроса.

Ответственными исполнителями Минэкономразвития РА формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай и Управление Федерального казначейства по Республике Алтай о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином государственном реестре недвижимости (в случае, если соискателем лицензии не представлены по собственной инициативе документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости), а также об уплате государственной пошлины (в случае, если документ об уплате государственной пошлины не представлен соискателем лицензии по собственной инициативе).

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находятся документы и (или) информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в настоящем пункте регламента, в лицензирующий орган, не может являться основанием для отказа в предоставлении соискателю лицензии государственной услуги.

57. Проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, ответственными исполнителями Минэкономразвития РА проводятся внеплановые выездные проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится на основании приказа лицензирующего органа.

О проведении внеплановой выездной проверки соискатель лицензии уведомляется ответственными исполнителями Минэкономразвития РА не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать одного рабочего дня для каждого места осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам внеплановой выездной проверки ответственными исполнителями Минэкономразвития РА составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

[Акт](#P1190) проверки организации (индивидуального предпринимателя) соискателя лицензии на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (приложение N 7 к регламенту) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается соискателю лицензии или уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа соискателя лицензии или уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

58. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом лицензирующего органа.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

59. Предоставление лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии сотрудниками лицензирующего органа она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии сотрудники лицензирующего органа вручают в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляют ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Абзац утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 16.08.2016 N 120-ОД)

60. Формирование лицензионного дела.

Ответственными исполнителями Минэкономразвития РА формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата, в которое включаются следующие документы:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы лицензирующего органа о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае, если взаимодействие лицензирующего органа и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа.

61. Формирование и ведение реестра лицензий.

Ответственные исполнители Минэкономразвития РА ведут [реестр](#P1326) лицензий на государственную услугу (приложение N 8 к регламенту). В реестре лицензий должны быть указаны следующие сведения:

1) дата внесения сведений о лицензиате;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 05.06.2020 N 131-ОД)

3) адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид лицензируемой деятельности;

7) номер приказа о предоставлении лицензии;

8) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

9) основание и дата прекращения действия лицензии;

10) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

11) дата и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний (приостановление деятельности лицензии);

12) основания, дата и реквизиты решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензии;

13) основания, дата и реквизиты решений суда об аннулировании лицензии.

Реестр лицензий ведется на электронных носителях.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое лицензирующим органом.

Запись в реестр лицензий вносится лицензирующим органом в день принятия им решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий.

[Блок-схема](#P1376) предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии или отказа в ее предоставлении приведена в приложении N 9 к регламенту.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме в ходе

предоставления государственной услуги в части

предоставления дубликата (копии) лицензии

62. Предоставление государственной услуги в части предоставления дубликата (копии) лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата (копии) лицензии, в том числе в форме электронного документа;

формирование и направление межведомственного запроса в случае предоставления дубликата лицензии;

оформление дубликата (копии) лицензии и предоставление дубликата (копии) лицензии.

[Блок-схема](#P1465) предоставления государственной услуги в части предоставления дубликата (копии) лицензии приведена в приложении N 10 к регламенту.

63. Прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата (копии) лицензии.

В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

Лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении копии лицензии, заверенной лицензирующим органом.

Заявление о предоставлении дубликата (копии) лицензии в день приема регистрируется ответственным исполнителем Минэкономразвития РА.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата (копии) лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД)

64. Формирование и направление межведомственного запроса в случае предоставления дубликата лицензии.

Ответственными исполнителями Минэкономразвития РА формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в федеральный орган исполнительной власти о представлении сведений об уплате государственной пошлины (в случае, если документ об уплате государственной пошлины не представлен лицензиатом по собственной инициативе).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в лицензирующий орган, не может являться основанием для отказа в предоставлении лицензиату государственной услуги.

65. Оформление дубликата (копии) лицензии и предоставление дубликата (копии) лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии ответственные исполнители Минэкономразвития РА оформляют дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручают такой дубликат лицензиату или направляют его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение о предоставлении дубликата лицензии оформляется соответствующим приказом лицензирующего органа.

В день принятия решения о предоставлении дубликата лицензии в реестр лицензий вносится соответствующая запись.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии ответственные исполнители Минэкономразвития РА оформляют заверенную лицензирующим органом копию лицензии и вручают ее лицензиату или направляют ему копию лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата (копии) лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата (копии) лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат (копию) лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД)

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме в ходе

предоставления государственной услуги в части переоформления

лицензии или отказе в ее переоформлении

66. Предоставление государственной услуги в части переоформления лицензии или отказе в ее переоформлении включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии, в том числе в форме электронного документа;

проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов;

проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

формирование и направление межведомственного запроса;

проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям;

принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении;

предоставление переоформленной лицензии или уведомление об отказе в ее переоформлении.

[Блок-схема](#P1506) предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии или отказа в ее переоформлении приведена в приложении N 11 к регламенту.

67. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии, в том числе в форме электронного документа.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственными исполнителями Минэкономразвития РА по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о переоформлении лицензии в день приема регистрируется сотрудниками лицензирующего органа.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 16.08.2016 N 120-ОД)

68. Проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов.

В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 26](#P245) регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов ответственный исполнитель Минэкономразвития РА вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14.08.2015 N 144-ОД)

В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель Минэкономразвития РА принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям [пункта 26](#P245) регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

69. Проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель Минэкономразвития РА осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены ответственными исполнителями Минэкономразвития РА с использованием СМЭВ.

70. Формирование и направление межведомственного запроса.

Ответственным исполнителем Минэкономразвития РА формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в федеральные органы исполнительной власти о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином государственном реестре недвижимости (в случае, если соискателем лицензии не представлены по собственной инициативе документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости), а также об уплате государственной пошлины (в случае, если документ об уплате государственной пошлины не представлен лицензиатом по собственной инициативе).

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находятся документы и (или) информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в [пункте 70](#P633) регламента, в лицензирующий орган, не может являться основанием для отказа в предоставлении лицензиату государственной услуги.

71. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных [пунктом 25](#P244) регламента, осуществляется ответственным исполнителем Минэкономразвития РА после проведения в установленном [пунктом 57](#P522) регламента порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

72. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

В сроки, установленные [пунктом 69](#P630) регламента, ответственные исполнители Минэкономразвития РА на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимают решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном [подпунктом 67](#P620) регламента.

73. Предоставление переоформленной лицензии или уведомление об отказе в ее переоформлении.

Предоставление переоформленной лицензии или уведомление об отказе в ее переоформлении, осуществляется ответственными исполнителями Минэкономразвития РА.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме в ходе

предоставления государственной услуги в части прекращения

действия лицензии

74. Предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе в форме электронного документа;

принятие решения о прекращении действия лицензии;

уведомление заявителя о прекращении действия лицензии, в том числе в форме электронного документа.

[Блок-схема](#P1596) предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии приведена в приложении N 12 к регламенту.

75. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе в форме электронного документа.

Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в день поступления регистрируется ответственным исполнителем Минэкономразвития РА.

Лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

76. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления от лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности ответственный исполнитель Минэкономразвития готовит решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и оформляет его в порядке, установленном [пунктом 59](#P534) регламента.

Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

77. Уведомление заявителя о прекращении действия лицензии, в том числе в форме электронного документа.

Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [пунктом 59](#P534) регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу, положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений в ходе

предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями Минэкономразвития РА положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра экономического развития РА, курирующим вопросы лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 25.04.2019 N 92-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

79. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями Минэкономразвития РА положений настоящего регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения министра экономического развития Республики Алтай, решения и действия (бездействие) Минэкономразвития РА и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Минэкономразвития РА) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному заявлению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и

внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

82. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения ответственными исполнителями Минэкономразвития РА положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Минэкономразвития РА на текущий год.

83. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб заявителей на решения министра экономического развития Республики Алтай, решения и действия (бездействие) Минэкономразвития РА и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

84. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается министром экономического развития Республики Алтай.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 25.04.2019 N 92-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

85. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

86. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Персональная ответственность за выполнение государственной услуги закрепляется в должностных регламентах ответственных исполнителей Минэкономразвития РА.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минэкономразвития РА при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу, а также его

должностных лиц

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 31.01.2019 N 24-ОД)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

89. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке.

91. Жалоба подается заявителем или его уполномоченным представителем (далее - представитель заявителя) в электронной форме либо в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя или представителя заявителя или направляется по почте в уполномоченные на рассмотрение жалобы органы, указанные в [подразделе 5.2 раздела V](#P781) настоящего Регламента (далее - уполномоченные на рассмотрение жалобы органы).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с федеральным законодательством.

В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с федеральным законодательством, документ, подтверждающий полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени заявителя для получения государственной услуги, в том числе на подачу жалобы от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление юридически значимых действий, в том числе на подачу жалобы от имени заявителя, должна быть представлена:

а) оформленная в соответствии с федеральным законодательством доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с федеральным законодательством доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством:

а) официального сайта Минэкономразвития РА, в случае если получение государственной услуги предусмотрено соглашением о взаимодействии - официального сайта МФЦ;

б) портала (за исключением жалобы на решение и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, их должностных лиц и работников).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах четвертом](#P737) и [пятом](#P738) настоящего Пункта, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен федеральным законодательством, при этом, документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем, представителем заявителя в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в компетенцию которого не входит рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями [пункта 100](#P786) настоящего Регламента, этот орган, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в компетенцию которого входит рассмотрение жалобы и принятие решения по ней, и информирует об этом заявителя.

(п. 91 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД)

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения министра экономического развития Республики Алтай, решения и действия (бездействие) Минэкономразвития РА и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА. В случае если получение государственной услуги предусмотрено соглашением о взаимодействии - решения и действия (бездействие) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

94. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования, к которым, в том числе, относятся:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

7) отказ Минэкономразвития РА, должностного лица Минэкономразвития РА, МФЦ, работника МФЦ (в случае, если получение государственной услуги предусмотрено соглашением о взаимодействии) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 30.2](#P286) регламента.

95. Жалоба, поступившая в Минэкономразвития РА, подлежит:

1) регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития РА не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

2) рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития РА в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок (нарушений установленного срока таких исправлений) - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Прием жалобы осуществляется уполномоченными на рассмотрение жалобы органами, в месте их фактического нахождения, при этом время приема жалобы уполномоченными на рассмотрение жалобы органами должно совпадать со временем их работы.

Прием жалобы Минэкономразвития РА осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги), при этом время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

(п. 95 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД)

96. По результатам рассмотрения жалобы Минэкономразвития РА принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэкономразвития РА опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце втором](#P772) настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития РА в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце третьем](#P773) настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

98. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые действующим законодательством в сфере рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

99. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 96](#P771) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД)

5.2. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может

быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

порядке

100. Уполномоченными на рассмотрение жалобы органами, которым может быть подана жалоба заявителем или представителем заявителя, являются:

Правительство Республики Алтай, в случае если обжалуются решения министра экономического развития Республики Алтай;

(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД)

Минэкономразвития РА, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Минэкономразвития и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА;

В случае если получение государственной услуги предусмотрено соглашением о взаимодействии:

руководитель МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

Министерство цифрового развития Республики Алтай, являющееся учредителем МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД, Приказа Минэкономразвития РА от 31.08.2020 N 194-ОД)

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

101. Минэкономразвития РА обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Минэкономразвития РА и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минэкономразвития РА, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. В случае если получение государственной услуги предусмотрено соглашением о взаимодействии, Минэкономразвития РА также обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [подразделом 5.1](#P727) настоящего Регламента.

(п. 101 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД)

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу, а также его

должностных лиц

102. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития РА, а также должностных лиц Минэкономразвития РА регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановлением Правительства Республики Алтай от 29 мая 2019 года N 158 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года N 122".

(пп. 2 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 12.07.2019 N 150-ОД)

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 10.12.2018 N 280-ОД, от 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 В Министерство экономического развития

 Республики Алтай

 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(факс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эл. почта)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении лицензии

 В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О

лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии, сокращенное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или данные документа, удостоверяющего личность соискателя лицензии)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист записи Единого государственного реестра N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия \_\_\_ N \_\_ от \_\_\_

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить лицензию на осуществление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид лицензируемой деятельности с указанием выполняемых работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соискатель лицензии подтверждает достоверность и полноту представленной

информации о себе и своей деятельности.

 Приложения:

 1) Копии учредительных документов юридического лица,

засвидетельствованные в нотариальном порядке.

 2) Копии документов, перечень которых определяется положением о

лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о

соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе

документов, наличие которых при осуществлении лицензируемого вида

деятельности предусмотрено федеральными законами.

 3) Опись прилагаемых документов.

 4) Доверенность представителя N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если заявление

подписывается представителем).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтайот 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 В Министерство экономического развития

 Республики Алтай

 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(факс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эл. почта)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении дубликата лицензии

 В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ

"О лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование или данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность лицензиата)

Просит выдать дубликат лицензии взамен (утерянной/поврежденной) лицензии от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленной на

осуществление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид лицензируемой деятельности с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

 1) Документы, подтверждающие утерю или порчу лицензии.

 2) Оригинал лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ (в

случае повреждения лицензии).

 3) Опись прилагаемых документов.

 4) Доверенность представителя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если заявление

подписывается представителем).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтайот 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 В Министерство экономического развития

 Республики Алтай

 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(факс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эл. почта)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении копии лицензии

 В соответствии с ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ

"О лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование или данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность лицензиата)

Просит выдать копию лицензии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ предоставленной на осуществление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид лицензируемой деятельности с указанием выполняемых работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 10.12.2018 N 280-ОД, от 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 В Министерство экономического развития

 Республики Алтай

 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(факс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эл. почта)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о переоформлении лицензии

 В соответствии с (ч. 5 / ч. 6) ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011

N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, сокращенное наименование лицензиата)

Просит переоформить лицензию от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставленную на осуществление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид лицензируемой деятельности с указанием выполняемых работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Сведения о лицензиате правопреемнике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, сокращенное наименование лицензиата, адрес места нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон, факс, электронный адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист записи Единого государственного реестра N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия \_\_ N \_\_ от \_\_\_\_

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о

себе и своей деятельности.

 Приложения:

 1) Оригинал действующей лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_ N \_\_

 2) Опись прилагаемых документов.

 3) Доверенность представителя N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если заявление

подписывается представителем).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтайот 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 В Министерство экономического развития

 Республики Алтай

 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(факс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эл. почта)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о прекращении лицензируемого вида деятельности

 В соответствии с ч. 14 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011

N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или данные документа, удостоверяющего личность лицензиата)

Просит прекратить действие лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_ предоставленную на осуществление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид лицензируемой деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с намерением прекратить указанный вид деятельности с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6

к Административному регламенту

по исполнению государственной услуги

по лицензированию деятельности по

заготовке, хранению, переработке

и реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 20.02.2021 N 35-ОД) |  |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

принятых от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

для получения лицензии на деятельность по заготовке,

хранению, переработке реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. | Заявление |  |
| 2. | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) |  |
| 3. | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности |  |
| 4. | копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры |  |
| 5. | копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии |  |
| 6. | Всего листов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего документы) (подпись)

 (Ф.И.О.)

Копия описи вручена соискателю лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. соискателя) (подпись)

 Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Административному регламенту

по исполнению государственной услуги

по лицензированию деятельности по

заготовке, хранению, переработке

и реализации лома черных металлов,

цветных металлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 14.08.2015 N 144-ОД, от 25.04.2019 N 92-ОД,Приказа Минэкономразвития РА от 03.03.2020 N 47-ОД) |  |

 Министерство экономического развития

 Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (индивидуального предпринимателя) соискателя лицензии на право

осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации

 лома черных металлов, цветных металлов

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

 (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

 обособленных структурных подразделений юридического лица или при

 осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким

 адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного контроля (надзора)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

 прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к

участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

 имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об

 аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего

 свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

 юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации

 (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

 присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований (с указанием

положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля

(надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует

(заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

РЕЕСТР

ЛИЦЕНЗИИ НА ЗАГОТОВКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ

ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата внесения сведений о лицензиате | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность | Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя | Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности | Регистрационный номер записи о создании юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Вид лицензируемой деятельности | Номер приказа о предоставлении лицензии | Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае ее выдачи) | Основание и дата прекращения действия лицензии | Основания, дата и реквизиты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проверок | Дата и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний (приостановление деятельности лицензии) | Основания, дата и реквизиты решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензии | Основания, дата и реквизиты решений суда об аннулировании лицензии |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, │

│ в том числе в форме электронного документа │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 V

┌───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┐

│ проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых │

│ документов │

└───────────────────┬─────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌───────────────────┴─────────────────┐ ┌────────────────┴───────────────┐

│ заявление оформлено надлежащим │ │ заявление оформлено с │

│ образом и документы представлены в │ │ нарушениями и (или) документы │

│ полном объеме │ │представлены не в полном объеме │

└───────────┬─────────────────────────┘ └───────────────────────┬────────┘

 V V

┌───────────┴─────────┐ ┌────────────────────────┐ ┌───────────┴────────┐

│ принятие решения о │ │ выявленные нарушения │ │ уведомление о │

│ рассмотрении ├<─┤ устранены и (или) ├<─┤ необходимости │

│ заявления и │ │документы представлены в│ │ устранения │

│ прилагаемых к нему │ │ полном объеме │ │выявленных нарушений│

│ документов │ └────────────────────────┘ │ и (или) │

└───────────┬─────────┘ │ представления │

 │ │документов, которые │

 │ │ отсутствуют │

 │ └───────────┬────────┘

┌───────────┴──────────────────────────────────────┐ │

│проверка полноты и достоверности, содержащихся в │ │

│указанных заявлении и документах сведений, в том │ │

│числе с использованием системы межведомственного │ │

│ электронного взаимодействия │ │

└───────────┬──────────────────────────────────────┘ │

 V V

┌───────────┴─────────────────────────┐ ┌───────────────────────┴────────┐

│ формирование и направление │ │ выявленные нарушения не │

│ межведомственного запроса │ │ устранены и (или) документы не │

└──────────────────────┬──────────────┘ │ представлены в полном объеме │

 │ └───────────────────────┬────────┘

 V V

┌──────────────────────┴──────────────────────────┐ ┌───────────┴────────┐

│ проверка соответствия соискателя лицензии │ │ заявление и │

│ лицензионным требованиям │ │ прилагаемые к нему │

│ │ │ документы подлежат │

│ │ │ возврату. │

└──────────┬─────────────────────────┬────────────┘ │ В выдаче лицензии │

 │ │ │ отказано │

 V V └────────────────────┘

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ в заявлении и (или) │ │ в заявлении и (или) │

│ прилагаемых │ │ прилагаемых документах │

│ документах │ │содержится недостоверная│

│ отсутствует │ │ или искаженная │

│ недостоверная или │ │ информация и (или) │

│искаженная информация│ │ соискатель лицензии не │

│и соискатель лицензии│ │ соответствует │

│ соответствует │ │ лицензионным │

│ лицензионным │ │ требованиям │

│ требованиям │ └───────────┬────────────┘

└──────────┬──────────┘ │

 V V

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ принятие решения о │ │ принятие решения об │

│ предоставлении │ │отказе в предоставлении │

│ лицензии │ │ лицензии │

└──────────┬──────────┘ └───────────┬────────────┘

 V V

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ предоставление │ │уведомление об отказе в │

│ лицензии │ │ предоставлении │

└─────────────────────┘ │ лицензии │

 └────────────────────────┘

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДУБЛИКАТА (КОПИИ) ЛИЦЕНЗИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата (копии) лицензии│

└─────────────────────────┬───────────────────────────────────────┬───────┘

 V V

┌─────────────────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────┐

│формирование и направление межведомственного запроса │ │ оформление и │

│ в случае предоставления дубликата лицензии │ │ предоставление │

│ │ │ копии лицензии │

└───────────┬─────────────────────────────┬───────────┘ └─────────────────┘

 V V

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│ государственная │ │ государственная пошлина │

│ пошлина за │ │ за предоставление │

│ предоставление │ │ дубликата лицензии не │

│ дубликата лицензии │ │ уплачена │

│ уплачена │ │ │

└───────────┬──────────┘ └─────────────┬───────────┘

 V V

┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────────┐

│ оформление дубликата │ │ возврат заявления о │

│ лицензии и │ │ предоставлении дубликата │

│ предоставление │ │ │

└──────────────────────┘ └──────────────────────────┘

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ

ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ прием и регистрация заявления о переоформлении │

│ лицензии и документов, в том числе в форме электронного документа │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 V

┌───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┐

│ проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых │

│ документов │

└───────────────────┬─────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌───────────────────┴─────────────────┐ ┌────────────────┴───────────────┐

│ заявление оформлено надлежащим │ │ заявление оформлено с │

│ образом и документы представлены в │ │ нарушениями и (или) документы │

│ полном объеме │ │представлены не в полном объеме │

└───────────┬─────────────────────────┘ └───────────────────────┬────────┘

 V V

┌───────────┴─────────┐ ┌────────────────────────┐ ┌───────────┴────────┐

│ принятие решения о │ │ выявленные нарушения │ │ уведомление о │

│ рассмотрении ├<─┤ устранены и (или) ├<─┤ необходимости │

│ заявления и │ │документы представлены в│ │ устранения │

│ прилагаемых к нему │ │ полном объеме │ │выявленных нарушений│

│ документов │ └────────────────────────┘ │ и (или) │

└───────────┬─────────┘ │ представления │

 │ │документов, которые │

 │ │ отсутствуют │

 │ └───────────┬────────┘

┌───────────┴──────────────────────────────────────┐ │

│проверка полноты и достоверности, содержащихся в │ │

│указанных заявлении и документах сведений, в том │ │

│числе с использованием системы межведомственного │ │

│ электронного взаимодействия │ │

└───────────┬──────────────────────────────────────┘ │

 V V

┌───────────┴─────────────────────────┐ ┌───────────────────────┴────────┐

│ формирование и направление │ │ выявленные нарушения не │

│ межведомственного запроса │ │ устранены и (или) документы не │

└──────────────────────┬──────────────┘ │ представлены в полном объеме │

 │ └───────────────────────┬────────┘

 V V

┌──────────────────────┴──────────────────────────┐ ┌───────────┴────────┐

│ проверка соответствия соискателя лицензии │ │ заявление и │

│ лицензионным требованиям │ │ прилагаемые к нему │

│ │ │ документы подлежат │

│ │ │ возврату. │

└──────────┬─────────────────────────┬────────────┘ │ В переоформлении │

 │ │ │ лицензии отказано │

 V V └────────────────────┘

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ в заявлении и (или) │ │ в заявлении и (или) │

│ прилагаемых │ │ прилагаемых документах │

│ документах │ │содержится недостоверная│

│ отсутствует │ │ или искаженная │

│ недостоверная или │ │ информация и (или) │

│искаженная информация│ │ лицензиат не │

│ и лицензиат │ │ соответствует │

│ соответствует │ │ лицензионным │

│ лицензионным │ │ требованиям │

│ требованиям │ └───────────┬────────────┘

└──────────┬──────────┘ │

 V V

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ принятие решения о │ │ принятие решения об │

│ переоформлении │ │отказе в переоформлении │

│ лицензии │ │ лицензии │

└──────────┬──────────┘ └───────────┬────────────┘

 V V

┌──────────┴──────────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ переоформление │ │уведомление об отказе в │

│ лицензии │ │переоформлении лицензии,│

└─────────────────────┘ │ в том числе в форме │

 │ электронного документа │

 └────────────────────────┘

Приложение N 12

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по лицензированию

деятельности по заготовке,

хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,

цветных металлов

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ

ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида │

│ деятельности, в том числе в форме электронного документа │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ принятие решения о прекращении действия лицензии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ уведомление заявителя о прекращении действия лицензии, в том числе в │

│ форме электронного документа │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘