



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЖОҢҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 27 марта 2026 г. № П-10-01/77

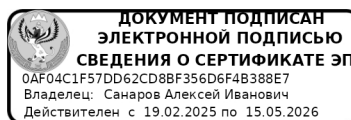
г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка реализации сервиса «Информирование работодателей об
индексе деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-
рейтинг)»**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 20 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок реализации сервиса «Информирование работодателей об индексе деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг)».

Министр



А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от « » марта 2026 г. № П-10-01/

**Порядок
реализации сервиса «Информирование работодателей об индексе деловой репутации
субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг)»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Информирование работодателей об индексе деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг) (комплексный результат оценки субъекта предпринимательской деятельности, выраженный в баллах и публикуемый на сайте экг-рейтинг.рф)» (далее - сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – Центр занятости населения) в отношении работодателей, состоящих на регистрационном учете в Центре занятости населения и относящихся к субъектам предпринимательской деятельности (далее - получатель сервиса).

3. Сервис предоставляется в дистанционном либо очном формате.

4. Сервис предоставляется бесплатно.

5. Информирование получателя сервиса о порядке реализации сервиса осуществляется в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах или в виде консультаций работников Центра занятости населения.

6. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону с использованием средств массовой информации и иных каналов.

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о получателе сервиса, внесенные на ЕЦП;
- скрипт реализации сервиса;
- памятка клиента.

8. Центр занятости населения реализует сервис в соответствии с технологической картой.

9. Технологическая карта сервиса утверждается приказом Центра занятости населения.

10. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником центра занятости населения или поступление запроса на предоставление сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) выдача или направление получателю сервиса памятки клиента;

г) направление получателя сервиса в зону цифровых сервисов для получения сервиса (при необходимости);

д) консультирование получателя сервиса по вопросам формирования ЭКГ-рейтинга (при необходимости).

11. Результатами предоставления сервиса являются выдача или направление получателю сервиса информации по использованию портала ЭКГ-РЕЙТИНГ.РФ и консультация по вопросам формирования рейтинга (при необходимости).

12. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Максимальный срок реализации сервиса не может превышать при очном формате 30 минут, при дистанционном - 1 день.

13. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле получателя сервиса.