УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства Республики Алтай

от 1 марта 2024 г. № 126-р

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»

## в Республике Алтай

* 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай» (далее - конкурс) в рамках реализации мероприятий федерального проекта

«Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда».

1. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Алтай.
2. Задача конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на региональном и федеральном уровнях.
3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия: наставничество - форма адаптации и профессиональной подготовки

новых работников при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения ими трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи от него с целью максимально быстрого освоения новым работником необходимых трудовых навыков и компетенций, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник - специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий соблюдение корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.

## Функции организатора конкурса

1. Организатором конкурса является Министерство экономического развития Республики Алтай (далее - организатор конкурса) при содействии Федерального центра компетенций в сфере производительности труда.
2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

подготовка конкурса, в том числе определение даты проведения конкурса и его информационное обеспечение;

проведение конкурса, в том числе прием и обработка заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), представление заявок на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия), организация заседаний комиссии, оформление решений комиссии;

награждение победителей и финалистов конкурса, в том числе подготовка наград для победителей и финалистов конкурса, вручение наград победителям и финалистам конкурса;

распространение и тиражирование передового опыта наставничества, в том числе отбор не менее 2 лучших практик наставничества, организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

1. Организатор конкурса обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, широкую гласность проведения конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

## Условия участия в конкурсе

1. К участию в конкурсе допускаются организации (за исключением публично-правовых образований), зарегистрированные на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Методики расчета показателей производительности труда предприятий, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748 (далее также – предприятия), за исключением перечня видов экономической деятельности, указанных в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения.
2. Участие в конкурсе является бесплатным.
3. Предприятие, представившее заявку (далее - заявитель), несет расходы, связанные с ее подготовкой и представлением, проездом и проживанием по месту проведения награждения победителей конкурса.

## Порядок работы комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, а также настоящим Положением.
2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок;

оценка заявок по критериям, установленным настоящим Положением;

определение одного победителя и двух финалистов по каждой номинации конкурса и утверждение соответствующего списка победителей и финалистов конкурса.

1. В целях осуществления своей деятельности комиссия вправе:

привлекать экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов, не являющихся членами комиссии, к рассмотрению заявок;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай и организаций необходимые для работы комиссии документы, информацию и материалы.

1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комиссию функций и задач.

1. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии:

открывает и закрывает заседание комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения их в протокол, ставит их на голосование.

1. Члены комиссии выступают на заседаниях комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня заседания комиссии.
2. Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии;

оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о предстоящих заседаниях комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку копий протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

1. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

## Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

а) номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

б) номинация «Профессиональное развитие молодежи».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

в) номинация «Цифровые инновации на предприятии».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

г) специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта с учетом условий, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Конкурс в данной номинации проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющими деятельность в отраслях экономики Российской Федерации, установленным разделом 6 паспорта национального проекта.

д) специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта. Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

1. В целях проведения конкурса организатор конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, содержащее следующую информацию:

о месте, датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

контактную информацию организатора конкурса для направления заявок.

1. Для участия в конкурсе предоставляется комплект конкурсных материалов (далее-конкурсные материалы), включающий следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно телекоммуникационной сети

«Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1. Направление заявки на конкурс производится участником в электронном виде на адрес электронной почты организатора конкурса [211@mineco04.ru,](mailto:211@mineco04.ru) а также в печатном виде по адресу: 649000, г. Горно- Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24.
2. Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок. Представленные на конкурс заявки возврату не подлежат.
3. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

рассматривает заявку на предмет соответствия утвержденной форме, а также требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;

уведомляет заявителя о принятом решении о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей организатору конкурса в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей организатору конкурса в письменной форме.

1. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

представление неполного комплекта конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

представление заявки после окончания срока приема заявок;

представление заявителем недостоверных сведений.

1. В случае принятия организатором конкурса решения о допуске заявителя к участию в конкурсе он передает зарегистрированные заявки с прилагаемыми документами для рассмотрения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

26.1. Не допускается повторное предоставление организацией одной и той же заявки, и конкурсных материалов для участия в конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации конкурса два года подряд.

26.2. Конкурс или отдельная номинация конкурса признаются несостоявшимися в случае поступления менее трех заявок, а также в случае присвоения заявкам минимальной оценки (средний балл оценки всеми членами комиссии конкурса менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Положению

## Порядок определения победителей конкурса

1. Члены комиссии рассматривают представленные организатором конкурса заявки и прилагаемые к ним документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения.
2. Члены комиссии оценивают заявки и прилагаемые к ним документы по следующим критериям:

а) результативность практики;

б) эффективность практики;

в) уникальность практики;

г) возможность тиражирования практики;

д) возможность роста производительности труда.

1. Каждый член комиссии заполняет бланк оценки зарегистрированных заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором выставляет каждой из рассмотренных заявок от 0 до 10 баллов по каждому из критериев оценки согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
2. На основании суммы баллов, указанных в бланках оценки заявок, комиссия выставляет каждой заявке общий балл и составляет рейтинг заявок по каждой из номинаций.

Комиссия определяет одного победителя и двух финалистов конкурса.

При определении победителя конкурса, в случае если несколько заявок получат равное количество баллов по оценочным листам, голос председателя комиссии по проведению конкурса является решающим.

1. Список победителей и финалистов конкурса утверждается протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией.
2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии издается приказ организатора конкурса о признании наставников победителями и финалистами конкурса.

Приказ организатора конкурса о признании наставников победителями и финалистами конкурса не позднее одного рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

1. Победители и финалисты конкурса награждаются дипломами на торжественной церемонии с участием представителей комиссии, руководителей предприятий, принявших участие в конкурсе, средств массовой информации и организаций Республики Алтай в течении 30 календарных дней со дня издания приказа организатора конкурса о признании наставников победителями и финалистами конкурса.
2. Победители и финалисты конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай**

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Описание практики** | **Комментарии по заполнению** |
| 1 | Субъект Российской Федерации, который представляет  организация | Наименование субъекта Российской Федерации |
| 2 | Наименование организации | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности |
| 3 | ИНН организации |  |
| 4 | Адрес организации |  |
| 5 | Вид экономической деятельности организации | Указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ.  Выписки ЕГРЮЛ возможно получить по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html |
| 6 | Численность сотрудников организации | Выберите один из предложенных вариантов:   1. до 100 чел. (включительно); 2. от 101 до 500 чел.; 3. от 501 до 1 000 чел.; 4. от 1 001 до 3 000 чел.; 5. от 3 001 до 10 000 чел.; 6. свыше 10 000 чел. |
| 7 | Номинация в Конкурсе | «Прорывные технологии повышения производительности труда»;  «Профессиональное развитие молодежи»;  «Цифровые инновации на предприятии»;  «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»;  «Наставничество в индустрии гостеприимства» |
| 8 | Название практики | Краткое и полное название реализованной практики наставничества |
| 9 | Целевая аудитория | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Решаемая проблема | Проблема (потребность), решаемая  в рамках практики. Причина, по которой  было принято решение о реализации практики |
| 11 | Предмет наставничества | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры,  профессиональное развитие и так далее) |
| 12 | Описание практики/  «дорожная карта» внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата.  Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 13 | Внутренние нормативные документы | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики  (при наличии) |
| 14 | Количественные и качественные показатели | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном  и абсолютном формате, «план – факт»,  «было – стало»). Экономический эффект от  реализации практики (количественный показатель) |
| 15 | Результативность  практики | Степень достижения запланированного  результата |
| 16 | Использованные ресурсы | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные  материалы, иные физические объекты и так далее) |
| 17 | Эффективность практики | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 18 | Условия для реализации практики | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности  и так далее) |
| 19 | Возможность тиражирования практики | Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других  географических, экономических |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Описание практики** | **Комментарии по заполнению** |
|  |  | или социальных условиях |
| 20 | Возможность роста производительности труда | Способность оказать влияние на рост производительности труда в организации |
| 21 | Время, в течение которого практика  реализуется | Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика  реализуется |
| 22 | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:   1. базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план   по переводу практики в регулярную деятельность;   1. развитие – практика переведена   в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных  и методических документах,  проведены информирование, инструктаж или обучение;   1. стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 2. подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим   эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри  и вне организации-участника»; |

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

«Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

# СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с требованиями статей 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии, сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества» по номинации(-ям).

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай.

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай я разрешаю Министерству экономического развития Республики Алтай публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай по номинации(-ям).

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства экономического развития Республики Алтай.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития Республики Алтай обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 г. |  |  |
| дата | подпись | расшифровка |

17

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

# БЛАНК ОЦЕНКИ

## заявок конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

**/** « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номинация** | **Наименование практики** | **Наименование организации** | **Ф.И.О. (последнее - при наличии) эксперта** | | | | | | |
| **оценка по критериям от 1 до 10 (1 - полное несоответствие, 10 -**  **превосходная степень)** | | | | **сумма баллов (5,6,7, 8)** | **рейтинг практики (1 -**  **лучшая практика по сумме баллов)** | **коммен- тарий эксперта (особен- ности, основные плюсы и минусы, др.)** |
| **результативность практики** | **уникальность практики** | **возможность тиражирования** | **возможность масштабировани я** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) эксперта)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**заявок на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай (далее - заявка)**

**Оценка заявок по критерию «Результативность практики»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение баллов**  **(от 1 до 10 баллов)** | **Содержание оценки** |
| от 1 до 3 баллов | Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата. |
| от 4 до 7 баллов | Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.  Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая. |
| от 8 до 10 баллов | Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.  Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения. |

**Оценка заявок по критерию «Эффективность практики»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение баллов**  **(от 1 до 10 баллов)** | **Содержание оценки** |
| от 1 до 3 баллов | Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов. |
| от 4 до 7 баллов | Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики.  Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов, или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов. |
| от 8 до 10 баллов | Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики.  Высокая степень достижения фактического (полученного)  результата при малом количестве затраченных ресурсов. |

**Оценка заявок по критерию «Уникальность практики»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение баллов**  **(от 1 до 10 баллов)** | **Содержание оценки** | | | | |
| от 1 до 3 баллов | Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации. | | | | |
| от 4 до 7 баллов | Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации. | | | | |
| от 8 до 10 баллов | Практика является уникальной деятельностью других организаций. | в | сравнении | с | аналогичной |

**Оценка заявок по критерию «Возможность тиражирования практики»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение баллов**  **(от 1 до 10 баллов)** | **Содержание оценки** |
| от 1 до 3 баллов | Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли. |
| от 4 до 7 баллов | Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли. |
| от 8 до 10 баллов | Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей. |

**Оценка заявок по критерию «Возможность роста производительности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)** | **Содержание оценки** |
| от 1 до 3 баллов | Практика не оказывает влияния на рост производительности труда в организации |
| от 4 до 7 баллов | Практика оказывает среднее влияние на рост производительности труда в организации |
| от 8 до 10 баллов | Практика оказывает высокое влияние на рост производительности труда в организации». |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Республики Алтай

от 1 марта 2024 г. № 126-р

# СОСТАВ

## комиссии по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества» в Республике Алтай

Первый заместитель Председателя Правительства Республики Алтай (председатель комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| Махалов В.Б. | - |
| Тупикин В.В. | - |
| Боровых К.А. | - |
| Коротеев С.Г. | - |
| Санаров А.И. | - |
| Таханов В.В. | - |
| Чеснакова Н.В. | - |
| Языкова О.С. | - |

министр экономического развития Республики Алтай (заместитель председателя комиссии)

заместитель министра экономического развития Республики Алтай (секретарь комиссии)

председатель Регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Республики Алтай (по согласованию)

первый заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

первый заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай

исполняющий обязанности директора Автономной некоммерческой организации

«Центр поддержки экспорта Республики Алтай» (по согласованию)

заместитель министра регионального развития Республики Алтай