Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2020 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЛЬГОТНОГО ДОСТУПА СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ

ПЛОЩАДЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ

ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 24.09.2020 N 318, от 20.11.2020 N 368, от 29.03.2021 N 75,от 12.05.2021 N 118) |  |

В целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года", государственной программы Республики Алтай "Развитие экономического потенциала и предпринимательства", утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года N 201, Правительство Республики Алтай постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям, в целях реализации проектов создания индустриальных (промышленных) парков, технопарков на территории Республики Алтай.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

О.Л.ХОРОХОРДИН

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 9 апреля 2020 г. N 129

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЛЬГОТНОГО

ДОСТУПА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЛОЩАДЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ,

ТЕХНОПАРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 20.11.2020 N 368, от 29.03.2021 N 75, от 12.05.2021 N 118) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 (далее - Федеральная государственная программа), Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года N 125 (далее - Требования), государственной программой Республики Алтай "Развитие экономического потенциала и предпринимательства", утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года N 201 (далее - Государственная программа), и определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание индустриальных (промышленных) парков, технопарков в Республике Алтай (далее - субсидия), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

индустриальный (промышленный) парк - совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленного производства или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией - коммерческой или некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технопарк - совокупность объектов технологической инфраструктуры, включающая в себя объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, офисные здания, лабораторные и производственные помещения, объекты инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры, оборудование, созданные для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, относящейся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности, и управляемые управляющей компанией.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией проекта по созданию индустриальных (промышленных) парков, технопарков на территории Республики Алтай (далее соответственно - проект, парки) для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям, в рамках реализации федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и направляются на обеспечение следующих мероприятий:

а) создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

б) подведение к границе парков сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

в) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещаются парки;

г) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

д) оснащение для целей коллективного пользования технологическим, инженерным, производственным оборудованием, оборудованием для переработки продукции, лабораторным, выставочным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы);

е) приобретение средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных, ветеринарных и иных установленных федеральным законодательством правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

ж) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (арендаторам) парка;

з) технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в [пункте 3](#P55) настоящего порядка.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

4.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

(п. 4.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

5. Участниками отбора (Получателями субсидии) являются юридические лица и (или) управляющие компании (далее - юридические лица):

а) созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность по управлению промышленным (индустриальным) парком, технопарком и соответствующие требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794;

б) прошедшие конкурсный отбор заявок субъектов Российской Федерации в целях софинансирования из средств федерального бюджета по мероприятию "Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных инновационных компаний" в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в составе заявки Республики Алтай в Министерстве экономического развития Российской Федерации (далее - отбор заявок субъектов Российской Федерации) и реализующие инвестиционные проекты на территории Республики Алтай.

6. Критерии, которым должны соответствовать участники отбора:

зарегистрированы и осуществляют деятельность в сфере промышленности на территории Республики Алтай более одного года;

объем собственных средств, привлекаемых на реализацию проекта составляет не менее 20 процентов общей стоимости проекта.

7. Отбор юридических лиц, соответствующих категории, указанной в [подпункте "а" пункта 5](#P69) настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами для участия в отборе.

Юридическим лицам, соответствующим категории, указанной в [подпункте "б" пункта 5](#P70) настоящего Порядка, субсидии предоставляются с учетом особенностей [пунктов 29](#P210) - [36](#P227) настоящего Порядка на основании запроса предложений (заявок).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на едином портале:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

а) в отношении субсидий, подлежащих предоставлению в текущем финансовом году - в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

б) в отношении субсидий, лимиты бюджетных обязательств на предоставление которых доведены до Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай, подлежащих предоставлению начиная с 1-го года планового периода, - не позднее 10 июня текущего финансового года.

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

Размещаемая информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

дата, время начала и окончания приема предложений (заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок) юридических лиц;

цель предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, с указанием даты начала и окончания срока предоставления разъяснений участнику отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участника отбора (при необходимости);

иная информация по условиям проведения отбора.

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P55) настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора.

(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

9.1. Для участия в отборе юридические лица, соответствующие критериям, определенным в [пункте 6](#P71) настоящего Порядка, направляют в Министерство [предложение](#P297) (заявку) по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#P103) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах "б"](#P177) и ["е" пункта 22](#P181) настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Юридические лица вправе самостоятельно представить в Министерство документы, указанные в [подпунктах "б"](#P177) и ["е" пункта 22](#P181) настоящего Порядка.

(п. 9.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

10. Для участия в отборе юридические лица направляют в Министерство [предложение](#P297) (заявку) по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

бизнес-план создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, технопарка, включающего в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок их создания, определение спроса на услуги предоставляемых парками, обоснование основных показателей (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории парков), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности их создания; определение направлений расходования средств субсидии с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости парков;

мастер-план территории индустриального (промышленного) парка, технопарка с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории таких парков, общая площадь земельных участков, расположенных на территории парков и предназначенных для размещения производств резидентов таких парков, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории парков, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов;

финансовую модель создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, технопарка;

копии соглашений о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка, технопарка, заключенными с резидентами индустриального (промышленного) парка, технопарка (далее - резиденты), в том числе на вновь создаваемых объектах, заверенные в установленном федеральным законодательством;

документы об утверждении проектной документации, разработанные в соответствии с федеральным законодательством;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства индустриального (промышленного) парка, технопарка;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

копию разрешения на ввод объекта капитального строительства индустриального (промышленного) парка, технопарка в эксплуатацию (при наличии);

локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

уведомление о расчетных или корреспондентских счетах, открытых юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат юридического лица на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, технопарка;

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в [пунктах 6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка;

опись предоставленных документов.

Юридические лица несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

11. Документы, представленные юридическими лицами:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки), запрашивает сведения о юридическом лице посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия юридического лица, критериям и требованиям, указанным в [пунктах 6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) юридических лиц составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и едином портале информации в соответствии с [пунктом 8](#P79) настоящего Порядка.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в [пункте 13](#P137) настоящего Порядка, предложение (заявка) подается юридическим лицом не более 1 раза.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

15. Предложения (заявки) юридических лиц с приложенными документами в соответствии с [пунктом 10](#P116) настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с [пунктом 16](#P142) настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 3](#P55), [6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 3](#P55), [6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в [пункте 18](#P152) настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов, в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 3](#P55), [6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах, установленным в [пунктах 3](#P55), [5](#P68) и [8](#P79) настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте в [пункте 19](#P157) настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в день его принятия, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия соответствующих мер на основании протокола Комиссии.

18. Основания для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 9](#P103) настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют [пункту 10](#P116) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с [пунктом 10](#P116) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в [пункте 13](#P137) настоящего Порядка.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие предложения (заявки) участника отбора и документов цели, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 3](#P55), [6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка.

19.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает решение Комиссии.

(п. 19.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

а) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

даты, времени и места проведения рассмотрения предложений (заявок);

сведений об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с обоснованием причин отклонения предложения (заявки) и указанием положений, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии;

б) определяет размер субсидии в соответствии с [пунктом 24](#P187) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

21. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в [пунктах 6](#P71) и [9](#P103) настоящего Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#P51) настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 9.1](#P113) настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные юридическими лицами для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере юридического лица;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

23. При подтверждении соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 9](#P103) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с [пунктом 24](#P187) настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее - соглашение) в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

в) направляет Получателю субсидии проект соглашения для его подписания в течение 3 календарных дней со дня его получения.

24. Размер субсидии составляет не более 80% заявленной общей стоимости объектов по проекту, указанной юридическим лицом в предложении (заявки) (подтвержденной проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу в установленном федеральным законодательством порядке, в соответствии с [пунктом 25](#P197) настоящего Порядка), и определяется по формуле:

,

где:

C1 - размер субсидии, предоставляемой i-й юридическому лицу на реализацию проекта;

S - общий размер субсидии, предусмотренной государственной программой Республики Алтай "Развитие экономического потенциала и предпринимательства", утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года N 201, на очередной финансовый год;

Zi - общая стоимость реализации i-го проекта, прошедшего отбор заявок субъектов Российской Федерации;

Ki - коэффициент, отражающий долю внебюджетных средств, планируемых на реализацию i-го проекта, прошедшего отбор заявок субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год;

n - количество проектов, прошедших отбор заявок субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год.

25. Субсидии предоставляются в размере заявленных юридическим лицом средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

26. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет Получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и Получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

27. Результатом предоставления субсидии является создание в Республике Алтай не менее одного индустриального (промышленного) парка, технопарка, соответствующего Требованиям.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленного (индустриального) парка или в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний;

объем выручки резидентов;

объем налоговых платежей резидентов;

количество созданных рабочих мест;

процент заполнения производственных площадей и помещений резидентами;

объем инвестиций (бюджетных, внебюджетных (частных)) юридического лица и резидентов, вложенных в основной капитал объектов недвижимости промышленного (индустриального) парка или агропромышленного парка, с учетом налога на добавленную стоимость.

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

28. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного [пунктом 19.1](#P158) настоящего Порядка.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

29. Для подтверждения права пользования средствами субсидии юридические лица, соответствующие категории, указанной в [подпункте "б" пункта 5](#P70) настоящего Порядка, не позднее 180 календарных дней со дня подписания соглашения направляют в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 12.05.2021 N 118)

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

документы об утверждении проектной документации, разработанные в соответствии с федеральным законодательством;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства индустриального (промышленного) парка, технопарка;

копию разрешения на ввод объекта капитального строительства индустриального (промышленного) парка, технопарка в эксплуатацию (при наличии).

30. Размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с [пунктом 24](#P187) настоящего порядка в случае изменения размера стоимости проекта после получения Получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 29](#P210) настоящего Порядка.

31. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 29](#P210) настоящего Порядка, принимает решение о подтверждении или неподтверждении юридическим лицом права на получение средств субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

32. Основанием для принятия решения о неподтверждении юридическим лицом права на получение средств субсидии является:

а) представленные Получателем субсидии документы не подтверждают запрашиваемую для списания с расчетного счета сумму денежных обязательств;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

33. Министерство в течение трех рабочих дней после принятия решения о подтверждении юридическому лицу права на получение средств субсидии направляет в УФК по РА уведомление о возможности перечисления средств на специальный счет юридического лица.

34. Министерство в течение трех рабочих дней после принятия решения о неподтверждении юридическим лицом права на получение средств субсидии направляет юридическому лицу уведомление о расторжении соглашения.

35. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного [пунктом 33](#P223) настоящего Порядка.

(п. 35 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

36. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы юридическими лицами при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

(п. 36 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

37. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

38. Получатели субсидии представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчеты:

а) об исполнении графика финансирования, выполнения работ по форме согласно [приложению N 2](#P365) к настоящему Порядку;

б) об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов по форме согласно [приложению N 3](#P505) к настоящему Порядку;

в) в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно [приложению N 4](#P597) к настоящему Порядку;

г) в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно [приложению N 5](#P679) к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ) (копии актов сдачи-приемки работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных услуг (работ)). Копии документов должны быть заверены юридическим лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 29.03.2021 N 75)

39. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство проводит обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

40. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в порядке, определенном соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

41. Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных Получателем субсидии по запросу в соответствии с [пунктом 38](#P233) настоящего Порядка;

б) по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

42. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

43. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные [пунктом 27](#P199) настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о принятии решения о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному [пунктом 27](#P199) настоящего Порядка, по следующей формуле:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.03.2021 N 75)

,

где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

44. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай Получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

45. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам на финансовое обеспечение

затрат, связанных с предоставлением

льготного доступа субъектов малого и

среднего предпринимательства к

производственным площадям, в целях

реализации проектов создания

индустриальных (промышленных)

парков, технопарков на территории

Республики Алтай

Форма

 В Министерство экономического

 развития Республики Алтай

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

 ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

 для участия в отборе юридических лиц для предоставления субсидии

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на

финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением льготного

доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным

площадям, в целях реализации проектов создания индустриальных

(промышленных) парков, технопарков на территории Республики Алтай,

утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай (далее -

Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ОГРН)

(далее - юридическое лицо), просит предоставить субсидию в объеме (размере)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (цифрами) (прописью)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта по созданию индустриального (промышленного) парка,

 технопарка)

Юридическое лицо:

 даю согласие на предоставление территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти, расположенных на территории Республики

Алтай, Министерству экономического развития Республики Алтай документов и

сведений в отношении юридического лица;

 в случае предоставления субсидии обязуюсь представлять отчетность в

соответствии с [пунктом 38](#P233) Порядка и соглашения о предоставлении субсидий;

 проинформировано о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами

[44](#P268) - [45](#P269) Порядка;

 даю согласие на осуществление Министерством экономического развития

Республики Алтай и уполномоченными органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии в случае заключения с Министерством экономического развития

Республики Алтай соглашения о предоставлении субсидии;

 даю согласие на публикацию (размещение) информации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам

предоставления субсидии.

 Настоящим подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящем

предложении (заявке), в том числе представленные документы, являются

достоверными и полными и даю согласие на доступ к ней любых

заинтересованных лиц.

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам на финансовое обеспечение

затрат, связанных с предоставлением

льготного доступа субъектов малого и

среднего предпринимательства к

производственным площадям, в целях

реализации проектов создания

индустриальных (промышленных)

парков, технопарков на территории

Республики Алтай

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении графика финансирования, выполнения работ

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Январь \_\_\_ года | Февраль \_\_\_ года | ... | Декабрь \_\_\_ года | Итого за \_\_\_ год |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Источники финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные (частные) источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Алтай |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам на финансовое обеспечение

затрат, связанных с предоставлением

льготного доступа субъектов малого и

среднего предпринимательства к

производственным площадям, в целях

реализации проектов создания

индустриальных (промышленных)

парков, технопарков на территории

Республики Алтай

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении графика выполнения мероприятий

по строительству и (или) реконструкции объектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта капитального строительства (адрес строительства) | Вид строительства (строительство, реконструкция, техническое перевооружение) | Срок строительства | Строительно-монтажные работы | Оборудование | Техническая готовность объекта капитального строительства на конец отчетного периода, % | Планируемая дата получения заключения органа государственного строительного надзора (заполняется в случае необходимости получения) | Срок ввода объекта в эксплуатацию | Дата заключения контракта на проведение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта (планируемый срок заключения) |
| начало | окончание | срок приобретения | срок установки | срок ввода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам на финансовое обеспечение

затрат, связанных с предоставлением

льготного доступа субъектов малого и

среднего предпринимательства к

производственным площадям, в целях

реализации проектов создания

индустриальных (промышленных)

парков, технопарков на территории

Республики Алтай

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам на финансовое обеспечение

затрат, связанных с предоставлением

льготного доступа субъектов малого и

среднего предпринимательства к

производственным площадям, в целях

реализации проектов создания

индустриальных (промышленных)

парков, технопарков на территории

Республики Алтай

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии, всего | 100 | - |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 110 | - |  |  |
| подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Алтай | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего | 200 | - |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из республиканского бюджета Республики Алтай | 210 | - |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | - |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 300 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в республиканский бюджет Республики Алтай, всего | 400 | - |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 410 | - |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | - |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | 500 | - |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 510 | - |  |  |
| подлежит возврату | 520 | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.