

Акт
Фактической (выездной) проверки Казенного учреждения Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай»

14 мая 2025 г.

г. Горно-Алтайск

Основание для проведения проверки: Приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 9 апреля 2025 г. № П-05-01/0250 «О проведении фактической (выездной) проверки Казенного учреждения Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай».

Тема проверки: Исполнение бюджетной сметы, правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств в 2024 году.

Объект проверки: Казенное учреждение Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай».

Период проверки: 2024 г.

Срок проведения проверки: с 14 апреля 2025 г. по 14 мая 2025 г.

Общие сведения

Сведения о проверяемой организации: казенное учреждение Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 30 декабря 2020 г. № 456 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай» путем изменения типа и переименования существующего бюджетного учреждения Республики Алтай внесении изменений в постановление правительства Республики Алтай от 6 июля 2017 года 153».

На основании постановления Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015 г. № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» Учреждение является подведомственным Министерству экономического развития Республики Алтай государственным учреждением Республики Алтай.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 19 января 2021 г. № 10-ОД. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение создано в целях управления государственной собственностью Республики Алтай и осуществления контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Республики Алтай. Осуществление прав владения, пользования и распоряжения объектами государственной собственности Республики Алтай. Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда Республики Алтай для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Организация заключения государственных контрактов. Организации эксплуатации и содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении находящегося на балансе учреждения, и технического контроля за его состоянием.

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9, офис 301.

Фактический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9, офис 301.

649100 Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, территория ОЭЗ ТРТ Долина Алтая Строение 3.

ИНН 0400005420

КПП 040001001

ОГРН 1170400004070

ОКПО 19168268

ОКТМО 84615430

ОКГУ 2300280

ОКФС 13

ОКОПФ 75204

Код главы главного распорядителя бюджетных средств - 928

Для поступления и расходования денежных средств в УФК по Республике Алтай ФКУ открыты лицевые счета:

03772D01400 – лицевой счет получателя бюджетных средств;

04772D01400 – лицевой счет администратора доходов бюджета;

05772D01400 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Счетов, открытых в кредитных организациях, у КУ РА нет.

Ответственными за ведение финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи:

Директор – Ваулина Наталия Владимировна (28.06.2023 – 10.07.2024 г.);

Директор – Раднаев Николай Намсараевич (10.07.2024г. по настоящее время);

заместитель директора – Алушкин Игорь Николаевич (26.03.2024 – 10.07.2024 г.);

заместитель директора – Кокулеков Аргымак Борисович (10.07.2024 – по настоящее время);

с правом второй подписи:

Главный бухгалтер – Лепихова Светлана Дмитриевна (28.06.2023 – по настоящее время);

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу – Тошпулатова Светлана Николаевна (28.06.2023 – 10.07.2024 г.);

Ведущий бухгалтер – Мисник Елена Евгеньевна (10.07.2024 – по настоящее время).

Составление и исполнение бюджетной сметы

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства экономического развития Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития Республики Алтай, и признании утратившим силу приказа Министерства от 28 декабря 2018 года № 314-ОД, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 21 декабря 2020 г. № 287-ОД (далее – порядок).

Приказом Министерства от 29 декабря 2022 года № 409-ОД внесены изменения в пункт 5 раздела II Порядка № 287-ОД.

Расходным расписанием от 26 декабря 2023 года № 928/D0140/001 Минэкономразвития Республики Алтай до Учреждения доведены лимиты бюджетных обязательств в общей сумме 177 454 939,38 рублей.

Согласно пункту 10 Общих требований № 26н, пункту 4 Порядка № 287-ОД, составление и утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Учреждения, в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке, лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) (далее – Бюджетная смета на 2024 год)

утверждена Министром экономического развития Республики Алтай 28 декабря 2023 г., в сумме 177 454 939,38 рублей.

Пункт 14 Общих требований № 26н предусматривает ведение бюджетной сметы путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Согласно пункту 15 Порядка № 287 – ОД утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов плановых сметных показателей, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4 Порядка № 287-ОД, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 13 Порядка № 287 – ОД.

Согласно пунктам 16-17 Порядка № 287-ОД, изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются распорядителем бюджетных средств (Учреждением) Министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей); изменения в смету Учреждения подписываются руководителем Учреждения и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения.

Установлено, что в течение 2024 года в Бюджетную смету на 2024 год внесено 10 изменений показателей бюджетной сметы на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов):

- 1) Изменение показателей бюджетной сметы № 1 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 22 января 2024 года;
- 2) Изменение показателей бюджетной сметы № 2 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 08 апреля 2024 года;
- 3) Изменение показателей бюджетной сметы № 3 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 15 апреля 2024 года;
- 4) Изменение показателей бюджетной сметы № 4 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 04 октября 2024 года;
- 5) Изменение показателей бюджетной сметы № 5 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 04 октября 2024 года;
- 6) Изменение показателей бюджетной сметы № 6 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 05 ноября 2024 года;

- 7) Изменение показателей бюджетной сметы № 6 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 19 ноября 2024 года;
- 8) Изменение показателей бюджетной сметы № 7 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 25 ноября 2024 года;
- 9) Изменение показателей бюджетной сметы № 8 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 18 декабря 2024 года;
- 10) Изменение показателей бюджетной сметы № 9 на 2024 финансовый год (2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 18 декабря 2024 года.

Изменения в смету вносились в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком.

Итоговые показатели бюджетной сметы по состоянию на 31 декабря 2024 года составили в сумме 179 798 335,12 руб., в том числе:

- фонд оплаты труда (вид расходов 111) на сумму 14 147 700,00 руб.;
- иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда (вид расходов 112) на сумму 138 078,00 руб.;
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам учреждения (вид расходов 119) в сумме 4 272 500,00 руб.;
- закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий (вид расходов 242) в сумме 2 463 541,00 руб.;
- прочую закупку товаров, работ и услуг (вид расходов 244) в сумме 13 487 861,18 руб.;
- закупка энергетических ресурсов (вид расходов 247) в сумме 6 653 274,00 руб.;
- исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (вид расходов 831) в сумме 430 504,00 руб.;
- бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (вид расходов 412) на сумму 131 744 450,00 руб.;
- уплата налогов и иных платежей (вид расходов 851, 853) на сумму 6 460 426,94 руб.

Кассовое исполнение, составило в сумме 178 462 785,20 руб. или 99,26 % от доведенных ЛБО. Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств составили 166 778,09 руб., в том числе:

8 842,55 руб. – прочая закупка товаров, работ и услуг;

157 935,54 руб. – закупка энергетических ресурсов.

Необходимость обеспечения получателем бюджетных средств результативности и целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований закреплена в статье 162 Бюджетного кодекса.

В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н, Учреждение обеспечивает открытость и доступность соответствующих документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий этих документов, т.ч. информацию о показателях бюджетной сметы.

Бюджетная смета на 2024 год утверждена Учреждением 28 декабря 2023 года, размещена на официальном сайте 29 декабря 2023 года. В течение 2024 года в показатели бюджетной сметы было внесено 10 изменений. Окончательная смета за 2024 год утверждена 27 декабря 2024 года, размещена на официальном сайте 10 января 2025 года. Нарушений сроков размещения учреждением информации о показателях бюджетной сметы на официальном сайте в сети Интернет в течение 2024 года не установлено.

Проверка расчетов по оплате труда и начислениям на оплату труда

Трудовые отношения работников определены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения от 1 марта 2021 г. № 3.

В проверяемом периоде действовали следующие штатные расписания:

- штатное расписание утверждённый Приказом КУ РА «Управление имуществом казны РА» № 1 от 09.01.2024г. № 01-о/д в количестве 35 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 1 113 539 руб.;

- штатное расписание утверждённый Приказом КУ РА «Управление имуществом казны РА» № 2 от 30.05.2024 г. № 52-о/д в количестве 35 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 1 115 892,25 руб.;

- штатное расписание утверждённый Приказом КУ РА «Управление имуществом казны РА» № 3 от 16.10.2024г. № 83-о/д в количестве 35 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 1 172 976,11 руб.

В соответствии с «Положением об оплате труда казенного учреждения Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай», подведомственного Министерству экономического развития Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»» (далее – Положение), утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 14 февраля 2022г. № 74-ОД (в ред. Приказом Минэкономразвития РА от 29.02.2024 N П-05-01/0045, от 24.04.2024 N П-05-01/0103, от 31.05.2024 N П-05-01/0148, от 28.10.2024

№ П-05-01/0477) оплата труда работников учреждения включает: оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера.

Наименование должностей и размеры должностных окладов в штатном расписании соответствуют приложениям № 1-4 Положения.

При проверке правильности начисления заработной платы были рассмотрены следующие документы:

- штатное расписание;
- табель учета рабочего времени;
- приказы на совмещение;
- приказы о доплате к з/плате до МРОТ;
- гражданско-правовой договор на Макышева А.Н.

В ходе выборочной проверки правильности начисления заработной платы проверено:

- на примере начисления среднемесячной заработной платы Самыровой И.Т. за январь 2024 г. (доплата к з/плате до МРОТ). Проверка проводилась на основании табеля рабочего времени, расчетных листков и трудового договора на Самыровой И.Т.

В выборочном периоде по начислению средней заработной платы нарушений не установлено (копии табеля, расчетного листка прилагаются).

В ходе выборочной проверки предоставленных журналов операций № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда» установлено, что между Учреждением и Макышевым А.Н. был заключен договор № 23 от 02.07.2024 г. на оказание услуги по покосу и уборке территории учреждения на сумму 134 482,40 руб.

Согласно условиям, которого исполнитель оказывает услугу по покосу территории инвестиционной площадки, уборке территории инвестиционной площадки от выкошенной травы дикорастущих кустарников, а заказчик обязуется принять и оплатить услуги. По окончании срока действия договора подписаны акты об оказанных услугах от 03.07.2024 г.

В выборочном периоде по начислению средней заработной платы нарушений не установлено (копии табеля, расчетного листка прилагаются).

Правильность ведения бухгалтерского учета

Выборочным способом по представленным документам проведена проверка правильность ведения бухгалтерского учета.

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденной приказом КУ РА «Управлением имуществом казны

Республики Алтай» на 2023 год № 41-о/д от 25.05.2023 года, с изменением редакции от 19.01.2024 № 12 –о/д. Учет ведется с применением программного продукта «1С- бухгалтерия».

Представленная для проверки учетная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В ходе проверки предоставленных журналов операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами» за 2024 год для отражения операций с подотчетными лицами применялся Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф.0504071).

В соответствии с пунктом 218 Инструкции № 157н аналитический учет в Журнале операций № 3 ведется в разрезе подотчетных лиц.

Заявления о выдаче денежных средств в подотчет приобщены к авансовым отчетам в Журнале операций № 3.

В проверяемом периоде Учреждением применялась форма отчета о расходах подотчетного лица по ОКУД 0504520, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

В проверяемом периоде направление работников Учреждения в служебную командировку оформлялось на основании Решения о командировании на территории РФ по форме ОКУД 0504512 в электронном виде, с дальнейшим формированием приказа о командировании.

В проверяемом периоде Учреждением применялась форма авансового отчета по ОКУД 0504505, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н при отражении расходов по фондовой кассе.

При выборочной проверке отчетов за 2024 год: № 00ГУ-000033 от 27.08.2024 г., Батяйкин В.А., согласно Приказа 85-К от 16.08.2024 г. направление в командировку в с.Кош-Агач, Улаганский район, с.Улаган, оплачено проживание у ИП Чугулов А.С. в сумме 4 000,00 руб. согласно квитанции, без предоставления кассового чека, что недопустимо (нет пояснительной с визой руководителя о принятии к учету).

Служебные командировки за пределы территории России в учреждении в 2024 году отсутствовали.

Журналы операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведутся по установленной форме ОКУД 0504071 в соответствии с методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями к приказу Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н.

Выборочной проверкой установлено, в т/н № 259 от 08.02.2024 г. на приобретение кабеля, инструмента обжимного, коннектора, тестера, отвертки на сумму 22 822 00 руб., ИП Трандышев К.В. отсутствуют обязательные реквизиты первичного учетного документа (п. 2, ст. 9 ФЗ-402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»). Нет сведений о доверенности на получение товара и даты со стороны покупателя. При оформлении первичного документа должны заполняться все реквизиты. Первичные учетные документы переводятся на электронный документооборот в соответствии с приказом Минфина от 15.04.21 № 61н, с контрагентами, использующими ЭДО.

В ходе проверки предоставленных журналов операций № 7 «По выбытию и перемещению нефинансовых активов» за 2024 год. Ведение журналов ведется в соответствии с формой ОКУД 0504071. Отражаются операции по выбытию и перемещению объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, операции по отражению сумм начисленной за месяц амортизации (по основным средствам и нематериальным активам), операции по выбытию из эксплуатации и перемещению внутри воинской части материальных запасов, операции по счету 010600000 "Вложения в нефинансовые активы". Записи производятся на основании соответствующих первичных учетных документов.

В ходе проверки движения нефинансовых активов в Учреждении поступило основных средств в 2024 году на сумму 456 122 151,32 руб. из них:

- приобретено за счет средств республиканского бюджета: жилых помещений на сумму (110111) 131 598 249,64руб., машин и оборудования (110134) на сумму 2 378 267,71 руб., инвентарь производственный и хозяйственный (11013) на сумму 149 700.00 руб., прочие основные средства (110138) на сумму 9 000,00 руб.;

- поступили безвозмездно в оперативное управление учреждения жилые помещения по распоряжению Минэкономразвития РА от 13.09.2024 № 625 на сумму 281 990 933.97 руб. по распоряжению Минэкономразвития РА от 30.09.2024 № 724 на сумму 39 996 000,00 руб.

Выбытие основных средств составило в сумме 73 694 538,73 рублей, из них:

- 72 880 700,00 руб. переданы жилые помещения в казну Республики Алтай по Распоряжениям Минэкономразвития РА;

- 804 838,71 руб. выбытие машин и оборудования;

- 9000,00 руб. выбытие прочих основных средств при вводе в эксплуатацию;

По состоянию на 01.01.2025 балансовая стоимость имущества составляет 1 807 265 286,86 рублей, в том числе:

- 1 216 320 457,57 руб. по счету 101.11 «Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения»
- 324 379 035,70 руб. по счету 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения»
- 172 444 816,34 руб. по счету 101.32 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения»
- 65 459 222,78 руб. по счету 101.34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»
- 9 946 184,36 руб. по счету 101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения»
- 18 715 570,09 руб. по счету 101.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения»

по счету 102.3D «Иные объекты интеллектуальной собственности» остаток на 01.01.2024 и 01.01.2025 идентичный и составляет в сумме 15 224 127,92 проектно-сметная документация.

по счету 103.11 «Непроизводственные активы» остаток на 01.01.2024 и на 01.01.2025 без изменений и составляет сумме 17 984 519,12 руб. (земельные участки в количестве 5 шт.).

по счету 111.6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных» по состоянию 01.01.2024 года остаток составил 200 432,00 руб. Выбыло в результате списания неиспользуемых экземпляров справочной системы в количестве 6 шт. на сумму 432 руб. Остаток на 01.01.2025 составил 200 000,00 руб.

Сведения о количестве объектов

Наименование показателя	Счет БУ	Количество объектов, шт.	Сумма (ф.0503168)
КУ РА «Управление имуществом казны РА»			
Жилые помещения	0101X1000	614	1 216 320 457,57
Нежилые помещения (здания и сооружения)	0101X2000	57	496 823 852,04
Инвестиционная недвижимость	0101X3000	-	-
Транспортные средства	0101X5000	9	9 946 184,36
Нематериальные активы	0102X0000	1	15 224 127,92
Земля	010311000	5	17 984 519,12

Учет материальных запасов

При проверке организации учета горюче-смазочных материалов в Учреждении установлено, что на основании распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ 23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» в Учреждении издан приказ об установлении норм расхода топлива от 02.10.2023г. № 86/1-о/д с изменением от 24 сентября 2024г № 82-о/д.

При выборочной проверке, в проверяемом периоде в путевых листах не везде проставлены подписи лиц, пользовавшихся автомобилем. Например, (путевой лист № 38,43,46 17-19.01.2024 г.) марка автомобиля Ниссан Мурано, водитель Суханов С.А.) (основание п. 13 Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов, утвержденных Приказом Минтранса России от 28.09.2022 г. № 390.)

При выборочной проверке расчета ГСМ в путевых листах было обнаружено следующее: расчет списания ГСМ по автомобилю Рено Дастер с государственным номером А 820АХ 04 за май 2024 г. водитель Аскантаев Б. А. По путевому листу правильно пробег за 10.05.2024 г. 66 км, а в расчете 68 км. Таким образом, сумма излишне списанного бензина составила 11 руб.78 копеек.

При проверке дебиторской и кредиторской задолженности:

- по состоянию на 01.01.2024 отсутствовал Анализ дебиторской задолженности:

Номер счета	Сальдо на 01.01.2024	Сальдо на 01.01.2025	Отклонение (+ увеличение/ - уменьшение)
0 205 00	-	60 287,50	+60 287,50
0 209 00	-	912,22	+912,22
0 206 00	-	414 924,11	+414 924,11
Итого:	-	476 123,83	+476 123,83

Увеличение задолженности на 476 123,83 рублей произошло в результате увеличения:

в сумме 60 287,50 руб. по договору от 04.03.2024 года № 9 с МУП «Кристалл» за поставку за поставку холодного водоснабжения за декабрь 2024. Задолженность является текущей срок погашения январь 2025г;

в сумме 912,22 руб. дебиторская задолженность по возмещению расходов ущерба причиненного КУ РА «Управления имуществом казны Республики Алтай» Сафроновым М.А., основание приказ № 258-л/с от 03.12.2024.

в сумме 371 212,02 руб. предоплаты по условиям контракта от 06.12.2023 № 04100730021601 за коммунальные услуги АО «Алтайэнергосбыт», фактическая поставка электроэнергии осуществлена в декабре 2024 г., на сумму задолженности начислен резерв будущих расходов. Документы на оплату и приемка услуг осуществлена в январе 2025 г.;

в сумме 43 712,09 руб. за поставку газа за декабрь 2024. Согласно условиям Контракта № 35г-4-0128/24 от 02.02.2024 с ООО «Газпром межрегионгаз Новосибирск» филиал в Алтайском крае денежные средства (аванс) перечисленные платежным поручением № 638794 от 17.12.2024 в сумме 211588,32 рублей на основании счета № А-673 от 16.12.2024. Согласно акта сверки № А-6819 за период 01.01.2024 по 31.12.2024 год, где переплата составила в сумме **43 712,09** рублей. В адрес ООО «Газпром межрегионгаз Новосибирск» филиал в Алтайском крае направлено письмо о возврате в бюджет Республики Алтай сумму образовавшейся дебиторской задолженности.

Анализ кредиторской задолженности:

Номер счета	Сальдо на 01.01.2024	Сальдо на 01.01.2025	Отклонение (+ увеличение/ - уменьшение)
0 302 23	95 431,89	-	- 95 431,89
Итого:	-	-	-95 431,89

По состоянию на 01.01.2025 года кредиторская задолженность отсутствует.

При сопоставлении данных баланса (ф 0503130G), сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф 0503169G_БД) Главной книги Учреждения отклонения не установлены.

Акты сверки расчетов с поставщиками, организациями представлены.

За 2024 год в КУ РА «Управлению имущества казны Республики Алтай» поступило 3 исполнительных листа в сумме 409 504 руб.:

от 12.09.2024 № А02-634/2024 на сумму 75 000,00 руб. перечисление денежных средств на депозитный счет Арбитражного суда РА для проведения экспертизы по делу жилого помещения (с. Чоя, ул. Солдатская, д.30, кв.1,2,3,4);

от 25.09.2024 № А02-1144/2024 на сумму 75 000.00 руб. перечисление денежных средств на депозитный счет Арбитражного суда РА для проведения экспертизы жилого помещения (с. Улаган, ул. Пионерская, д.5);

от 18.03.2024 № А02-441/2024 на сумму 109 892.00 руб. перечисление денежных средств на депозитный счет за строительную техническую экспертизу жилого помещения (с. Онгудай, ул. Черемуховая, 7а);

от 01.03.2024 № А02-2596/2023 на сумму 149 612.00 руб. перечисление денежных средств на депозитный счет за строительную техническую экспертизу жилого помещения (с. Улаган, ул. Пионерская, д.13).

- неэффективное использование бюджетных средств в сумме – 409 504 руб.

Бюджетная отчетность Учреждения за 2024 год содержит все формы, предусмотренные пунктом 11.1 Инструкции № 191н, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. Показатели форм отчетности сопоставимы с данными аналитического и синтетического учета. Ведение бюджетного учета осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010, Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н и учетной политикой.

Рекомендации

1. Принимать к учету первичные учетные документы с соблюдением требований, предъявляемых к их заполнению (оформление путевых листов, согласно Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 ФЗ от 8 ноября 2007г.№259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и Порядка оформления или формирования путевого листа»);

2. Привести Учетную политику учреждения в соответствие с Инструкцией по ведению бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н. (прописать в каком программном продукте ведется бухгалтерский учет).

Министр экономического
развития Республики Алтай

С.С. Боровиков

Директор КУ РА «Управление имуществом
казны Республики Алтай»

Н.Н. Раднаев

Согласовано:

Начальник
административно-финансового
отдела

 Э.И. Арбанакова

Заместитель начальника
административно-финансового отдела

 А.А. Мишкина

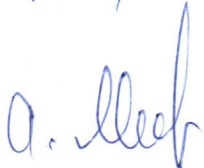
Главный специалист 1 разряда административно-
финансового отдела

 К.А. Жданова

Главный специалист 1 разряда административно-
финансового отдела

 А.Б. Ирбичина



Начальник отдела управления
государственной собственностью
Республики Алтай

 А.Ю. Муклаев

Главный бухгалтер КУ РА
«Управление имуществом
казны Республики Алтай»

 С.Д. Лепихова

1. Акт составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр акта проверяющей стороне. Второй экземпляр акта проверяемой стороне.
2. Срок согласования акта - в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта. По истечении установленного срока, акт считается согласованным.

Акт проверки получен: 14.05.2025 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)