



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 16 февраля 2021 года № 24

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 16 февраля 2021 года № 24

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки
экспорта в Республике Алтай

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центров поддержки экспорта (далее – центр экспорта), созданных в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по следующим направлениям расходов центра экспорта:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) осуществление командировок сотрудниками центра экспорта;
- д) оплата услуг связи;
- е) оплата коммунальных услуг, включая аренду (субаренду) помещений;
- ж) прочие текущие расходы;
- з) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (экспертов);
- и) основные мероприятия центра экспорта (организация и проведение информационно-консультационных мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, международных бизнес-миссий; реверсных бизнес-миссий и других мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных:

подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в 2021 году, далее за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

подпунктами «г» - «е», «з» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

подпунктами «в» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в части софинансирования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай на вышеуказанные цели;

в соответствии с Требованиями к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 (далее – Требования к центрам поддержки экспорта), в рамках направлений

расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай на финансирование центра поддержки экспорта Республики Алтай, утвержденных соглашением между АО «Российский экспортный центр» и Министерством.

6. Участниками отбора (получателями субсидии) являются некоммерческие организации, отвечающие Требованиям к центрам поддержки экспорта и соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей которых является Республика Алтай;

в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Республике Алтай;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

7. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. В срок не позднее 1 апреля 2021 года для проведения отбора Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале бюджетной системы информацию о проведении отбора (далее – информация), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема предложений (заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные

должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

цель предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течении которого участник отбора, прошедший отбор (далее – победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале бюджетной системы;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия) (при необходимости);

иная информация.

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны они соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере организации;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

11. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

13. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы информации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

14. Поступившие предложения (заявки), в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в журнале

регистрации предложений (заявок) в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

15. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, но не позднее 25 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявки) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 6 и 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, присутствовавшими в работе Комиссии, для принятия соответствующих мер на основании протокола Комиссии.

18. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) неподтверждение получателем субсидии требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности информации, в представленных получателем субсидии документах.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает решение Комиссии.

21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего

Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

24. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$M_i = C * \frac{\text{Эфи}}{\sum_{i=1}^N \text{Эфи}}$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

Эфи – коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, вычисляемый по формуле:

$$\text{Эфи} = \frac{k_i}{Z_i}$$

где:

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i – коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, вычисляемый по формуле:

$$k_i = \left(\frac{C_i}{\sum_{i=1}^N C_i} + \frac{E_i}{\sum_{i=1}^N E_i} \right)$$

где:

C_i – планируемое i -м участником отбора количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 28 настоящего Порядка на год предоставления субсидии;

E_i – планируемый i -м участником отбора объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 28 настоящего Порядка на год предоставления субсидии.

25. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай).

26. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

27. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

28. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта по годам: в 2021 году не менее 12 единиц, в 2022 году не менее 9 единиц, в 2023 году не менее 9 единиц, в 2024 году не менее 9 единиц;

объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта по годам: в 2021 году не менее 5,376 млн. долл. США, в 2022 году не менее 4,080 млн. долл. США, в 2023 году не менее 4,490 млн. долл. США, в 2024 году не менее 4,896 млн. долл. США.

В случае изменения показателей результативности предоставления субсидий в паспорте регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», показатели результативности предоставления субсидии, указанные в настоящем пункте, пересматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня подписания Дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 139-09-2021-080.

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения - на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка.

30. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы некоммерческими организациями при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году по решению Министерства, как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

31. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчеты:

а) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их соблюдением

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

34. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

35. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

36. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких

нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

38. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

39. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта в Республике Алтай

Форма
В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Электронный адрес (e-mail)	
----------------------------	--

Планируемые значения показателей результативности на ____ год:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта (не менее значения показателя результативности) не менее ____ единиц.
2. Объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта (не менее значения показателя результативности) не менее ____ млн. долл. США.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

_____ (указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 202_ года № _____,

_____ (представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта в Республике
Алтай

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии, источником финансового
обеспечения которых являются средства субсидии,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наимено- вание получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта в Республике
Алтай

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причи- на откло- нения
		наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.
