Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 7 июня 2019 г. N 326

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА

Во исполнение [распоряжения](consultantplus://offline/ref=78F3261BFCF96D4045D950E24A173423AAE406448E3F4E52200C5405D63BAB47A4DF6005B5AF78E17B4990F060FB03F314249DDA6F41A71FtDTCD) Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. N 2444-р приказываю:

утвердить прилагаемые документы Всероссийской переписи населения 2020 года:

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора [(приложение N 1)](#P32);

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для территориальных органов Росстата [(приложение N 2)](#P2853);

Инструкцию по составлению организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях [(приложение N 3)](#P4023).

Временно исполняющий обязанности

руководителя Федеральной службы

государственной статистики

М.А.САБЕЛЬНИКОВА

Приложение N 1

Утверждена

приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

ИНСТРУКЦИЯ

ПО АКТУАЛИЗАЦИИ СПИСКОВ АДРЕСОВ ДОМОВ В ГОРОДСКИХ

И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ДЛЯ РЕГИСТРАТОРА

I. Общие положения

1.1. Актуализация списков адресов домов и картографического материала является подготовительной работой, обеспечивающей полноту учета населения при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

Информация, полученная в ходе актуализации списков адресов домов, является основой для разработки организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - оргплан), то есть деления территории населенных пунктов на переписные и счетные участки, осуществления расчетов потребности в переписном персонале для проведения переписи.

Уполномоченный по вопросам переписи (далее - уполномоченный) формирует с использованием картографического материала, а также Автоматизированной системы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (далее - АС ВПН) форму "Маршрутный лист регистратора", содержащую списки адресов домов регистраторского участка. Примеры сформированной формы "Маршрутный лист регистратора" и картографического материала приведены в [приложениях N N 1](#P143) - [3](#P974) к настоящей Инструкции.

Под регистраторским участком <1> понимают часть городского или сельского населенного пункта, один населенный пункт или группу населенных пунктов, определенные одному регистратору для обхода расположенных в них домов.

--------------------------------

<1> Понятие приведено для применения настоящей инструкции.

Картографический материал регистраторского участка включает в себя фрагмент картографического материала населенного пункта, на котором нанесены границы и названия населенных пунктов; контуры кварталов и их номера; улицы, площади, переулки, проезды, проспекты, бульвары, набережные и так далее, и их названия; жилые и нежилые строения (например, жилые дома, больницы, санатории, гостиницы, магазины, предприятия, организации) и их номера, строящиеся дома.

Жилые и нежилые строения, в том числе строящиеся, показаны в виде квадратов или прямоугольников. Территории предприятий и организаций в ряде случаев могут быть показаны общим контуром без детализации на отдельные строения.

Под кварталом <1> понимают часть застроенной территории населенного пункта, ограниченная со всех сторон улицами, площадями, переулками, проездами и так далее.

Домом <1> является здание, предназначенное для постоянного проживания или временного пребывания людей в зависимости от функционального назначения или для выполнения различного вида производственных процессов.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=78F3261BFCF96D4045D950E24A173423ABE9074580384E52200C5405D63BAB47B6DF3809B7AB66E17C5CC6A126tATFD) Российской Федерации).

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме ([постановление](consultantplus://offline/ref=78F3261BFCF96D4045D950E24A173423ABE90543803C4E52200C5405D63BAB47B6DF3809B7AB66E17C5CC6A126tATFD) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом").

К жилым домам относятся жилые дома постоянного типа, общежития, приюты, дома маневренного фонда, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, ветеранов, специальные дома для одиноких престарелых, детские дома, интернаты при школах и школы-интернаты, другие дома (системы социального обслуживания населения, фонда для временного проживания вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, социальной защиты граждан).

Строение - отдельно построенное здание, дом, состоящее из одной или нескольких частей, как одно целое, а также служебные строения ([приказ](consultantplus://offline/ref=78F3261BFCF96D4045D950E24A173423AFEB054F8533135828555807D134F442A3CE6006B1B178E36040C4A3t2T5D) Минземстроя Российской Федерации от 04.08.1998 N 37 "Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации").

Каждый дом имеет отдельный самостоятельный цифровой или буквенный номер (например, ул. Спортивная, дом 8; проспект 850-летия Москвы, дом 3/4; переулок Лесной, дом 9, корпус А и так далее). Несколько строений могут иметь один номер дома (например, проезд Парковый, дом 4, строение 1 и проезд Парковый, дом 4, строение 2). Дом (строение) может не иметь отдельного самостоятельного номера.

1.2. Актуализация списков адресов домов проводится регистраторами в течение 1 месяца в период с августа по сентябрь 2019 года путем натурного обхода домов и сравнения с реальной местностью данных, указанных в маршрутных листах регистраторов и на картографическом материале регистраторских участков в соответствии с настоящей Инструкцией. Записи в маршрутных листах регистраторов и исправления на картографическом материале производятся шариковой ручкой.

Списки адресов домов в пределах регистраторского участка формируются по кварталам. Границы регистраторского участка наносятся на картографический материал.

Перед началом работы регистратор в течение одного дня проходит обучение и знакомится с границами своего регистраторского участка.

Регистратор получает от уполномоченного следующий инструментарий:

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора;

[форму](#P143) "Маршрутный лист регистратора";

картографический материал регистраторского участка;

канцелярские принадлежности;

удостоверение регистратора.

II. Порядок актуализации списка адресов домов

при обходе на местности

2.1. В период работы регистратор:

обходит определенный ему регистраторский участок и сверяет наличие всех домов, строений и жилых помещений, перечисленных в [форме](#P143) "Маршрутный лист регистратора" с фактически имеющимися на местности и указанными на картографическом материале регистраторского участка;

вносит по результатам сверки на местности необходимые уточнения в картографический материал регистраторского участка и в списки адресов домов [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора".

Примеры заполнения [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" и фрагмента уточненного картографического материала приведены в [приложениях N 4](#P997) и [N 5](#P1838) к настоящей Инструкции.

[Форма](#P143) "Маршрутный лист регистратора" содержит перечень кварталов регистраторского участка и входящих в каждый квартал улиц, домов, жилых помещений (с указанием ориентировочной численности проживающих по каждому дому) или перечень сельских населенных пунктов, каждый из которых может быть разбит на кварталы, с входящими в него улицами, домами, жилыми помещениями (с указанием ориентировочной численности проживающих по каждому дому), либо условно принятый за один квартал.

[Форма](#P143) "Маршрутный лист регистратора" формируется с использованием АС ВПН и содержит данные Всероссийской переписи населения 2010 года, актуализированные в результате сопоставления с данными Федеральной информационной адресной системы (ФИАС) и уточненные по информации из административных источников.

В [графе 1](#P164) указаны номера домов по порядку в пределах регистраторского участка.

В [графе 2](#P165) по каждому кварталу указаны код и наименование населенного пункта.

В [графе 3](#P166) по каждому кварталу записаны название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и так далее.

Если сельский населенный пункт не имеет улиц, записано "без улицы".

В [графе 4](#P167) проставлен номер дома. Дома, которые имеют дополнительную цифровую или буквенную нумерацию, в списке записаны как с основными, так и с дополнительными обозначениями (например, 5/1, 8а). Дом, не имеющий номера, в [графе 4](#P167) записан "без номера".

Если жилой дом, имеющий один номер дома, состоит из нескольких строений (корпусов), то в списке отдельной строкой отображается каждое строение (корпус). Например, дом 51 по улице Абаканской имеет 2 строения. В этом случае отдельной строкой отображается сначала 51 строение 1, затем 51 строение 2.

В [графе 5](#P168) записан год постройки дома.

В [графе 6](#P169) по каждому дому указано:

наименование управляющей организации, управляющей компании, организации жилищно-коммунального комплекса, обслуживающей и управляющей домом.

Например, для жилого многоквартирного дома, в котором образовано товарищество собственников жилья написано "ТСЖ "Люкс+7"; для жилого дома, находящегося в собственности граждан, в данной графе записаны фамилия, имя, отчество владельца или "частная собственность"; для учреждения социального обслуживания - его наименование ("Государственный краевой Минусинский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей").

В [графе 7](#P170) указано общее число строений жилого или нежилого дома (учреждения, предприятия, организации), расположенных под одним адресом.

В [графе 8](#P171) записано число жилых помещений (квартир, комнат) по каждому дому.

В [графе 9](#P172) указана численность населения, проживавшего в жилых помещениях по данным Всероссийской переписи населения 2010 года или ориентировочная численность из административных источников.

В [графе 10](#P173) могут быть записаны сведения о наличии в домах домофонов, кодовых замков, сделаны записи о количестве подъездов многоквартирных домов с указанием номеров квартир, об отсутствии на домах указателей с их номерами и названиями улиц, о наличии в нежилых строениях жилых помещений, о размещении в данных домах учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения и пунктов скопления пассажиров, другие необходимые пояснения.

2.2. На картографическом материале регистраторского участка и в [форме](#P143) "Маршрутный лист регистратора" регистратором поквартально фиксируются все дома, находящиеся на территории данного регистраторского участка, где живет или может проживать население, а также нежилые здания, занятые предприятиями, организациями, учреждениями, объектами социально-культурного назначения, бытового обслуживания, торговли и прочее.

Не включаются в списки адресов домов хозяйственные постройки, в которых даже временно население проживать не может (например, тепловые подстанции, трансформаторные будки).

При отсутствии картографического материала на населенные пункты с небольшой численностью населения регистратор самостоятельно рисует схематический план каждого сельского населенного пункта. На схематический план наносятся улицы и расположенные на них дома (строения), указываются наименование улиц и нумерация домов. Информация, внесенная на схематический план, сверяется с данными [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора".

2.3. При обходе домов (строений) каждого квартала на реальной местности регистратор проверяет наличие каждого дома, обозначенного на картографическом материале регистраторского участка и указанного в [форме](#P143) "Маршрутный лист регистратора", а также проверяет количество помещений в доме (строении) и правильность указания числа помещений в списке [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора". При обходе регистратор заходит внутрь квартала во избежание пропуска домов (строений), находящихся внутри квартала.

Если дом имеется в наличии на местности, но отсутствует на картографическом материале регистраторского участка и в списке адресов домов, регистратор обозначает дом прямоугольником на картографическом материале в соответствующем ему месте и добавляет его в самый конец списка [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора", с указанием номера квартала, на территории которого он находится. В [графе 10](#P173) делает соответствующую пояснительную запись.

Дома в списке проверяются последовательно в порядке расположения их по всем сторонам квартала (сначала по одной улице, затем по другой и так далее). При этом дома, находящиеся внутри квартала, следует обходить в порядке их номеров по соответствующей улице. Угловые дома должны быть записаны только один раз по одной из улиц.

В населенном пункте, где нумерация домов отсутствует, в списке должно быть указано "без номера" и в скобках добавлена условная нумерация домов в пределах населенного пункта (например, "без номера (2)").

Если дом обозначен на картографическом материале регистраторского участка и внесен в [форму](#P143) "Маршрутный лист регистратора", но не обнаружен при обходе на местности (например, снесен, сгорел, разрушен) регистратор зачеркивает этот дом на картографическом материале и в списке адресов домов, в [графе 10](#P173) делает соответствующую пояснительную запись.

Если дом есть на картографическом материале регистраторского участка, имеется в наличии на местности, но отсутствует в [форме](#P143) "Маршрутный лист регистратора", регистратор добавляет этот дом в конец списка адресов домов с указанием номера квартала, на территории которого он находится. И наоборот, если дом отсутствует на картографическом материале, но есть в списке адресов домов и имеется в наличии на местности, регистратор обозначает дом прямоугольником на картографическом материале.

Дома, находящиеся вне квартала, расположенные на некотором расстоянии от него, но в пределах данного регистраторского участка, фиксируются в списке адресов домов того квартала, к которому они ближе расположены, с записью "Вне квартала" в [графе 10](#P173).

Если на территории регистраторского участка имеются участки, на которых ведется строительство жилых и нежилых зданий, регистратор записывает эти дома в самом конце списка, с указанием номера квартала, на территории которого они находятся. В этом случае записывается адрес, проставляется номер дома (если номер не присвоен, записывается строительный номер или "без номера"), владелец участка (организация, предприятие, учреждение, частное лицо), количество строений. В [графе 10](#P173) записывается "Дом строится" и указывается, в какой стадии строительства находится дом (например, фундамент, отделочные работы). При отсутствии строящегося дома на картографическом материале регистратор наносит его прямоугольником, обозначенным пунктирной линией.

В многоквартирных домах регистратор проверяет количество жилых помещений (квартир). Проверка осуществляется путем сверки числа квартир, указанных на подъезде дома, с числом квартир, проставленных в [графе 8](#P171) формы "Маршрутный лист регистратора". Если в процессе обхода домов обнаружены квартиры, переоборудованные под офис, служебные помещения, парикмахерские, магазины и другие объекты, в [графе 10](#P173) формы "Маршрутный лист регистратора" делается соответствующая запись.

2.4. При обходе домов на местности регистратор актуализирует данные [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора".

[Графа 5](#P168) регистратором не актуализируется.

В [графе 6](#P169) по каждому дому уточняется наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность.

Если регистратору эти данные уточнить не удалось, то указывается:

статус дома - жилой, нежилой, учреждение социального обслуживания или временного пребывания населения;

тип жилого дома - многоквартирный или индивидуальный (частная собственность).

В [графе 7](#P170) уточняется общее число строений жилого или нежилого дома (учреждения, предприятия, организации), расположенных под одним номером дома.

Например, если детский дом имеет основное здание и отдельно стоящую пристройку к нему, не имеющую самостоятельного номера дома, то в [графе 7](#P170) проставляется "2". По строке, в которой записана городская больница с расположенными на ее территории хирургическим, терапевтическим и другими корпусами, не имеющими отдельных номеров домов, в [графе 7](#P170) записывается общее число корпусов. Гостиница, состоящая из 2 - 3 корпусов, но имеющая один почтовый номер, также записывается одной строкой, а в [графе 7](#P170) проставляется соответственно количество корпусов ("2" или "3"). По строке жилого индивидуального (многоквартирного) дома, имеющего самостоятельный номер, проставляется "1".

В [графе 8](#P171) уточняется, по возможности, число жилых помещений по каждому дому.

По многоквартирному дому число жилых помещений указывается по номеру последней квартиры дома, указанной на табличке над входом в последний подъезд. Если нумерация квартир дома начинается не с первой, то в [графе 10](#P173) проставляется диапазон с нумерацией помещений (квартир), а в [графе 8](#P171) указывается реальное количество помещений (квартир).

По дому, находящемуся в собственности граждан, проставляется число "1".

Если в процессе обхода своего участка регистратор выяснит (например, со слов соседей), что дом, имеющий один номер, находится в собственности нескольких граждан, то номер дома должен быть записан только один раз и указано общее число жилых помещений (квартир).

[Графа 9](#P172) уточняется, по возможности, регистратором только по домам, находящимся в собственности граждан (со слов собственников жилья, соседей или из других возможных источников).

[Графа 10](#P173) заполняется регистратором сведениями о наличии в домах домофонов, кодовых замков, делаются записи о количестве подъездов многоквартирных домов с указанием номеров квартир, об отсутствии на домах указателей с их номерами и названиями улиц, о наличии в нежилых строениях жилых помещений, о размещении в данных домах учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения и пунктов скопления пассажиров, другие необходимые пояснения.

Если [графа 10](#P173) предзаполнена, необходимо проверить внесенную информацию и, при необходимости, актуализировать.

По вновь построенным домам, дополнительно внесенным в форму "Маршрутный лист регистратора", регистратор заполняет [графы 2](#P165), [3](#P166), [4](#P167), [6](#P169), [7](#P170), [8](#P171) и [10](#P173) вручную.

2.5. По окончании обхода своего участка регистратор еще раз сличает уточненные во время обхода данные [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" с картографическим материалом.

Убедившись, что все дома и строения, внесенные в список адресов домов, имеются на картографическом материале регистраторского участка, регистратор подсчитывает по каждому кварталу итоги по [графе 4](#P167) (число домов) и записывает их по строке, где указан номер этого квартала. В итоге по кварталу обязательно должны быть учтены внесенные в конце списка дома (за исключением строящихся). При необходимости делаются соответствующие пояснения.

Затем в конце списка подсчитываются итоги в целом по регистраторскому участку по [графам 2](#P165) (число кварталов) и [4](#P167) (число домов). Строящиеся дома в общее число домов не включаются.

Регистратор проставляет дату окончания работы, подписывает список.

2.6. В установленный уполномоченным срок регистратор сдает:

актуализированную [форму](#P143) "Маршрутный лист регистратора";

уточненный картографический материал регистраторского участка.

При необходимости регистратор уточняет информацию с выходом на местность и разъясняет внесенные исправления.

По окончании работы регистратор передает уполномоченному:

Инструкцию по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора;

удостоверение регистратора.

Приложение N 1

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Пример формирования формы

"Маршрутный лист регистратора"

(данные условные)

Маршрутный лист регистратора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города |  | Городской округ город Минусинск | |
| Регистраторский участок |  | 18 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код и наименование населенного пункта | Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п. | N дома | Год постройки дома | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | В них | | Примечания |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Квартал N 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/3 | 1981 | ООО "Фаворит" | 1 | 124 | 152 |  |
| 2 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/4 | 1980 | ООО "Фаворит" | 1 | 126 | 138 |  |
| 3 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 48 | 1965 | УК "Старт" | 1 | 48 | 52 |  |
| 4 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50 | 1973 | УК "Старт" | 1 | 90 | 171 |  |
| 5 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50а | 1976 | ООО "Ванеевское" | 1 | 56 | 109 |  |
| 6 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52 | 1974 | УК "Старт | 1 | 90 | 167 |  |
| 7 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52а | 1981 | ООО "Мастер+" | 1 | 57 | 82 |  |
| 8 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 526 |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 9 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54 | 1973 | ООО "Фаворит" | 1 | 70 | 117 |  |
| 10 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54а | 1975 | УК "Старт" | 1 | 56 | 111 |  |
| 11 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 12 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56 | 1975 | УК "Старт" | 1 | 88 | 151 |  |
| 13 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56а | 1976 | ЖСК "Тагарский" | 1 | 70 | 97 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 112 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 19а | 1965 | УК "Старт" | 1 | 64 | 92 |  |
| 113 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 19б | 1965 | ООО "Солярис" | 1 | 60 | 86 |  |
| 114 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21 | 1971 | ООО "Альтернатива" | 1 | 76 | 94 |  |
| 115 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21а |  | Спортзал | 1 | 0 | 0 |  |
| 116 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 23 | 1975 | ООО "Солярис" | 1 | 117 | 243 |  |
| 117 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 119 | 231 |  |
| 118 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25в |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 119 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 29 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 116 | 230 |  |
| 120 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 115 | 204 |  |
| 121 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31а |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
| 122 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 33 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 128 | 200 |  |
| 123 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 35 |  | Государственный краевой Минусинский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1 | 0 | 0 |  |
| 124 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60а |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 129 | 209 |  |
| 125 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 126 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62 |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 120 | 209 |  |
| 127 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 128 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 129 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62г | 2018 | ООО "Минусинский строитель М" | 1 | 24 | 52 |  |
| 130 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62д |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | Квартал N 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 189 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 41 | 1986 | ТСЖ "Люкс+7" | 1 | 180 | 410 |  |
| 190 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51 |  | Торговый Центр | 1 | 0 | 0 |  |
| 191 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 192 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 193 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 194 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51д |  | Рынок | 1 | 0 | 0 |  |
| 195 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53 |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 196 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53а |  | Торговый квартал | 1 | 0 | 0 |  |
| 197 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 55 | 1982 | ТСЖ "Вариант" | 1 | 180 | 395 |  |
| 198 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 57 | 1994 | УК "Старт" | 1 | 96 | 205 |  |
| 199 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 59 | 1988 | ООО "Мастер+" | 1 | 96 | 256 |  |
| 200 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61 | 1984 | ООО "Свет" | 1 | 96 | 224 |  |
| 201 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 202 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 203 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 204 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61г |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 245 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1 | 1981 | ООО "Сервис Лайн" | 1 | 279 | 664 |  |
| 246 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 247 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 5 | 1982 | ООО "Солярис" | 1 | 60 | 97 |  |
| 248 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 7 | 1988 | ООО "Солярис" | 1 | 69 | 147 |  |
| 249 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9 |  | Школа | 1 | 0 | 0 |  |
| 250 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 251 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 13 | 1982 | ООО "Мастер+" | 1 | 60 | 135 |  |
| 252 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15 | 1994 | ЖСК "Сибирь" | 1 | 90 | 140 |  |
| 253 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 254 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 17 | 1983 | ООО "Мастер+" | 1 | 90 | 174 |  |
| 255 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 19 |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 301 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 52 | 1994 | ООО "Северянин" | 1 | 180 | 395 |  |
| 302 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 54 | 1994 | ООО "Волжский" | 1 | 180 | 395 |  |
| 303 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 56 | 1994 | ООО "Мирный" | 1 | 180 | 395 |  |
| 304 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 58 | 1994 | ООО "Радужный" | 1 | 180 | 410 |  |
| 305 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60 | 1995 | ООО "Культ" | 1 | 279 | 664 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата: |  |  |  | Регистратор: |  |  |

Приложение N 2

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

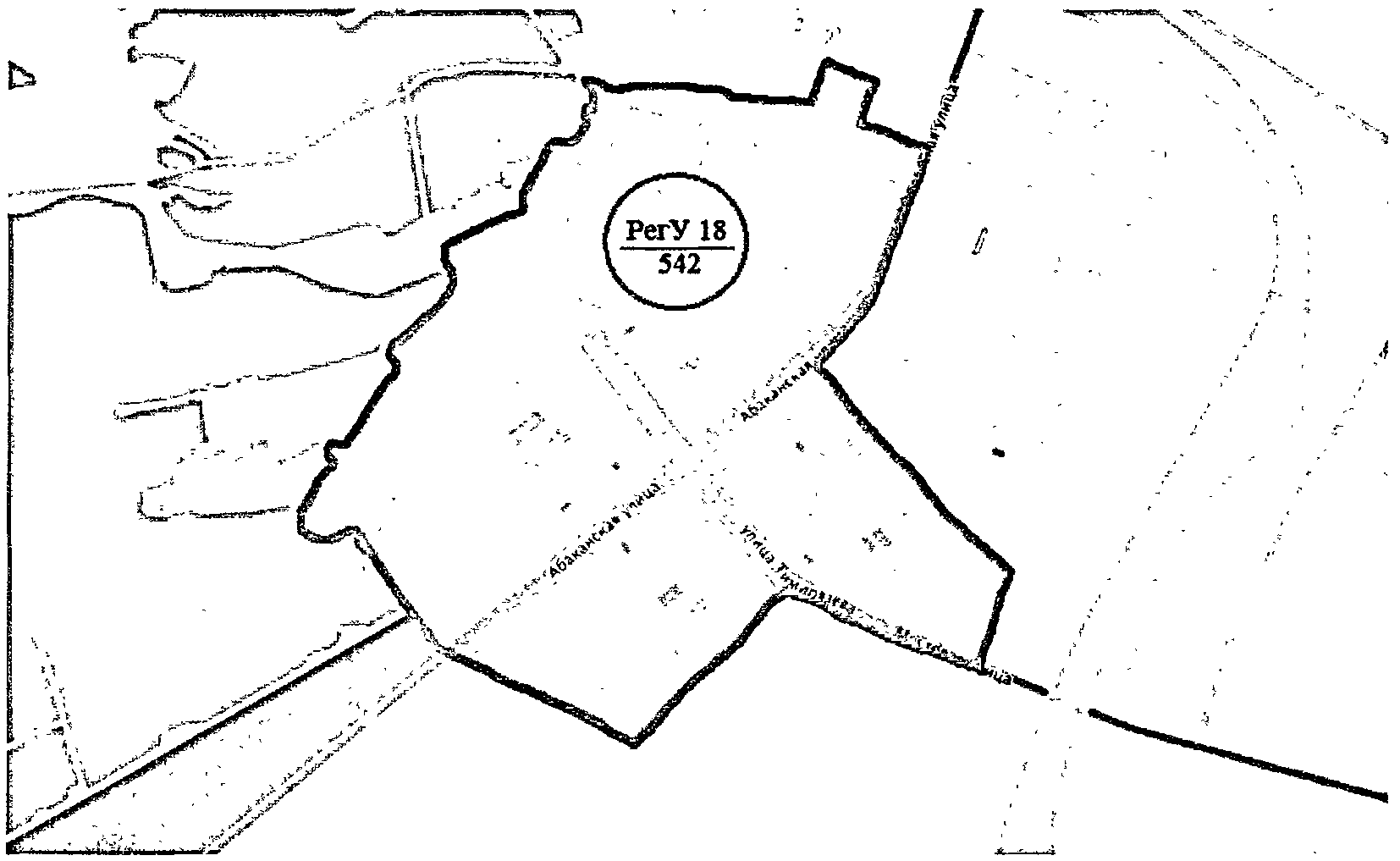
утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Картографический материал

регистраторского участка

(данные условные)



Приложение N 3

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

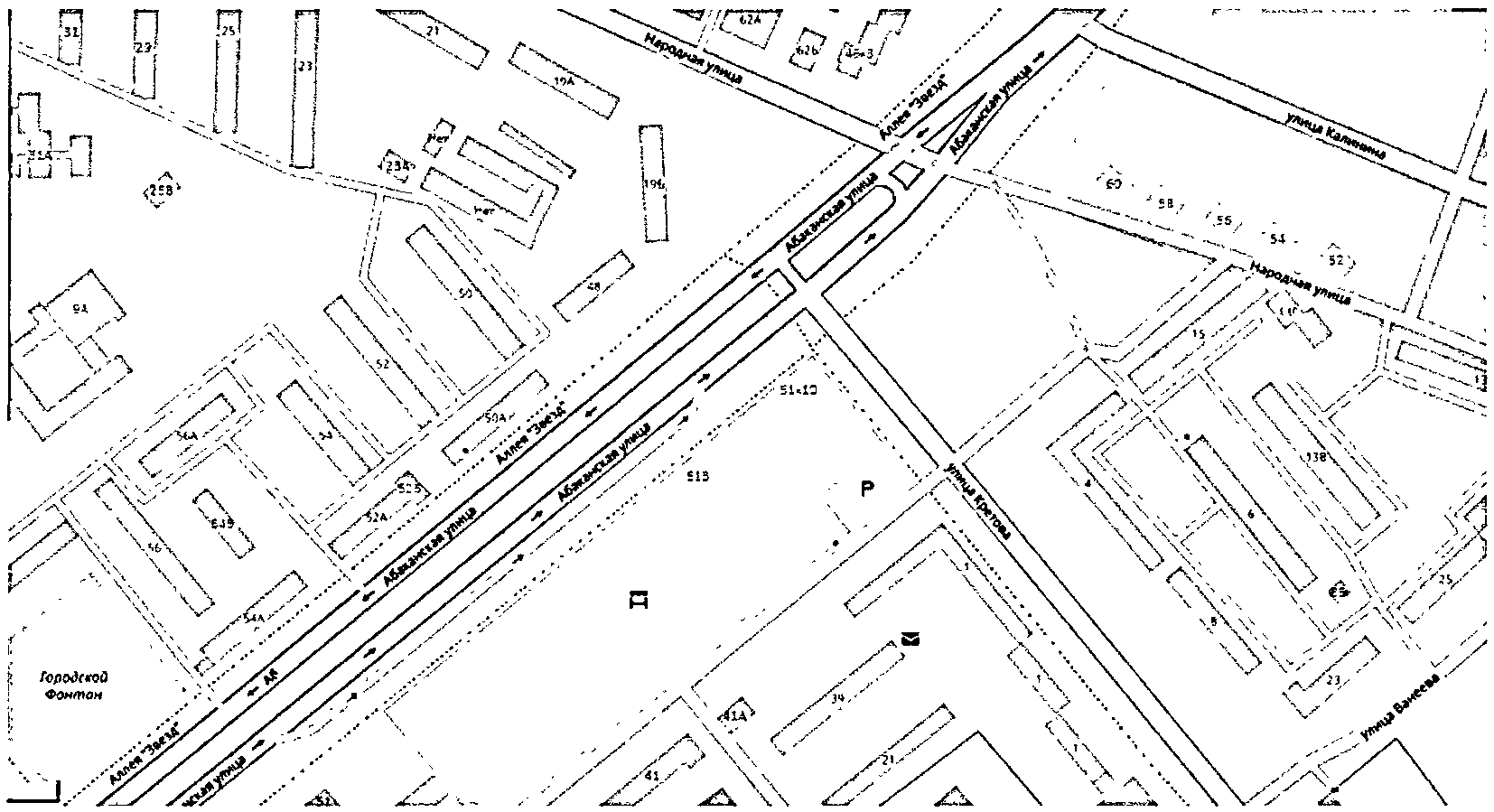
утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Фрагмент картографического материала

регистраторского участка

(данные условные)



Приложение N 4

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Пример формирования формы

"Маршрутный лист регистратора"

с внесенными изменениями

(данные условные)

|  |
| --- |
| Маршрутный лист регистратора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города |  | Городской округ город Минусинск | |
| Регистраторский участок |  | 18 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код и наименование населенного пункта | Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п. | N дома | Год постройки дома | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | В них | | Примечания |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Квартал N 19 |  | 64 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/3 | 1981 | ООО "Фаворит" | 1 | 124 | 152 | 98 квартир |
| 2 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/4 | 1980 | ООО "Фаворит" | 1 | 126 | 138 | 97 квартир |
| 3 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 48 | 1965 | УК "Старт" | 1 | 48 | 52 | 48 квартир, домофон |
| 4 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50 | 1973 | УК "Старт" | 1 | 90 | 171 | нет табличек п2. п3 домофон |
| 5 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50а | 1976 | ООО "Ванеевское" | 1 | 56 | 109 | домофон |
| 6 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52 | 1974 | УК "Старт | 1 | 90 | 167 | домофон |
| 7 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52а | 1981 | ООО "Мастер+" | 1 | 57 | 82 | домофон |
| 8 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 9 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54 | 1973 | ООО "Фаворит" | 1 | 70 | 117 | 61 квартира домофон |
| 10 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54а | 1975 | УК "Старт" | 1 | 56 | 111 | 48 квартир домофон |
| 11 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 12 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56 | 1975 | УК "Старт" | 1 | 88 | 151 | домофон |
| 13 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56а | 1976 | ЖСК "Татарский" | 1 | 70 | 97 | домофон |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 112 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 19а | 1965 | УК "Старт" | 1 | 64 | 92 | домофон |
| -113- | -04723000001- - г. Минусинск- | -Народная- | -19б- | -1965- | -ООО "Солярис"- | -1- | -60- | -86- | дом разрушен |
| 114 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21 | 1971 | ООО "Альтернатива" | 1 | 76 | 94 | домофон |
| 115 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21а |  | Спортзал | 1 | 0 | 0 |  |
| 116 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 23 | 1975 | ООО "Солярис" | 1 | 117 | 243 | домофон |
| 117 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 119 | 231 | 1 - этаж нежилой, домофон |
| 118 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25в |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 119 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 29 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 116 | 230 | домофон |
| 120 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 115 | 204 | домофон |
| 121 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31а |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
| 122 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 33 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 128 | 200 | 115 квартир, домофон |
| 123 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 35 |  | Государственный краевой Минусинский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1 | 0 | 0 |  |
| 124 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60а |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 129 | 209 |  |
| 125 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 126 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62 |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 120 | 209 |  |
| 127 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 128 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 129 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62г | 2018 | ООО "Минусинский строитель М" | 1 | 24 | 52 |  |
| 130 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62д |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | Квартал N 20 |  | 78 |  |  |  |  |  |  |
| 189 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 41 | 1986 | ТСЖ "Люкс+7" | 1 | 180 | 410 | Домофон. Кв. 1 - 6 - магазин; кв. 7 - парикмахерская; кв. 8 - стоматология |
| 190 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51 |  | Торговый Центр | 1 | 0 | 0 |  |
| 191 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 192 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 193 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 194 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51д |  | Рынок | 1 | 0 | 0 |  |
| 195 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53 |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 196 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53а |  | Торговый квартал | 1 | 0 | 0 |  |
| 197 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 55 | 1982 | ТСЖ "Вариант" | 1 | 180 | 395 | Домофон. Кв. 1 - 4 - офис; кв. 5 - 9 - магазин; кв. 10 - 12 - банк |
| 198 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 57 | 1994 | УК "Старт" | 1 | 96 | 205 | домофон |
| 199 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 59 | 1988 | ООО "Мастер+" | 1 | 96 | 256 | домофон |
| 200 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61 | 1984 | ООО "Свет" | 1 | 96 | 224 | 1 - этаж нежилой |
| 201 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 202 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61б |  | Магазин |  | 0 | 0 |  |
| 203 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 204 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61г |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 245 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1 | 1981 | ООО "Сервис Лайн" | 1 | 279 | 664 | Домофон кв. 1 - 5 - офис; кв. 6 - 10 магазин |
| 246 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 247 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 5 | 1982 | ООО "Солярис" | 1 | 60 | 97 | домофон |
| 248 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 7 | 1988 | ООО "Солярис" | 1 | 69 | 147 | домофон |
| 249 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9 |  | Школа | 1 | 0 | 0 |  |
| 250 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 251 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 13 | 1982 | ООО "Мастер+" | 1 | 60 | 135 | домофон |
| 252 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15 | 1994 | ЖСК "Сибирь" | 1 | 90 | 140 | домофон |
| 253 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 254 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 17 | 1983 | ООО "Мастер+" | 1 | 90 | 174 | домофон |
| 255 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 19 |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 301 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 52 | 1994 | ООО "Северянин" | 1 | 180 | 395 |  |
| 302 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 54 | 1994 | ООО "Волжский" | 1 | 180 | 395 |  |
| 303 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 56 | 1994 | ООО "Мирный" | 1 | 180 | 395 |  |
| 304 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 58 | 1994 | ООО "Радужный" | 1 | 180 | 410 |  |
| 305 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60 | 1995 | ООО "Культ" | 1 | 279 | 664 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | кв. 19, г. Минусинск | Абаканская | 56б |  | ЖСК "Янтарный" | 1 | 88 |  | жилой многоквартирный дом, есть на местности |
|  | кв. 19, г. Минусинск | Народная | 19в |  | ТЦ "Ладья" | 1 | 0 |  | торговый центр, есть на местности |
|  | кв. 20, г. Минусинск | Народная | без номера |  | жилой/ многоквартирный | 1 | 0 |  | строительство жилого многоквартирного дома, фундамент |
|  | кв. 20, г. Минусинск | Кретова | без номера (1) |  | жилой/ многоквартирный | 1 | 0 |  | строительство жилого многоквартирного дома, фундамент и стены (3 этажа) |
|  | кв. 20, г. Минусинск | Кретова | без номера (2) |  | жилой/ многоквартирный | 1 | 0 |  | строительство жилого многоквартирного дома, фундамент и стены (9 этажей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Итого ко РУ 18 |  | 542 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата: | 23.08.2019 |  | Регистратор: |  | Петрова Л.И. |

Приложение N 5

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

утвержденной приказом Росстата

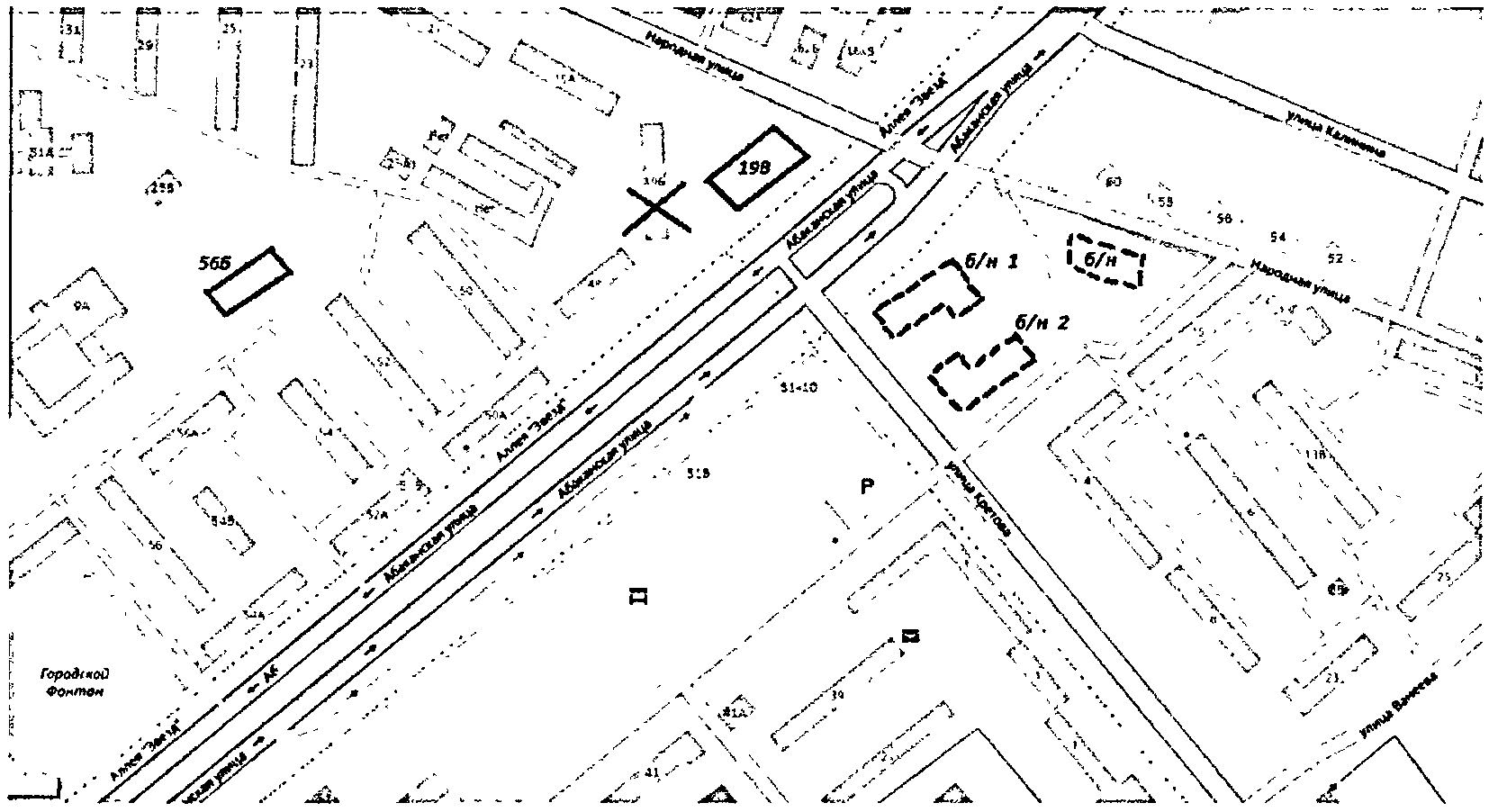
от 07.06.2019 N 326

Фрагмент картографического материала

регистраторского участка

с внесенными изменениями

(данные условные)



Приложение N 6

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для регистратора,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Основные рекомендации

по составлению схематического

плана населенного пункта

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

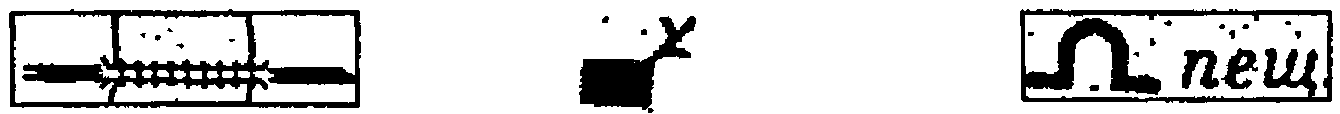
Схематический план населенного пункта или его части (например, нового микрорайона, на который отсутствует картографический материал) составляется на бумажной основе в виде простейшего геометрического рисунка, без нанесения трапеций и километровой сетки какой-либо системы координат, без соблюдения масштаба.

Схематический план (рисунок) должен отображать расположение на местности всех улиц, переулков, домов и других объектов, характерных для данного населенного пункта. Если план охватывает территорию с неравномерным по густоте расселением жителей, на которой в одной части дома расположены близко один от другого, а в другой - далеко, то эта особенность должна обязательно найти отражение на плане.

При составлении схематического плана населенного пункта используются условные знаки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | - улицы, переулки и так далее и их названия (если они имеются); |
|  |  | - дома, жилые и нежилые строения, в которых может проживать население (общежития, гостиницы, больницы, санатории, вагончики, дачи и так далее); |
|  |  | - административные, производственные и другие нежилые строения (администрация, клубы, магазины, школы, предприятия и организации); |
|  |  | - строящиеся дома |

Перечень при необходимости дополняется с целью наиболее точного отображения характерных особенностей, например, навесной мост через реку, дом лесника или вход в пещеру:

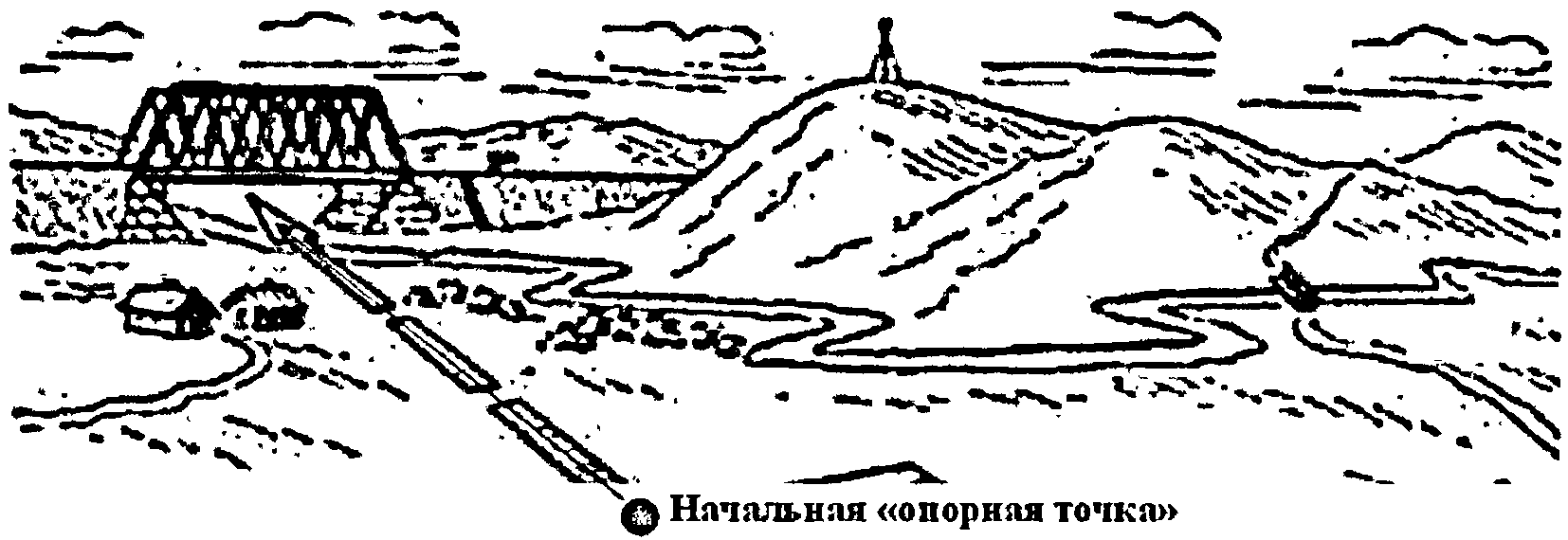


Составить схематический план - нанести на лист бумаги все объекты, находящиеся на местности, с использованием условных знаков.

Предварительно, перед составлением схематического плана, регистратор может воспользоваться доступными в Интернете ресурсами (например, Яндекс.Карты, OpenStreetMaps, Google.Карты). Таким образом, заранее узнать форму планировки населенного пункта, ориентировочное расположение улиц (домов) и их названия. Эта информация поможет точнее составить схематический план населенного пункта и лучше сориентироваться на местности при обходе своего регистраторского участка.

Для составления схематического плана, регистратор должен предварительно пройти территорию, выявить ее особенности (например, часть домов располагается у подножия горы, другая часть домов этого же населенного пункта находится через реку на склоне горы).

После этого на местности выбираются объекты (опорные точки), которые могут в процессе изготовления схематического плана послужить ориентирами для нанесения других близлежащих объектов. Определяется точка начала изготовления схематического плана (начальная "опорная точка") или точка стояния, по которой регистратор определяет свое положение относительно окружающих ориентиров местности.



Последовательность составления схематического плана:

Лист бумаги, предназначенный для изготовления схематического плана, по возможности, укрепляется на какую-либо жесткую поверхность (например, папка с зажимом, лист картона или фанеры).

На листе в левом верхнем углу указать наименование населенного пункта или района/микрорайона города, на который составляется схематический план.

Находясь на местности в начальной "опорной точке" регистратор ориентирует лист и на глаз наносит на лист точку своего стояния.

Порядок дальнейшей работы зависит от формы планировки населенного пункта.

а) Населенный пункт имеет преимущественно простые или усложненные линейные формы планировки.

Начальной "опорной точкой" изготовления схематического плана может служить место въезда в населенный пункт.

Сориентировав лист, регистратор проводит от начальной "опорной точки" линию, соответствующую дороге (улице), которая начинается (в данном случае) при въезде в населенный пункт. Делает соответствующую запись с названием улицы. Если названия улицы нет, присваивает ей условное наименование (Улица N 1). Движение осуществляется вдоль этой линии (улицы) от ее начала и до конца (или заданной точки). По ходу маршрута условными знаками наносятся местоположения домов и других объектов, с их номерами или названиями. Местоположение объектов на листе определяется на глаз, в последовательности расположения их на местности.

Если населенный пункт имеет лишь линейную застройку (все улицы расположены параллельно друг другу), то все следующие улицы надо обходить и наносить на лист в вышеуказанном порядке. На схематическом плане их необходимо показывать в соответствии с расположением на местности относительно уже нанесенной на лист улице (назовем ее "улица первого порядка").

Если населенный пункт с преимущественно "линейной планировкой" имеет пересечение улиц, то регистратор, двигаясь по улице "первого порядка", наряду с необходимыми объектами, условными знаками отмечает места ее пересечения с другими улицами (назовем их "улицы второго порядка").

В этом случае, закончив двигаться по улице "первого порядка" и обозначив на ней условными знаками все расположенные вдоль нее объекты, регистратор возвращается (последовательно) в точки ее пересечения с улицами "второго порядка".

В каждой из этих "точек" необходимо ориентировать лист (держать его так, чтобы направление линии улицы "первого порядка" на листе совпадало с направлением ее на местности) и проводить линию, соответствующую улице "второго порядка".

Затем выполняется обход каждой улицы "второго порядка" от ее пересечения с улицей "первого порядка" (в одну и другую сторону от нее) - от начала и до конца. Указываются названия улиц на листе. По ходу движения, как это было описано выше, отмечаются на каждой улице условными знаками все объекты и если есть - точки пересечения улиц "второго порядка" с улицами "третьего порядка". После чего необходимо вернуться в точки пересечения каждой улицы "второго порядка" с улицами "третьего порядка". Лист ориентируется так, чтобы линия, соответствующая улице "второго порядка" на нем совпадала с направлением ее на местности, проводятся линии, соответствующие улицам "третьего порядка". Каждую из них необходимо пройти от начала и до конца, отмечая условными знаками все объекты и так далее.

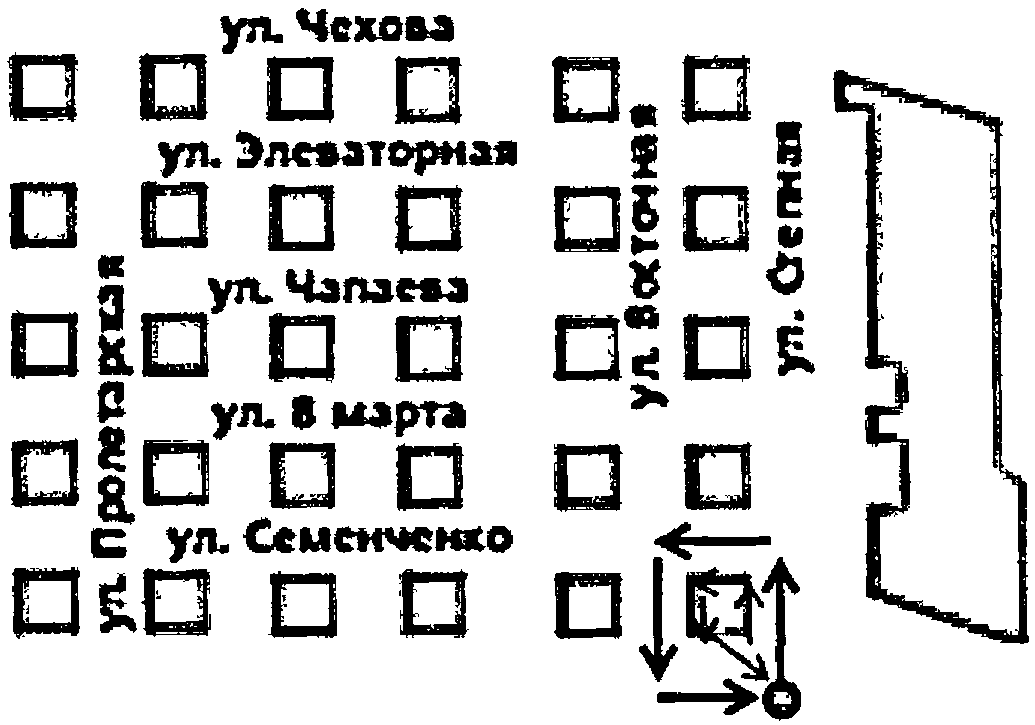
Если населенный пункт имеет звездообразную, радиально-кольцевую или линейно-кольцевую форму планировки, начальной "опорной точкой" преимущественно выбирают центр населенного пункта. Сориентировав в ней лист, регистратор на глаз проводит линии улиц, идущих от нее в разных направлениях или определяет местоположение условных кварталов и наносит их на лист способами, описанными выше.

б) Населенный пункт имеет преимущественно квартальную форму планировки.

Обход лучше проводить поквартально, при этом сначала обойти по периметру дома и другие объекты одного квартала и нанести их в порядке следования на местности, затем второго, третьего и так далее, имея в виду, что строения могут находиться и внутри кварталов. Маршрут регистратора по периметру квартала должен быть замкнутым: начинаться и кончаться в одной "опорной точке". Начальной "опорной точкой" может служить один из угловых домов (стоящих на пересечении улиц) первого квартала, например, при въезде в населенный пункт или район/микрорайон. "Опорная точка" в каждом последующем квартале - один из его угловых домов.

Сориентировав лист в начальной "опорной точке", регистратор отмечает на нем местоположение точки, проводит линию, соответствующую одной из улиц квартала, наносит наименование этой улицы и проходит по ней до следующего углового дома (пересечения улиц). По пути наносит на лист условными знаками все необходимые объекты, находящиеся на пройденном отрезке улицы "первого порядка".

Находясь на пересечении улиц, у следующего углового дома, регистратор ориентирует лист так, чтобы улица "первого порядка" на нем совпадала с ее направлением на местности и проводит линию, соответствующую улице, пересекающей ее (улице "второго порядка"). Надписывает ее наименование на листе и продолжает движение по периметру квартала (по улице "второго порядка") до пересечения ее с улицей "третьего порядка" - до следующего углового дома. В точке пересечения ориентирует лист и наносит улицу "третьего порядка" (она будет расположена параллельно улице первого порядка), указывает ее наименование и продолжает движение по периметру квартала (по улице "третьего порядка") до ее пересечения с улицей "четвертого порядка" (до следующего углового дома).

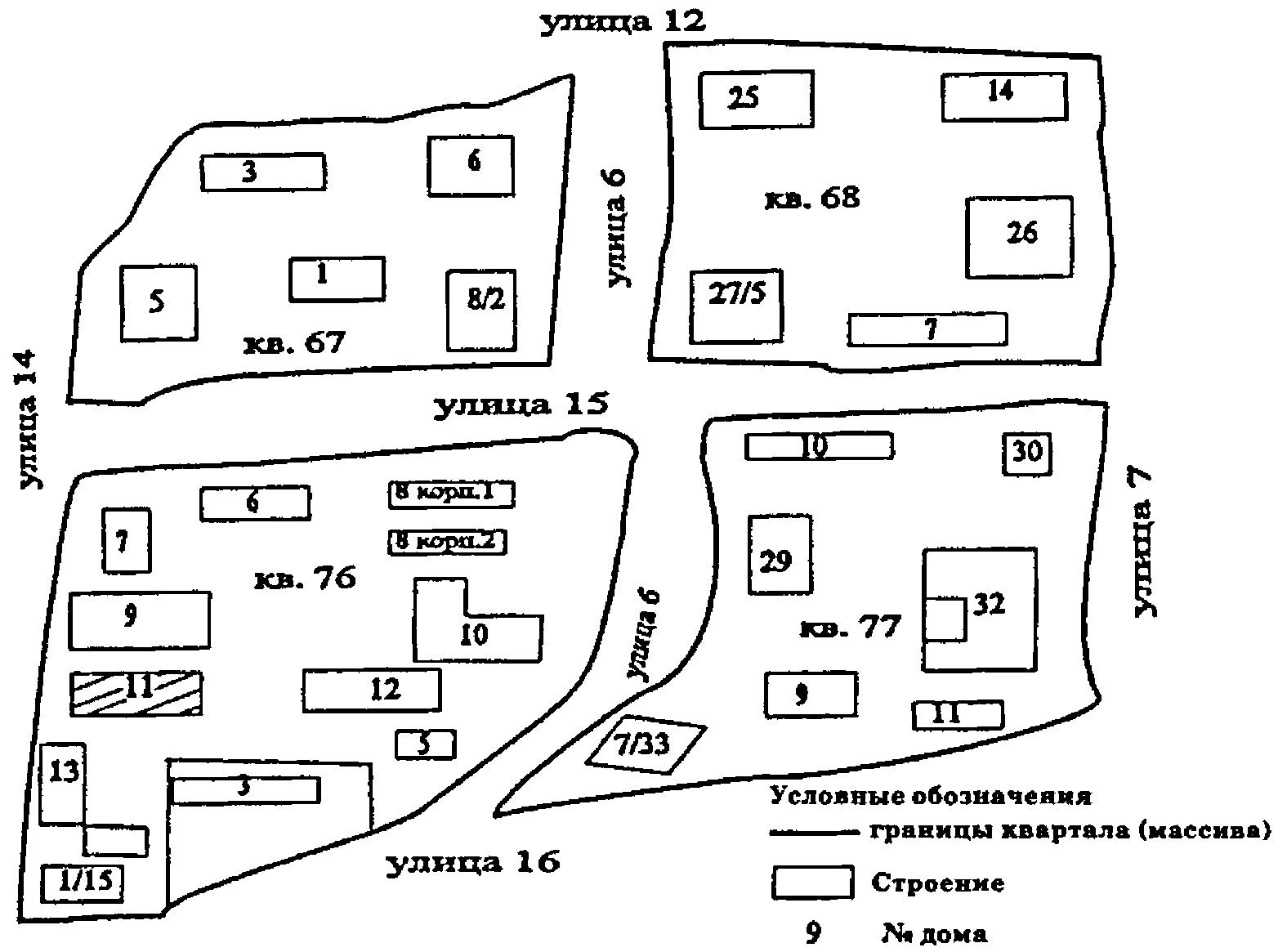


Регистратор вновь ориентирует лист и продолжает дальнейшее движение по периметру квартала (улице "четвертого порядка"), возвращаясь в начальную "опорную точку" - начало движения. Закончив обход квартала, проверяет, все ли дома и другие объекты, находящиеся по его периметру, нанесены на контур квартала на листе. Проходит внутрь квартала и наносит на лист объекты, находящиеся там (если они имеются).

Затем переходит к следующему кварталу (расположенному рядом с уже пройденным) и так далее.

в) Населенный пункт (или его отдельные части) имеет (ют) кучевые или "свободные" формы планировки, где застройка осуществлялась массивами с хаотичным расположением домов и других объектов.

В случае отсутствия в населенном пункте (или его части) четко выраженных улиц, кварталов, массивов, ограниченных свободной (незастроенной) площадью, его территорию необходимо разбить на условные кварталы и каждый из них нанести на схематический план с выделением отдельных домов и других объектов.



Кварталы должны быть по своему размеру обозримыми с "опорных точек". "Опорной точкой" в каждом квартале могут быть любые объекты (жилой дом, административные или общественные здания и так далее). Начальной "опорной точкой" в данном случае может быть "опорная точка" любого из условных кварталов, который регистратор решит нанести на листе в первую очередь.

Находясь в начальной "опорной точке" и сориентировав лист, необходимо указать точку на листе и нанести вокруг нее все видимые объекты, определяя их местоположение на глаз. Затем следует переход в соседний массив и операция повторяется.

Приложение N 7

Для заметок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код и наименование населенного пункта | Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п. | N дома | Год постройки дома | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | В них | | Примечания |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

Утверждена

приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

ИНСТРУКЦИЯ

ПО АКТУАЛИЗАЦИИ СПИСКОВ АДРЕСОВ ДОМОВ В ГОРОДСКИХ

И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ РОССТАТА

I. Общие положения

1.1. Актуализация списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах и составление организационных планов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - оргплан) являются подготовительными работами, обеспечивающими полноту учета населения при проведении переписи.

Списки адресов домов актуализируются во всех населенных пунктах, по результатам актуализации все уточнения о численности населения по каждому дому, населенному пункту заносятся в Автоматизированную систему подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (далее - АС ВПН).

Информация, полученная в ходе актуализации списков, является основой для разработки оргплана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года. Оргплан состоит из переписного районирования, является основой для определения потребности в переписном персонале, где под переписным районированием понимается актуализация списков адресов домов, формирование регистраторских, переписных и счетных участков по населенным пунктам, расчет численности переписного персонала, необходимого для проведения переписи населения. Переписное районирование производится с использованием АС ВПН.

1.2. В соответствии с Календарным планом подготовки, проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, обработки сведений, подведения и официального опубликования итогов переписи населения, хранения и уничтожения материалов на период 2019 - 2023 годов, утвержденным руководителем Федеральной службы государственной статистики Малковым П.В. 1 марта 2019 года N 22-у, списки адресов домов и картографический материал актуализируются во всех городских и сельских населенных пунктах до 31 декабря 2019 года.

Предварительно до 30 июня 2019 года списки адресов домов и картографический материал актуализируются уполномоченным по вопросам переписи (далее - уполномоченный) в соответствии с руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН. До 1 июля 2019 года картографический материал передается поставщику услуг по тиражированию картографического материала для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года. До 31 июля 2019 года уполномоченный в АС ВПН формирует регистраторские участки с использованием картографического материала.

В августе - сентябре 2019 года списки адресов домов актуализируются во всех городских и сельских населенных пунктах регистраторами путем обхода домов и сравнения с реальной местностью данных, указанных в маршрутном листе регистратора и на картографическом материале регистраторского участка в соответствии с [Инструкцией](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора.

По результатам работы регистраторов, а также с учетом административных данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и о численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания, вносятся уточнения в картографический материал и списки адресов домов АС ВПН.

До 1 декабря 2019 года картографический материал, с внесенными изменениями и уточнениями, передается поставщику услуг по тиражированию картографического материала для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

1.3. Оргплан проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию формируется уполномоченным до 1 марта 2020 года в соответствии с [Инструкцией](#P4023) по составлению организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях и руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН с использованием уточненного картографического материала.

1.4. На основе оргпланов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальным образованиям территориальными органами Росстата до 1 мая 2020 года формируется оргплан проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по субъекту Российской Федерации.

II. Работы, подлежащие исполнению в территориальных

органах Росстата

2.1. В период подготовки к работе по актуализации списков адресов домов и оргпланов территориальные органы Росстата:

2.1.1. Проводят обучение работников территориальных органов Росстата в районных отделах статистики и уполномоченных порядку актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах и составлению оргпланов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях.

Обучение проводится в течение 3 дней с изучением настоящей Инструкции, [Инструкции](#P2853) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, [Инструкции](#P4023) по составлению оргплана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях, руководства пользователя по эксплуатации АС ВПН с обязательным проведением практических занятий.

2.1.2. Обеспечивают уполномоченных картографическим материалом, полученным от поставщика услуг по тиражированию картографического материала для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:

до 1 августа 2019 года - двумя экземплярами картографического материала для актуализации списков адресов домов. Один экземпляр разрезается на регистраторские участки и передается регистратору для проверки, второй экземпляр с нанесенными границами регистраторских участков остается у уполномоченного;

до 1 февраля 2020 года - тремя экземплярами картографического материала для составления оргпланов и нанесения результатов переписного районирования и границ переписных и счетных участков для обеспечения переписного персонала. Два экземпляра разрезаются на счетные и переписные участки, третий экземпляр с нанесенными границами счетных и переписных участков остается у уполномоченного.

2.1.3. Совместно с уполномоченными разрабатывают графики проведения регистраторами актуализации списков домов в муниципальных образованиях и предоставления информации по итогам их работ.

2.1.4. Организовывают взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления по предоставлению административных данных для уточнения информации о количестве жилых и нежилых строений, жилых помещений, принадлежности домов, числе лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания.

Для организации получения сведений территориальные органы Росстата направляют письменный запрос в соответствующий орган (организацию) о предоставлении документированной информации. В запросе приводится форма представления информации. Указания о подготовительных работах к Всероссийской переписи населения 2020 года на территориальном уровне доведены до территориальных органов Росстата письмом Росстата от 20.03.2019 N ГО-08-1/1464-ТО.

При актуализации списков адресов домов и картографического материала следует указать по каждому дому наименование улицы, номер дома, год постройки дома, принадлежность дома (наименование организации, предприятия, на балансе которого находится), число жилых помещений (квартир, комнат) и численность проживающего в них населения. Для этого организовывается работа:

с территориальными органами управления жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению сведений из расчетных центров по оплате коммунальных услуг, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и так далее о численности проживающих лиц в помещениях, а также о помещениях, в которых никто не проживает;

с территориальными органами по имущественным и земельным отношениям, учету объектов недвижимого имущества по предоставлению списков домов жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение;

с территориальным управлением Росреестра по получению списков садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, кооперативов индивидуального жилищного строительства;

с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по уточнению списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, связанных с эксплуатацией железнодорожных и водных путей сообщения, лесных массивов, геологоразведочными работами и прочее;

с органами местного самоуправления по получению информации для актуализации списков адресов домов и численности проживающего в них населения по сельским населенным пунктам;

с другими организациями по получению информации по домам, находящимся в собственности граждан (службами газового хозяйства и водоснабжения, уличными комитетами и прочее);

с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования по получению списков подведомственных учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения с указанием адреса, численности проживающих лиц и числа мест для проживания или пребывания населения;

с представителями религиозных организаций по предоставлению информации о численности проживающих в монастырях, церковноприходских школах, духовных учебных заведениях, богадельнях, приютах и других.

Полученная информация по каждому дому вносится в список адресов домов средствами АС ВПН.

2.1.5. Обеспечить уполномоченных [Инструкциями](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, бумагой формата A4 для распечатки [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора", удостоверениями для регистраторов, канцелярскими принадлежностями.

2.1.6. Организовать работу по привлечению регистраторов для выполнения работ по актуализации списков адресов домов, а также по заключению с ними контрактов и выплате вознаграждений.

2.1.7. Организовать контроль хода выполнения работ по актуализации списков адресов домов и картографического материала работниками территориальных органов Росстата в районных отделах статистики, уполномоченными и регистраторами в соответствии с обязанностями, указанными в [разделе III](#P2930) настоящей Инструкции и [Инструкции](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора.

2.2. В период проведения работы по актуализации списков адресов домов и картографического материала территориальные органы Росстата оказывают уполномоченным и регистраторам практическую помощь в организации и проведении работы, проводят выборочные проверки качества актуализации списков адресов домов на полноту включения в них всех кварталов, улиц, домов и жилых помещений, населенных пунктов, соответствия включенных в списки адресов домов картографическому материалу и реальной местности.

2.3. Итоги актуализации списков адресов домов и картографического материала принимаются работниками территориальных органов Росстата от уполномоченных в установленные сроки по форме "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах" вместе с экземпляром картографического материала, в который внесены исправления по результатам работы регистраторов. Пример сформированной формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах" приведен в [приложении N 2](#P3834) к настоящей Инструкции.

При приемке проверяются итоги сводных данных списков адресов домов по каждому населенному пункту, в целом по городским населенным пунктам и сельским населенным пунктам каждого муниципального образования.

Численность населения, полученную по результатам актуализации списков адресов домов, сверить с текущей оценкой численности постоянного населения по состоянию на 1 января 2019 года. Если расхождение численности населения составляет плюс (минус) 3% и более, то организуется тщательная проверка правильности актуализации списков на полноту включения домов и жилых помещений (или исключения повторного счета), устанавливаются возможные причины отклонений и вносятся, при необходимости, исправления.

2.4. По окончании приемки итогов актуализации списков адресов домов по муниципальным образованиям работники территориальных органов Росстата:

проверяют правильность внесения необходимых исправлений в картографический материал муниципального образования для дальнейшей его передачи поставщику услуг по обеспечению картографическим материалом для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

обобщают и представляют в соответствующие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию об имеющихся недостатках в адресном хозяйстве, выявленных при актуализации списков адресов домов ([графа 10](#P173) формы "Маршрутный лист регистратора").

2.5. В установленные Росстатом сроки территориальные органы Росстата передают информацию о ходе выполнения работы, а также обобщенные итоги сводных данных списков адресов домов в адрес Управления статистики населения и здравоохранения Росстата. Форму и сроки представления информации доводит Росстат.

2.6. В период подготовки к составлению оргпланов территориальные органы Росстата устанавливают дифференцированные средние нормы нагрузки на переписной персонал по муниципальным образованиям, рассчитывают контрольное число переписных и счетных участков и разрабатывают графики предоставления в территориальный орган Росстата составленных по городскому округу, муниципальному району оргпланов.

2.7. Средняя норма нагрузки на одного переписчика счетного участка в целом по Российской Федерации составляет 550 человек, на отдаленных и труднодоступных территориях - 350 человек. Максимальная норма нагрузки на переписчика - 650 человек.

Нормы нагрузки на переписчиков дифференцируются Росстатом по субъектам Российской Федерации, а территориальными органами Росстата - по городским округам, муниципальным районам с учетом конкретных особенностей местности и могут варьировать в пределах 10% от установленной нагрузки на переписчика. Так, в населенных пунктах, где преобладают многоэтажные дома компактной застройки, нагрузка на переписчика может быть несколько выше, чем в населенных пунктах, в которых преобладают дома индивидуальной застройки.

2.8. Расчет числа счетных и переписных участков в целом по субъекту Российской Федерации производится следующим образом:

число счетных участков равно частному от деления ориентировочной численности проживающих, указанной в [графе 6](#P3852) формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах", на установленную Росстатом среднюю нагрузку на переписчика;

число переписных участков равно частному от деления числа счетных участков на среднюю нагрузку на контролера полевого уровня: в среднем в 1 переписной участок должно входить 6 счетных участков.

При установлении дифференцированных норм нагрузки на переписчиков учитываются следующие факторы:

характер застройки городского или сельского населенного пункта. В городских населенных пунктах, где этот показатель выше (преобладают многоквартирные дома), нагрузка на переписчика может быть несколько выше;

число мелких поселений и отдельно стоящих домов в сельских населенных пунктах. Чем их больше, тем ниже может быть норма нагрузки на переписчика, так как значительная часть времени им будет затрачена на переходы от одного мелкого поселения к другому.

После расчета числа счетных и переписных участков по каждому городскому округу, муниципальному району их сумма должна соответствовать контрольному числу участков.

2.9. В субъектах Российской Федерации, на территориях которых имеются труднодоступные районы, после расчета числа участков в целом по субъекту определяется число участков по отдаленным и труднодоступным территориям. Расчет участков следует производить по каждому населенному пункту, указанному в списках отдаленных и труднодоступных территорий в соответствии с установленными для них нормами нагрузки на переписчика. Затем производится расчет числа участков по населенным пунктам муниципального образования, в которых перепись проводится в общеустановленные сроки.

При установлении средней нормы нагрузки на переписной персонал по отдельным городским округам и муниципальным районам (включая труднодоступные), средние нормы нагрузки в целом по субъекту Российской Федерации должны быть выдержаны.

2.10. Дифференцированные средние нормы нагрузки на переписной персонал, контрольное число переписных и счетных участков, а также график представления в территориальные органы Росстата оргпланов по городскому округу, муниципальному району сообщаются уполномоченным до 16 декабря 2019 года.

2.11. В период составления оргпланов по муниципальным образованиям территориальные органы Росстата осуществляют постоянный контроль за соблюдением [Инструкции](#P4023) по составлению оргплана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях, руководства пользователя по эксплуатации АС ВПН, графика составления оргпланов, оказывают практическую помощь уполномоченным, не допускают необоснованного уменьшения установленных средних норм нагрузки и увеличения контрольного числа участков.

2.12. В феврале 2020 года территориальные органы Росстата в соответствии с разработанным графиком проводят приемку оргпланов по муниципальным образованиям.

При приемке оргплана по муниципальному образованию проверяется:

наличие всех форм оргплана;

выдержаны ли средние нормы нагрузки на переписчиков и имеются ли в пояснительной записке обоснования максимальных и минимальных нагрузок на переписные и счетные участки. Сверяется число сформированных участков с установленным контрольным числом;

полноту включения в формы оргпланов всех населенных пунктов муниципального образования;

правильность подсчета итогов в каждой форме оргплана;

соответствие по каждому населенному пункту данных форм оргплана со сводными данными списков домов в городских и сельских населенных пунктах;

правильность формирования и нанесения границ переписных и счетных участков на картографический материал (вся ли территория населенного пункта включена в соответствующие участки, все ли населенные пункты муниципального образования включены);

соответствие переписного районирования, нанесенного на картографический материал, с данными форм оргплана (номера счетных и переписных участков, численность населения в них и так далее);

увязка форм оргплана между собой путем сравнения соответствующих показателей в формах.

2.13. Утверждение оргпланов по муниципальным образованиям проводится по завершению составления сводного оргплана по субъекту Российской Федерации. Оргплан по муниципальным образованиям согласовывается с Комиссией муниципального образования по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и территориальными органами Росстата, оргплан по субъекту Российской Федерации согласовывается с Комиссией субъекта Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и утверждается руководителем территориального органа Росстата.

III. Работы, подлежащие исполнению работниками

территориальных органов Росстата в районных отделах

статистики и уполномоченными

3.1. В период подготовки к работе по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах, картографического материала и оргпланов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года работники территориальных органов Росстата в районных отделах статистики и уполномоченные:

3.1.1. Проходят в территориальных органах Росстата обучение порядку актуализации списков адресов домов и картографического материала, составлению оргплана по муниципальному образованию.

3.1.2. Организовывают получение от органов местного самоуправления сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

3.1.3. Рассчитывают число регистраторских участков. Регистраторские участки в городских и сельских населенных пунктах формируются исходя из средней нормы нагрузки на регистратора - 600 домов за 30 календарных дней работы. Норма нагрузки на регистратора может быть дифференцирована в зависимости от характера застройки территории, качества и актуальности имеющегося картографического материала населенного пункта и размера строений.

Для определения числа регистраторских участков (регистраторов) число домов по муниципальному образованию делится на среднюю норму нагрузки на регистратора. Из расчета следует исключить число домов по населенным пунктам, в которых принято решение отказаться от регистраторского обхода в связи с наличием качественных административных данных.

3.2. Актуализация списка адресов домов в городских и сельских населенных пунктах, формирование регистраторских, счетных и переписных участков и форм отчетов об их составе осуществляется уполномоченным с использованием АС ВПН в строгом соответствии с порядком и последовательностью операций, предусмотренных руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН.

При проведении актуализации уполномоченный использует картографический материал и список, полученный от работников территориальных органов Росстата по результатам сопоставления списков адресов домов Всероссийской переписи населения 2010 года с данными ФИАС.

Уполномоченный уточняет информацию по домам в органах местного самоуправления с целью внесения изменений в список адресов домов в АС ВПН и картографический материал. При необходимости для уточнения информации уполномоченный может выходить на местность.

По домам, вновь внесенным в список адресов домов в АС ВПН, указывается:

год постройки;

наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность;

число жилых и нежилых строений;

число жилых помещений (квартир, комнат);

численность постоянного населения, человек. Указывается численность лиц, проживающих в доме.

На основе актуализированного списка адресов домов уполномоченный формирует регистраторские участки.

Регистраторские участки формируются с использованием картографического материала, полученного от работников территориальных органов Росстата, путем суммирования числа домов близлежащих кварталов с учетом установленной средней нормы нагрузки на регистратора.

В регистраторский участок включаются только целые кварталы, населенные пункты.

После включения всех домов населенных пунктов городского округа или муниципального района в регистраторские участки уполномоченный формирует в автоматическом режиме и распечатывает [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" для последующей передачи регистраторам.

3.3. Подобрать регистраторов и перед началом работы по актуализации списков адресов домов и картографического материала провести их обучение и ознакомление с границами регистраторских участков. Изучение [Инструкции](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора проводится в течение 1 дня с рассмотрением конкретных примеров и практической работой по заполнению [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" и уточнению картографического материала.

3.4. Обеспечить регистраторов перед началом работы:

[Инструкцией](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора;

[формой](#P143) "Маршрутный лист регистратора";

картографическим материалом регистраторского участка;

канцелярскими принадлежностями;

удостоверением регистратора.

3.5. В период работы регистраторов уполномоченный:

организует ежедневный контроль за работой по актуализации списков адресов домов, а также проверку качества заполнения [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" и уточнения картографического материала регистраторского участка у каждого регистратора;

в первые дни работы регистраторов проводит совещание для разбора допущенных ошибок;

оказывает практическую помощь в работе регистраторам, обеспечивает их необходимой информацией;

в установленные территориальными органами Росстата сроки представляет информацию о ходе актуализации списков адресов домов.

3.6. По окончании работы регистраторов уполномоченный принимает от них актуализированные [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора", уточненный картографический материал регистраторских участков, [инструкции](#P32) по актуализации списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах для регистратора, удостоверения регистраторов.

При приемке материалов от каждого регистратора уполномоченный:

осуществляет сплошную сверку домов, включенных в [форму](#P143) "Маршрутный лист регистратора", с картографическим материалом регистраторского участка;

проверяет правильность заполнения [формы](#P143) "Маршрутный лист регистратора" на полноту включения всех кварталов, улиц, переулков, площадей, домов и строений, жилых помещений, сельских населенных пунктов;

проверяет правильность заполнения всех граф и подсчета итогов по каждому кварталу в [форме](#P143) "Маршрутный лист регистратора";

проверяет правильность внесения уточнений в картографический материал регистраторского участка.

3.7. По окончании приемки материалов от регистраторов уполномоченный:

проводит актуализацию списка адресов домов в АС ВПН, а также картографического материала путем внесения уточнений и дополнений, сделанных регистратором после обхода своего участка;

формирует по каждому регистраторскому участку полностью заполненную форму "Список адресов домов по регистраторскому участку". Пример сформированной формы приведен в [приложении N 1](#P2999) к настоящей Инструкции;

формирует [форму](#P3834) "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах" и проводит анализ численности населения, включенной в списки адресов домов. Пример сформированной формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах" приведен в [приложении N 2](#P3834) к настоящей Инструкции.

После формирования сводной формы итоговые данные численности населения по каждому населенному пункту ([графа 6](#P3852) формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах"), в целом по городскому округу, муниципальному району следует сравнить с текущей оценкой численности населения на 1 января 2019 года, полученной от территориальных органов Росстата. Если расхождение численности населения составляет плюс (минус) 3% и более, то организуется тщательная проверка правильности актуализации списков на полноту включения в списки адресов домов (или исключение повторного счета), устанавливаются возможные причины отклонений, вносятся необходимые исправления или даются соответствующие объяснения;

составить перечень строящихся домов, записанных в конце списка адресов домов по регистраторским участкам, и выяснить в соответствующих организациях планируемое время ввода здания в эксплуатацию, число квартир для последующего расчета ориентировочной численности населения по этим домам;

составить в произвольной форме перечень недостатков в адресном хозяйстве, выявленных при актуализации списков адресов домов ([графа 10](#P173) формы "Маршрутный лист регистратора"), и передать его в органы местного самоуправления для принятия мер по их устранению.

3.8. До 31 октября 2019 года уполномоченный формирует с использованием АС ВПН сводную [форму](#P3834) "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах" и передает в территориальные органы Росстата вместе с актуализированным картографическим материалом.

3.9. Оргпланы по муниципальным образованиям составляются уполномоченным под руководством сотрудников территориальных органов Росстата.

Основные принципы составления оргплана изложены в [Инструкции](#P4023) по составлению организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях. Переписное районирование проводится в полуавтоматическом режиме в АС ВПН с использованием руководства пользователя по эксплуатации АС ВПН.

3.10. В установленный территориальными органами Росстата срок уполномоченный предоставляет составленный оргплан по муниципальному образованию для приемки и согласования.

Приложение N 1

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для территориальных

органов Росстата,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Пример формирования формы

"Список адресов по регистраторскому

участку" (данные условные)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПИСОК АДРЕСОВ ДОМОВ ПО РЕГИСТРАТОРСКОМУ УЧАСТКУ N |  | 18 |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код и наименование населенного пункта | Название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.п. | N дома | Год постройки дома | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | В них | | Примечания |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Квартал N 19 |  | 64 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/3 | 1981 | ООО "Фаворит" | 1 | 124 | 152 | 98 квартир |
| 2 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 46/4 | 1980 | ООО "Фаворит" | 1 | 126 | 138 | 97 квартир |
| 3 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 48 | 1965 | УК "Старт" | 1 | 48 | 52 | 48 квартир, домофон |
| 4 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50 | 1973 | УК "Старт" | 1 | 90 | 171 | нет табличек п2, п3 домофон |
| 5 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 50а | 1976 | ООО "Ванеевское" | 1 | 56 | 109 | домофон |
| 6 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52 | 1974 | УК "Старт | 1 | 90 | 167 | домофон |
| 7 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52а | 1981 | ООО "Мастер+" | 1 | 57 | 82 | домофон |
| 8 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 52б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 9 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54 | 1973 | ООО "Фаворит" | 1 | 70 | 117 | 61 квартира домофон |
| 10 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54а | 1975 | УК "Старт" | 1 | 56 | 111 | 48 квартир домофон |
| 11 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 54в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 12 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56 | 1975 | УК "Старт" | 1 | 88 | 151 | домофон |
| 13 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56а | 1976 | ЖСК "Тагарский" | 1 | 70 | 97 | домофон |
| 14 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 56б | 2012 | ЖСК "Янтарный" | 1 | 88 | 146 | жилой многоквартирный дом, есть на местности |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 112 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 19а | 1965 | УК "Старт" | 1 | 64 | 92 | домофон |
| 113 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 19в | 2015 | ТЦ "Ладья" | 1 | 0 | 0 | торговый центр, есть на местности |
| 114 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21 | 1971 | ООО "Альтернатива" | 1 | 76 | 94 | домофон |
| 115 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 21а |  | Спортзал | 1 | 0 | 0 |  |
| 116 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 23 | 1975 | ООО "Солярис" | 1 | 117 | 243 | домофон |
| 117 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 119 | 231 | 1 - этаж нежилой, домофон |
| 118 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 25в |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 119 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 29 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 116 | 230 | домофон |
| 120 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31 | 1974 | ООО "Мастер+" | 1 | 115 | 204 | домофон |
| 121 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 31а |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
| 122 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 33 | 1974 | ООО "Свет" | 1 | 128 | 200 | 115 квартир, домофон |
| 123 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 35 |  | Государственный краевой Минусинский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1 | 0 | 0 |  |
| 124 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60а |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 129 | 209 |  |
| 125 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 126 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62 |  | Общежитие с/х колледжа | 1 | 120 | 209 |  |
| 127 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 128 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62б |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 129 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62г | 2018 | ООО "Минусинский строитель М" | 1 | 24 | 52 |  |
| 130 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 62д |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | Квартал N 20 |  | 78 |  |  |  |  |  |  |
| 189 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 41 | 1986 | ТСЖ "Люкс+7" | 1 | 180 | 410 | Домофон. Кв. 1 - 6 - магазин; кв. 7 - парикмахерская; кв. 8 - стоматология |
| 190 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51 |  | Торговый Центр | 1 | 0 | 0 |  |
| 191 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 192 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 193 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 194 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 51д |  | Рынок | 1 | 0 | 0 |  |
| 195 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53 |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 196 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 53а |  | Торговый квартал | 1 | 0 | 0 |  |
| 197 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 55 | 1982 | ТСЖ "Вариант" | 1 | 180 | 395 | Домофон. Кв. 1 - 4 - офис; кв. 5 - 9 - магазин; кв. 10 - 12 - банк |
| 198 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 57 | 1994 | УК "Старт" | 1 | 96 | 205 | домофон |
| 199 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 59 | 1988 | ООО "Мастер+" | 1 | 96 | 256 | домофон |
| 200 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61 | 1984 | ООО "Свет" | 1 | 96 | 224 | 1 - этаж нежилой |
| 201 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 202 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61б |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 203 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | 61в |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 204 | 04723000001 - г. Минусинск | Абаканская | б1г |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 245 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1 | 1981 | ООО "Сервис Лайн" | 1 | 279 | 664 | Домофон кв. 1 - 5 - офис; кв. 6 - 10 магазин |
| 246 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 1а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 247 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 5 | 1982 | ООО "Солярис" | 1 | 60 | 97 | домофон |
| 248 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 7 | 1988 | ООО "Солярис" | 1 | 69 | 147 | домофон |
| 249 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9 |  | Школа | 1 | 0 | 0 |  |
| 250 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 9а |  | Магазин | 1 | 0 | 0 |  |
| 251 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 13 | 1982 | ООО "Мастер+" | 1 | 60 | 135 | домофон |
| 252 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15 | 1994 | ЖСК "Сибирь" | 1 | 90 | 140 | домофон |
| 253 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 15а |  | Административное | 1 | 0 | 0 |  |
| 254 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 17 | 1983 | ООО "Мастер+" | 1 | 90 | 174 | домофон |
| 255 | 04723000001 - г. Минусинск | Кретова | 19 |  | Детсад | 1 | 0 | 0 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 301 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 52 | 1994 | ООО "Северянин" | 1 | 180 | 395 |  |
| 302 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 54 | 1994 | ООО "Волжский" | 1 | 180 | 395 |  |
| 303 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 56 | 1994 | ООО "Мирный" | 1 | 180 | 395 |  |
| 304 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 58 | 1994 | ООО "Радужный" | 1 | 180 | 410 |  |
| 305 | 04723000001 - г. Минусинск | Народная | 60 | 1995 | ООО "Культ" | 1 | 279 | 664 |  |
|  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Итого по РУ |  | 542 |  |  | 549 | 14967 | 29425 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата: | 23.08.2019 |  | Регистратор: |  | Петрова Л.И. |

Приложение N 2

к Инструкции по актуализации

списков адресов домов

в городских и сельских населенных

пунктах для территориальных

органов Росстата,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Пример формирования формы

"Сводные данные списков адресов

домов в городских и сельских

населенных пунктах"

(данные условные)

|  |
| --- |
| СВОДНЫЕ ДАННЫЕ СПИСКОВ АДРЕСОВ ДОМОВ  В ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование населенного пункта, номер регистраторского участка | Число кварталов | В них | | | |
| домов | жилых и нежилых строений | жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого | 474 | 11110 | 11301 | 35519 | 69865 |
| Регистраторский участок N 1 | 35 | 390 | 405 | 655 | 2100 |
| 04 723 000 102 - поселок Зеленый Бор | 35 | 390 | 405 | 655 | 2100 |
| Регистраторский участок N 2 | 23 | 556 | 568 | 1964 | 3651 |
| Регистраторский участок N 3 | 19 | 536 | 547 | 1570 | 2823 |
| Регистраторский участок N 4 | 28 | 555 | 570 | 719 | 1424 |
| Регистраторский участок N 5 | 25 | 559 | 569 | 1485 | 2784 |
| Регистраторский участок N 6 | 30 | 556 | 586 | 1442 | 2886 |
| Регистраторский участок N 7 | 27 | 572 | 591 | 778 | 1669 |
| Регистраторский участок N 8 | 21 | 558 | 559 | 1076 | 2019 |
| Регистраторский участок N 9 | 30 | 678 | 679 | 731 | 1112 |
| Регистраторский участок N 10 | 26 | 562 | 563 | 707 | 1333 |
| Регистраторский участок N 11 | 29 | 564 | 564 | 699 | 1501 |
| Регистраторский участок N 12 | 22 | 723 | 725 | 1261 | 2571 |
| Регистраторский участок N 13 | 8 | 634 | 634 | 635 | 1055 |
| Регистраторский участок N 14 | 10 | 764 | 764 | 764 | 1743 |
| Регистраторский участок N 15 | 17 | 643 | 643 | 2892 | 5442 |
| Регистраторский участок N 16 | 28 | 561 | 582 | 876 | 1653 |
| Регистраторский участок N 17 | 23 | 562 | 573 | 821 | 1433 |
| Регистраторский участок N 18 | 29 | 542 | 549 | 14967 | 29425 |
| Регистраторский участок N 19 | 44 | 595 | 630 | 1477 | 3241 |
| Итого по городским населенным пунктам | 439 | 10720 | 10896 | 34864 | 67765 |
| Итого по сельским населенным пунктам | 35 | 390 | 405 | 655 | 2100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата: | 06.09.2019 |  | Подпись Уполномоченного по вопросам переписи | |
|  |  |  | Л.П. Иванова |
|  |  |  |  |
|  |  | Подпись специалиста ТОГС |  |
|  |  |  | В.П. Серов |

Приложение N 3

Утверждена

приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

ИНСТРУКЦИЯ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ

ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

I. Общие положения

1.1. Организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - оргплан) разрабатывается для организации переписи населения и обеспечения полноты учета населения переписью.

Оргплан включает в себя:

деление территории каждого муниципального образования на счетные и переписные участки на основе актуализированных списков адресов домов, картографического материала, исходя из норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении;

определение потребности в каждой категории лиц, осуществляющих сбор сведений о населении;

определение количества помещений для размещения переписных и стационарных участков;

разработку плана обучения контролеров полевого уровня, переписчиков счетных и стационарных участков (далее - переписной персонал).

Отдельный оргплан разрабатывается по каждому городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города (далее - муниципальные образования). На основе оргпланов по муниципальным образованиям составляется оргплан в целом по субъекту Российской Федерации.

1.2. Оргплан разрабатывается с использованием Автоматизированной системы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (далее - АС ВПН) в соответствии с руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН. Оргплан по муниципальному образованию составляется уполномоченным по вопросам переписи (далее - уполномоченный) под руководством специалистов территориальных органов Росстата до 1 марта 2020 года.

1.3. Оргплан состоит из следующих разделов:

сводные данные оргплана с пояснительной запиской к нему ([форма N 1-орг](#P4207) "Сводные данные организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года" (далее - форма N 1-орг));

переписное районирование в муниципальных образованиях ([форма N 3-орг](#P7295) "Состав переписного и счетных участков в населенных пунктах" (далее - форма N 3-орг), [форма N 4-орг](#P7632) "Переписное районирование в муниципальных образованиях" (далее - форма N 4-орг));

расчет потребности переписного персонала ([форма N 5-орг](#P7944) "Потребность в переписном персонале" (далее - форма N 5-орг)) и составление плана их обучения ([форма N 6-орг](#P8238) "План обучения переписного персонала" (далее - форма N 6-орг)).

Отчеты по [формам N N 1-орг](#P4207), [3-орг](#P7295), [4-орг](#P7632), [5-орг](#P7944) оргплана формируются в полуавтоматическом режиме с возможностью их последующей ручной корректировки. [Форма N 6-орг](#P8238) заполняется уполномоченным в ручном режиме.

Формы оргплана сверяются с картографическим материалом и [формой](#P3834) "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах". Показатели форм оргплана увязываются между собой.

1.4. Составленный оргплан по муниципальному образованию распечатывается в двух экземплярах и согласовывается с Комиссией муниципального образования по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года. После согласования оба экземпляра оргплана вместе с картографическим материалом муниципального образования, на который нанесены результаты переписного районирования, передаются в территориальный орган Росстата. После принятия и согласования территориальным органом Росстата один экземпляр оргплана вместе с картографическим материалом возвращается уполномоченному, второй экземпляр оргплана остается в территориальном органе Росстата для последующего использования при контроле за ходом проведения переписи населения.

II. Расчет числа переписных, счетных

и стационарных участков

Составлению оргплана предшествует подготовительная работа по расчету контрольного числа переписных, счетных и стационарных участков, которые могут быть созданы на территории муниципального образования.

При расчете числа переписных и счетных участков уполномоченный исходит из численности населения, подлежащей переписи, и средних норм нагрузки, установленных территориальным органом Росстата на переписной и счетный участки.

Число переписных и счетных участков определяется следующим образом:

число счетных участков равно частному от деления численности постоянного населения, подлежащего переписи ([графа 6](#P3852) формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах"), на установленную среднюю норму нагрузки на переписчика - 550 человек;

число переписных участков равно частному от деления числа счетных участков на среднюю норму нагрузки на контролера полевого уровня - в среднем 6 счетных участков.

Для проведения опроса населения вне своего жилого помещения организуются стационарные участки. Предусматривается 1 стационарный участок на 1 переписной участок.

В муниципальных образованиях, имеющих отдаленные и труднодоступные территории, сначала производится расчет числа участков по каждому населенному пункту, включенному в перечень отдаленных и труднодоступных местностей. Средняя норма нагрузки на переписчика на таких территориях составляет 350 человек. Затем производится расчет числа участков по населенным пунктам муниципального образования, в которых перепись проводится в общеустановленные сроки.

III. Проведение переписного районирования

в муниципальных образованиях

3.1. Переписное районирование является основным разделом оргплана и заключается в делении территории городских и сельских населенных пунктов муниципальных образований на переписные и счетные участки в соответствии со средними нормами нагрузки на контролеров полевого уровня и переписчиков счетных участков и контрольным числом переписных и счетных участков. При переписном районировании все без исключения дома, расположенные на территории населенных пунктов, отдельно стоящие дома, сельские населенные пункты должны быть включены в соответствующие счетные участки.

Проведение переписного районирования производится с использованием АС ВПН в соответствии с руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН и начинается с формирования счетных участков. Счетные участки группируются в переписные. Затем для каждого переписного участка создается стационарный.

3.2. Счетный участок формируется путем включения в него домов, отмеченных в списке адресов как "соседи", с учетом численности постоянного населения, проживающего в них, и установленных параметров нормы нагрузки на переписчика. Дома, численность проживающих в которых значительно превышает установленную нагрузку на переписчика, делятся между двумя или более счетными участками.

Счетные участки могут состоять:

из части дома;

одного дома;

одного дома и части другого дома;

нескольких домов;

нескольких домов и части другого дома;

одного или нескольких кварталов;

одного квартала и части другого квартала;

целого населенного пункта;

нескольких населенных пунктов;

населенного пункта или нескольких населенных пунктов и части другого близлежащего населенного пункта.

Дома, в которых расположены учреждения социального и медицинского назначения с постоянно проживающим населением (дома ребенка, детские дома, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дома-интернаты для престарелых и инвалидов), учреждения для временного пребывания населения (например, больницы, санатории, гостиницы, дома отдыха, пансионаты, кемпинги, туристические базы) и пункты скопления пассажиров (например, вокзалы, станции) включаются в состав того счетного участка, на территории которого они находятся.

В учреждениях для временного пребывания и пунктах скопления пассажиров переписи населения подлежат только те лица, которые не имеют другого постоянного места жительства (например, пожилые люди или малолетние дети, постоянно проживающие в больницах, лица, постоянно проживающие в гостиницах, лица без определенного постоянного места жительства), а также временно находящиеся на момент счета населения на территории Российской Федерации, постоянно проживающие за рубежом.

Результаты формирования счетных участков анализируются, используя при этом картографический материал населенных пунктов муниципальных образований.

При необходимости состав сформированных счетных участков может быть скорректирован уполномоченным.

При объединении в один счетный участок нескольких небольших по числу жителей населенных пунктов необходимо учитывать наличие между ними дорог, функционирующих в период проведения переписи населения. Мелкие населенные пункты (включая населенные пункты служебного характера) и отдельно стоящие дома включаются в счетный участок вместе с тем сельским населенным пунктом, в состав которого они входят.

Населенные пункты, входящие в состав одного сельского поселения, но расположенные на территории другого сельского поселения, включаются в счетные участки того сельского поселения, в состав которого они входят.

Численность населения в каждом счетном участке может варьироваться в пределах 10% от установленной нагрузки на переписчика, но должна быть близкой к установленной средней норме - 550 человек. Максимальная норма нагрузки на переписчика - 650 человек.

Норма нагрузки на переписчика может дифференцироваться с учетом конкретных особенностей местности. Так, в населенных пунктах, где преобладают многоэтажные дома компактной застройки, нагрузка на переписчика может быть несколько выше, чем в населенных пунктах, в которых преобладают дома индивидуальной застройки.

При установлении дифференцированных норм нагрузки на переписчиков учитываются следующие факторы:

характер застройки городского или сельского населенного пункта. В городских населенных пунктах, где этот показатель выше (преобладают многоквартирные дома), нагрузка на переписчика может быть несколько выше;

число мелких поселений и отдельно стоящих домов в сельских населенных пунктах. Чем их больше, тем ниже может быть норма нагрузки на переписчика, так как значительная часть времени им будет затрачена на переходы от одного мелкого поселения к другому.

После расчета числа счетных и переписных участков по каждому городскому округу, муниципальному району их сумма должна соответствовать контрольному числу участков.

3.3. Счетные участки объединяются в переписные участки. В один переписной участок входит в среднем 6 счетных участков и 1 стационарный участок. При объединении счетных участков необходимо учитывать, что в состав переписного участка рекомендуется включать целые кварталы, населенные пункты.

Численность населения в одном переписном участке составляет в среднем 3300 - 3900 человек. Если численность населенного пункта менее 2,5 тысячи человек, отдельный переписной участок в нем не создается. В этом случае счетные участки могут быть включены в состав переписного участка другого близкорасположенного населенного пункта данного муниципального образования.

В населенных пунктах с численностью населения до 4,5 тысяч человек создается один переписной участок. В населенных пунктах, численность населения которых превышает 4,5 тысяч человек, создаются два и более переписных участка в зависимости от численности населения и характера застройки.

Деление между переписными участками квартала, численность населения которого не превышает нагрузку на контролера полевого уровня 3300 - 3900 человек, не рекомендуется.

Объединение счетных участков из частей разных кварталов допускается только в случае, обусловленном расположением домов на местности.

3.4. Объединение в одном счетном участке домов городских и сельских населенных пунктов запрещается.

Допускается создание смешанных переписных участков. Смешанные участки создаются в случаях, когда формирование отдельных переписных участков для городских и сельских населенных пунктов нерационально в связи с небольшой численностью населения этих населенных пунктов муниципальных образований или их значительной удаленностью. При этом в состав переписных участков городских населенных пунктов включаются счетные участки, образованные в сельской местности (городской смешанный участок), а в сельские переписные участки включаются счетные участки небольших городских населенных пунктов (сельский смешанный участок).

Смешанные переписные участки, например, могут создаваться в муниципальном районе, где имеются городские населенные пункты с небольшой численностью населения (менее 2,5 тысяч человек), или если в состав городского поселения входят сельские населенные пункты, в которых не создаются самостоятельные переписные участки, или если в состав городского округа входит один или несколько сельских населенных пунктов.

3.5. После проведения переписного районирования и распределения всей территории муниципального образования на переписные и счетные участки проверяется полнота включения всех домов и численности населения, проживающего в них, в состав участков и соответствие установленным нормам нагрузки и контрольному числу переписных и счетных участков.

3.6. Результаты переписного районирования отражаются в отчетах по [формам N N 3-орг](#P7295), [4-орг](#P7632).

[Форма N 3-орг](#P7295) формируется отдельно на каждый созданный переписной участок, запись домов в ней производится в порядке их номеров сначала по первому счетному участку, затем по второму и так далее. В [форме N 3-орг](#P7295) делается пометка о категории населения (городское или сельское), на которое составлена соответствующая форма.

В [форме N 4-орг](#P7632) приводятся данные по всем переписным участкам, сформированным в муниципальном образовании с выделением итогов по каждому переписному участку, городскому и сельскому населенному пункту, а также суммарно по всем городским населенным пунктам и всем сельским населенным пунктам.

3.7. Результаты переписного районирования наносятся на картографический материал. Границы переписных и счетных участков обозначаются линиями, проставляются их номера ([графа 1](#P7328) формы N 3-орг) и численность населения ([графа 7](#P7334) формы N 3-орг).

IV. Расчет потребности в переписном персонале

и его обучение

4.1. Сбор сведений о населении при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года осуществляется специально привлекаемыми для выполнения этих работ физическими лицами: контролерами полевого уровня и переписчиками счетных и стационарных участков.

Общая численность переписного персонала определяется в соответствии с числом организованных переписных, счетных и стационарных участков, указанных в [форме N 4-орг](#P7632), с учетом резерва по каждой категории работников.

Для оперативной замены переписного персонала в период проведения переписи населения предусматривается 15%-й резерв.

Переписной персонал из числа резерва проходит обучение вместе с основным переписным персоналом. Резервный персонал привлекается к работе по переписи населения для замены работников, выбывших в связи с болезнью, отказом от работы или по другим причинам.

Расчет численности переписного персонала производится по [форме N 5-орг](#P7944). В данной [форме N 5-орг](#P7944) приводятся итоги по каждому переписному участку, созданному в городских или сельских населенных пунктах, выделяются итоги отдельно по всем городским и сельским населенным пунктам, городским и сельским поселениям, в целом по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города.

Резерв переписного персонала формируется только по итоговой строке без распределения его по переписным участкам.

4.2. Обязанности и сроки работы каждой категории переписного персонала определены в соответствующих записных книжках.

Весь привлекаемый переписной персонал проходит обучение и тестирование. Для организации обучения формируются группы не более 25 человек и составляется график обучения для каждой категории переписного персонала, который вносится в [форму N 6-орг](#P8238).

Обучение проводится в соответствии с программой обучения последовательно: уполномоченный в течение 3 дней обучает заместителя уполномоченного и контролеров полевого уровня, контролеры полевого уровня обучают переписчиков. Одновременно с основным персоналом обучается весь резерв.

V. Организация переписи населения в отдаленных

и труднодоступных территориях

5.1. При составлении оргплана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по отдаленным и труднодоступным территориям следует руководствоваться основными положениями, изложенными в [разделах I](#P4028) - [IV](#P4100) настоящей Инструкции.

К отдаленным и труднодоступным территориями относятся населенные пункты, в которых проведение Всероссийской переписи населения 2020 года в установленные сроки - с 1 по 31 октября 2020 года - будет затруднено из-за следующих условий:

отсутствие постоянного транспортного сообщения;

нестабильность водной и воздушной навигации и связанное с этим отсутствие постоянной связи с населенными пунктами;

отсутствие устойчивых телекоммуникационных связей;

особенности географического расположения - значительная удаленность населенных пунктов, связь с которыми осуществляется только воздушным транспортом, специальными рейсами, организуемыми по фактической погоде один или два раза в месяц по предварительным заказам организаций;

природно-климатические условия местности - стабильно сложные неблагоприятные метеоусловия (например, шквальные ветры, обильные дожди, начало ледостава, закрытие горных перевалов);

прекращение связи с оленеводческими, животноводческими бригадами (выход на удаленные зимние пастбища), с рыболовецкими и охотоведческими бригадами (сезонный лов рыбы и охота), с геологическими партиями, приисками и метеорологическими станциями;

возможность использования транспортных средств на реках и болотах только по зимним дорогам (автозимникам).

В муниципальных образованиях, отнесенных к отдаленным и труднодоступным территориям не полностью, вначале проводится переписное районирование по отдаленным и труднодоступным населенным пунктам с учетом установленной нагрузки на переписчика - 350 человек, а затем по остальным населенным пунктам, перепись населения в которых проводится в общеустановленные сроки.

5.2. Формы оргплана по отдаленным и труднодоступным территориям заполняются следующим образом.

[Форма N 1-орг](#P4207) заполняется согласно [пункту 6.1](#P4142) настоящей Инструкции.

[Формы NN 3-орг](#P7295), [4-орг](#P7632), [5-орг](#P7944) формируются с использованием АС ВПН. Результаты переписного районирования по отдаленным и труднодоступным территориям для удобства их идентификации помечаются уполномоченным в ручном режиме литерой "Т".

[Форма N 6-орг](#P8238) заполняется уполномоченным вручную в целом по всей территории муниципального образования, включая отдаленные и труднодоступные территории.

Примеры заполнения форм приведены в [приложениях NN 1](#P4207) - [6](#P8238) к настоящей Инструкции.

5.3. При делении отдаленных и труднодоступных территорий на переписные и счетные участки необходимо учитывать следующее.

Объединение населенных пунктов в переписные и счетные участки производится в соответствии с установленными для них сроками проведения переписи населения. Например, в состав счетного участка могут входить сельские населенные пункты разных сельских поселений, но с одним и тем же сроком проведения переписи и связанные между собой транспортным сообщением. Также производится объединение населенных пунктов в переписные участки.

В мелких населенных пунктах и отдельно стоящих домах с малой численностью населения (например, маяки, метеостанции, местечки, зимовки, охотничьи домики) при наличии постоянной связи опрос населения можно провести по телефону или рации, или заполнить переписные листы по данным органов местного самоуправления, а также использовать сведения учреждений и организаций, которым принадлежат эти объекты.

Маршрут переписчика при обходе участка должен быть продуман и оптимизирован. Если населенные пункты одного счетного участка находятся на значительном расстоянии друг от друга, следует учитывать транспортное сообщение между ними.

Если проведение переписи требует создания специальных экспедиций - в число участников экспедиции могут входить проводники, а в необходимых случаях и переводчики, которые одновременно могут выполнять работу переписчиков. Такое совмещение работы позволит увеличить число жителей, подлежащих опросу одной экспедицией.

5.4. Оргпланы по отдаленным и труднодоступным территориям, составляются в двух экземплярах. Все экземпляры оргплана до 1 марта 2020 года высылаются в территориальный орган Росстата на проверку и согласование. Затем один экземпляр возвращается уполномоченному, второй экземпляр остается в территориальном органе Росстата.

VI. Порядок заполнения форм оргплана и увязка

их между собой

Формы оргплана [NN 1-орг](#P4207), [3-орг](#P7295), [4-орг](#P7632), [5-орг](#P7944) формируются с использованием АС ВПН в полуавтоматическом режиме в виде выходных таблиц в соответствии с руководством пользователя по эксплуатации АС ВПН. [Форма N 6-орг](#P8238) заполняется уполномоченным в ручном режиме. Формы оргплана должны быть проверены и увязаны между собой.

6.1. [Форма N 1-орг](#P4207).

Уполномоченный формирует [форму N 1-орг](#P4207) в АС ВПН и переносит все данные в форму N 1-орг [приложения N 1](#P4207) настоящей Инструкции.

Описание [формы N 1-орг](#P4207), сформированной в АС ВПН

В [разделе I](#P4213) "Общие сведения" число городских и сельских поселений, городских и сельских населенных пунктов определяется по данным [граф 1](#P7650), [2](#P7651) формы N 4-орг.

Численность постоянного населения, подлежащего переписи в городском округе, муниципальном районе или внутригородском районе, округе города, включенная в оргплан, равна численности населения по итоговой строке городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города [графы 6](#P7655) формы N 4-орг.

Численность населения, включенная в оргплан, должна быть равна численности населения, полученной при актуализации списков адресов домов ([графа 6](#P3852) формы "Сводные данные списков адресов домов в городских и сельских населенных пунктах").

В [разделе II](#P4321) "Число переписных и счетных участков" формируются результаты переписного районирования: число переписных участков в городских и сельских населенных пунктах проставляется по данным [графы 1](#P7650), число счетных участков - по данным [графы 7](#P7656) формы N 4-орг.

[Раздел III](#P4383) "Группировка счетных участков по численности постоянного населения". В группировку включаются счетные участки, численность населения по каждому из которых указана в [графе 7](#P7334) формы N 3-орг.

В [разделе IV](#P4417) "Пояснительная записка" в свободной форме отражаются особенности переписного районирования, даются пояснения к формам оргплана, приводятся обоснования высоких и низких норм нагрузок на счетные и переписные участки, указываются возможные источники привлечения переписного персонала.

Порядок заполнения [формы N 1-орг](#P4207) приложения N 1

настоящей Инструкции (далее - Приложение)

[Раздел I](#P4213) "Общие сведения" Приложения идентичен [разделу I](#P4213) формы N 1-орг, сформированной в АС ВПН. Уполномоченный заполняет раздел данными [формы](#P4207), сформированной в АС ВПН.

В [разделе II](#P4217) "Сведения по труднодоступным территориям (ТДР)" число городских и сельских поселений, городских и сельских населенных пунктов определяется по данным [граф 1](#P7650), [2](#P7651) формы N 4-орг, входящим в переписные участки с литерой "Т".

В [разделе III](#P4321) "Число переписных, счетных и стационарных участков":

графа 2 по строкам "Переписные [участки](#P4342)", "Счетные [участки](#P4358)", "Стационарные [участки](#P4374)" рассчитывается как сумма [граф 3](#P4336) и [6](#P4339). Средние показатели по переписным (счетным) участкам рассчитываются как частное от деления численности постоянного населения ([графа 6](#P7655) формы N 4-орг) на количество переписных (счетных) участков ([графа 1](#P7650) [(7)](#P7656) формы N 4-орг);

[графы 3](#P4336) - [5](#P4338) заполняются данными [граф 2](#P4335) - [4](#P4337) раздела II формы N 1-орг, сформированной в АС ВПН;

графа 6 по строкам "Переписные [участки](#P4342)", "Счетные [участки](#P4358)", "Стационарные [участки](#P4374)" рассчитывается как сумма [граф 7](#P4340) и [8](#P4341). Средние показатели по переписным (счетным) участкам рассчитываются как частное от деления численности постоянного населения ([графа 6](#P7655) формы N 4-орг) на количество переписных (счетных) участков ([графа 1](#P7650) [(7)](#P7656) формы N 4-орг). Расчет показателей производится по переписным участкам, помеченным литерой "Т";

графы 7 и 8 по строкам "Переписные [участки](#P4342)", "Счетные [участки](#P4358)", "Стационарные [участки](#P4374)" заполняются данными [граф 1](#P7650), [7](#P7656), [8](#P7657) формы N 4-орг. Средние показатели по переписным (счетным) участкам рассчитываются как частное от деления численности постоянного населения ([графа 6](#P7655) формы N 4-орг) на количество переписных (счетных) участков ([графа 1](#P7650) [(7)](#P7656) формы N 4-орг). Расчет показателей производится по переписным участкам, помеченным литерой "Т".

[Раздел IV](#P4383) "Группировка счетных участков по численности постоянного населения". В группировку включаются счетные участки, численность населения по каждому из которых указана в [графе 7](#P7334) формы N 3-орг. Данные заполняются уполномоченным вручную отдельно по территории общей переписи и по труднодоступным территориям.

В [разделе V](#P4417) "Пояснительная записка" в свободной форме отражаются особенности переписного районирования, даются пояснения к формам оргплана, приводятся обоснования высоких и низких норм нагрузок на счетные и переписные участки, указываются возможные источники привлечения переписного персонала.

6.2. [Форма N 3-орг](#P7295) заполняется в соответствии с проведенной разбивкой на счетные участки.

Данная [форма](#P7295) формируется на каждый переписной участок с указанием состава каждого счетного участка.

В [форме](#P7295) отдельной строкой записывается каждый дом в пределах одного счетного участка, затем другого и так далее (в последовательном порядке номеров счетных участков). В [графе 2](#P7329) записываются коды и наименования населенных пунктов, N квартала, наименование улицы.

После состава каждого счетного участка приводится итоговая строка по счетному участку с заполнением [граф 3](#P7330), [5](#P7332), [6](#P7333) и [7](#P7334). По окончании записи всех счетных участков подсчитываются итоги в целом по переписному участку по [графам 1](#P7328) (число счетных участков), [3](#P7330) (число домов), [5](#P7332) - [7](#P7334).

6.3. [Форма N 4-орг](#P7632) заполняется на основе составленных [форм N 3-орг](#P7295).

Запись в [форме](#P7632) ведется по населенным пунктам и переписным участкам.

В пределах городского или сельского населенного пункта каждый переписной участок записывается отдельной строкой.

Если в переписной участок входит несколько сельских населенных пунктов, то сначала в [графе 1](#P7650) записывается переписной участок, а потом наименования сельских поселений и сельских населенных пунктов, входящих в состав этого переписного участка. По строке каждого сельского поселения и каждого сельского населенного пункта заполняются только [графы 2](#P7651) - [6](#P7655). [Графы 7](#P7656) - [10](#P7659) остаются незаполненными.

Данные в [графах 3](#P7652) - [7](#P7656) формы N 4-орг по переписным участкам должны соответствовать итогам [граф 1](#P7328), [3](#P7330), [5](#P7332) - [7](#P7334) формы N 3-орг.

После записи всех переписных участков подсчитываются итоги в [графах 2](#P7651) - [8](#P7657) по городским населенным пунктам, по сельским населенным пунктам, городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города в целом.

[Графы 9](#P7658), [10](#P7659) формы N 4-орг являются расчетными:

[графа 9](#P7658) - частное (с десятичным знаком) от деления [графы 3](#P7652) на [графу 7](#P7656);

[графа 10](#P7659) - частное (в целых числах) от деления [графы 6](#P7655) на [графу 7](#P7656).

6.4. [Форма N 5-орг](#P7944) формируется на основе данных [формы N 4-орг](#P7632).

Записи в [форме](#P7944) ведутся по каждому городскому населенному пункту и в целом по сельским поселениям. В пределах населенного пункта каждый переписной участок записывается отдельной строкой. Определяется численность переписного персонала ([графы 3](#P7966), [6](#P7969), [7](#P7970)), а также резерв, который в целом по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города не должен превышать установленных нормативов.

Общее количество переписного персонала в [графе 10](#P7973) равно сумме [граф 5](#P7968) и [9](#P7972). После заполнения подсчитываются итоги в [графах 3](#P7966) - [10](#P7973) по городским населенным пунктам, сельским населенным пунктам, городскому округу, муниципальному району и внутригородскому району, округу города в целом.

6.5. [Форма N 6-орг](#P8238) составляется на основе [формы N 5-орг](#P7944). В пределах каждого переписного участка производится распределение численности переписного персонала по группам. Общее число лиц, которых необходимо обучить [(графа 4)](#P8253), должно соответствовать итогу по [графе 10](#P7973) формы N 5-орг. В [графе 1](#P8250) указывается номер переписного участка; в [графе 2](#P8251) - категория переписного персонала; в [графе 3](#P8252) - номер учебной группы в пределах городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города; в [графе 4](#P8253) указывается число лиц в группе; в [графе 5](#P8254) - период обучения; в [графе 6](#P8255) - место обучения; в [графе 7](#P8256) - кто проводит обучение. Адрес места проведения обучения переписного персонала заполняется после завершения подбора помещений для обучения всех категорий переписного персонала.

Примеры заполнения [форм NN 1-орг](#P4207), [3-орг](#P7295), [4-орг](#P7632), [5-орг](#P7944), [6-орг](#P8238) приведены в [приложениях NN 1](#P4207) - [6](#P8238) к настоящей Инструкции.

6.6. Все формы оргплана по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города, сформированные в виде отчетов АС ВПН, выводятся в формате Microsoft Excel для печати.

6.7. После утверждения территориальным органом Росстата оргплана по городскому округу, муниципальному району, внутригородскому району, округу города результаты переписного районирования наносятся уполномоченным на 3 экземпляра картографического материала для обеспечения уполномоченных, контролеров полевого уровня и переписчиков счетных участков.

Приложение N 1

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 1-орг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан |
| Всероссийская перепись населения 2020 года | | |

|  |
| --- |
| СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ  ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | |  |  |  | II. СВЕДЕНИЯ ПО ТРУДНОДОСТУПНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ (ТДР) | | | |
| 1.1. | Число городских округов |  | 1 |  | 2.1. | Число городских округов |  |  |
| 1.2. | Число муниципальных районов |  |  |  | 2.2. | Число муниципальных районов |  |  |
|  | городских поселений |  |  |  |  | городских поселений |  |  |
|  | сельских поселений |  |  |  |  | сельских поселений |  |  |
| 1.3. | Число внутригородских районов, округов города |  |  |  | 2.3. | Число внутригородских районов, округов города |  |  |
| 1.4. | Число городов |  | 1 |  | 2.4. | Число городов |  |  |
| 1.5. | Число поселков городского типа |  |  |  | 2.5. | Число поселков городского типа |  |  |
| 1.6. | Число сельских населенных пунктов |  | 1 |  | 2.6. | Число сельских населенных пунктов |  | 1 |
| 1.7. | Численность постоянного населения, человек |  | 69832 |  | 2.7. | Численность постоянного населения, человек |  | 2100 |
| в том числе: | |  |  |  | в том числе: | |  |  |
| городского | |  | 67732 |  | городского | |  | 0 |
| сельского | |  | 2100 |  | сельского | |  | 2100 |

|  |
| --- |
| III. ЧИСЛО ПЕРЕПИСНЫХ, СЧЕТНЫХ И СТАЦИОНАРНЫХ УЧАСТКОВ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего создано участков ([гр. 3](#P4336) + [гр. 6](#P4339)) | в том числе создано | | | | | |
| на территории общей переписи | | | в труднодоступных районах | | |
| Всего ([гр. 4](#P4337) + [гр. 5](#P4338)) | городские | сельские | Всего ([гр. 7](#P4340) + [гр. 8](#P4341)) | городские | сельские |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Переписные участки | 21 | 20 | 20 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| в среднем на 1 участок - человек | 3325 | 3387 | 3387 | 0 | 2100 | 0 | 2100 |
| Счетные участки | 129 | 123 | 123 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| в среднем на 1 участок - человек | 541 | 551 | 551 | 0 | 350 | 0 | 350 |
| Стационарные участки | 21 | 20 | 20 | 0 | 1 | 0 | 1 |

|  |
| --- |
| IV. ГРУППИРОВКА СЧЕТНЫХ УЧАСТКОВ ПО ЧИСЛЕННОСТИ ПОСТОЯННОГО НАСЕЛЕНИЯ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Городские и сельские населенные пункты | | | |
| Территория общей переписи | | Территория труднодоступных территорий | |
| Всего счетных участков | 123 | Всего счетных участков | 6 |
| в том числе: |  | в том числе: |  |
| до 400 человек | 0 | до 250 человек | 0 |
| 401 - 500 -"- | 7 | 251 - 315 -"- | 1 |
| 501 - 550 -"- | 92 | 316 - 350 -"- | 3 |
| 551 - 605 -"- | 18 | 351 - 390 -"- | 2 |
| свыше 605 -"- | 6 | свыше 390 -"- |  |

|  |
| --- |
| V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |
|  |
|  |
|  |

Приложение N 2

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 3-орг Т

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан  (данные условные) |
| Всероссийская перепись населения 2020 года |  |  |

|  |
| --- |
| СОСТАВ ПЕРЕПИСНОГО И СЧЕТНЫХ УЧАСТКОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города | | |  | Составлено  на 12  --  листах |  | -Г-о-р-о-д-с-к-о-е- -н-а-с-е-л-е-н-и-е-  Сельское население  (ненужное зачеркнуть) |
| Городской округ город Минусинск | | |  |  |  |  |
| Переписной участок N | 21 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N счетного участка | Код и наименование населенного пункта; N квартала; название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.д. | Число домов (N дома) | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | в них | |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | Итого по переписному участку | 390 |  | 405 | 655 | 2100 |
|  | 04 723 000 102 - поселок Зеленый Бор | 390 |  | 405 | 655 | 2100 |
| 01 | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 8 | Ч/с | 1 | 2 | 1 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 12 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 13 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 14 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 18 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 20 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 36 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 37 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 72 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 76 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 90 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 92 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 105 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 111 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 114 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 119 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 121 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 122 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 123 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 124 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 127 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 130 | Ч/с | 1 | 2 | 10 |
|  | кв-л 1, ул. Автомобилистов | 132 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 6 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 12 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 18 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 26 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 28 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, Берег Енисея | 1 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 1, Берег Енисея | 1А | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 1, Берег Енисея | 2 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 1, Берег Енисея | 2А | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 21 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 22 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, ул. Яровая | 24 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 9В | Ч/с | 1 | 2 | 3 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 12 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 14А | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 63 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 64 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 65 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея | 67 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 90 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 103 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 104 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 105 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 107 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 114 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 5, Берег Енисея 1 (зона затопления) | 116 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 5 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 17 | Ч/с | 1 | 6 | 14 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 69-1 | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 69А | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 69Г | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 69Д | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 69Е | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 71 | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 6, Берег Енисея | 73 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 7, Берег Енисея | 75 | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 7, Берег Енисея | 77 | Административное | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 7, Берег Енисея | 78 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 7, Берег Енисея | 79 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 8, ул. Сосновая | 9 | Административное | 3 | 0 | 0 |
|  | кв-л 8, ул. Сосновая | 11 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 9, ул. Сосновая | 5 | Административное | 3 | 0 | 0 |
|  | кв-л 9, ул. Сосновая | 7 | Административное | 3 | 0 | 0 |
|  | кв-л 9, ул. Сосновая | 7А | Административное | 3 | 0 | 0 |
|  | кв-л 9, ул. Сосновая | 7Б | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 10, ул. Сосновая | 3Б | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 10, ул. Сосновая | 3В | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 10, ул. Сосновая | 5А | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 1В | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 2А | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 2Б | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 1 | Ч/с | 1 | 4 | 8 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 1 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 2 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 3 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 4 | Ч/с | 1 | 2 | 1 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 6 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 11, ул. Лесная | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | Итого по счетному участку N 01 | 92 |  | 106 | 121 | 350 |
| 02 | кв-л 11, ул. Журавлева | 3 | Ч/с | 1 | 6 | 18 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 5 | Ч/с | 1 | 6 | 19 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 8 | Школа | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 9 | Детсад | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 11, ул. Кошурникова | 1 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 6А | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 7А | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 8А | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 12А | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 12Б | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 14А | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 20 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 3 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 4 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 5 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 6 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 7 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 8 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 10 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 11 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 12 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 13 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 14 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 15 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 12, ул. Степная | 16 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 18, ул. Боровая | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 18, ул. Боровая | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 19, ул. Боровая | 14А | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 20, пер. Боровой | 10 | Ч/с | 1 | 6 | 12 |
|  | кв-л 20, пер. Боровой | 8А | Ч/с | 1 | 6 | 14 |
|  | кв-л 20, ул. Боровая | 12 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 20, ул. Боровая | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 20, ул. Боровая | 40 | Ч/с | 1 | 2 | 10 |
|  | кв-л 20, ул. Боровая | 42 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 20, пер. Боровой | 11 | Ч/с | 1 | 6 | 14 |
|  | кв-л 20, пер. Боровой | 11А | Ч/с | 1 | 6 | 16 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 4А | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 6 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 7 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 8 | Ч/с | 1 | 4 | 10 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 9 | Ч/с | 1 | 2 | 9 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 10 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 21, ул. Боровая | 11 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 1А | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 2А | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 22, ул. Боровая | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 23, ул. Станционная | 27 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 23, ул. Станционная | 31 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 24, ул. Семафорная | 24 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 24, ул. Семафорная | 26 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 24, ул. Центральная | 32 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 24, ул. Центральная | 34 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | Итого по счетному участку N 02 | 56 |  | 56 | 121 | 386 |
| 03 | кв-л 2, Берег Енисея | 3/2 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 2, Берег Енисея | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 2, Берег Енисея | 3А | База МЭС | 2 | 0 | 0 |
|  | кв-л 3, Берег Енисея | 4А | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 3, Берег Енисея | 7А | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 3, Берег Енисея | 7Б | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 3, Берег Енисея | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 8А | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 8 | Ч/с | 1 | 2 | 3 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 9 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 9А | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 4, Берег Енисея | 9Б | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 4 | Ч/с | 1 | 4 | 16 |
|  | кв-л 31, ул. Лесная | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 31, ул. Лесная | 19 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 31, ул. Лесная | 21 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 31, ул. Стофато | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 31, ул. Стофато | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 31, ул. Стофато | 19 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 1А | Ч/с | 1 | 6 | 14 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 3Б | Ч/с | 1 | 6 | 18 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 1 | Ч/с | 1 | 6 | 12 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 3 | Ч/с | 1 | 6 | 16 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 5 | Ч/с | 1 | 6 | 15 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 7 | Ч/с | 1 | 6 | 16 |
|  | кв-л 32, ул. Центральная | 7А | Ч/с | 1 | 6 | 18 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 2Б | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 16 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 34, ул. Станционная | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 34, ул. Станционная | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Станционная | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 34, ул. Станционная | 12 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Станционная | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 34, ул. Семафорная | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 6 | Ч/с | 1 | 8 | 12 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 34, ул. Центральная | 12 | Ч/с | 1 | 7 | 12 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 23 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 25 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 5А | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 7 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 35, ул. Лесная | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 35, ул. Стофато | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | Итого по счетному участку N 03 | 58 |  | 59 | 112 | 329 |
| 04 | кв-л 11, ул. Журавлева | 7 | Ч/с | 1 | 8 | 24 |
|  | кв-л 12, ул. Кошурникова | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 12, ул. Кошурникова | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 70 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 72 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 62 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 62А | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 64 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 66 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 13, ул. Боровая | 68 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 14, ул. Полевая | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 14, ул. Полевая | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 35 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 37 | Ч/с | 1 | 1 | 9 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 39 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 41 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 43 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 47 | Ч/с | 1 | 1 | 8 |
|  | кв-л 14, ул. Боровая | 49 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 14, ул. Полевая | 4 | Ч/с | 1 | 1 | 9 |
|  | кв-л 14, ул. Полевая | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 14, ул. Полевая | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 50 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 52 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 54 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 56 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 58 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 15, ул. Боровая | 60 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 24 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 26 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 28 | Ч/с | 1 | 1 | 8 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 30 | Ч/с | 1 | 2 | 10 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 33 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 34 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 35 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 38 | Ч/с | 1 | 2 | 7 |
|  | кв-л 16, ул. Боровая | 29 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 16, ул. Боровая | 31 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 16, ул. Боровая | 33 | Ч/с | 1 | 2 | 9 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 16 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 18 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 20 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 16, ул. Полевая | 22 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 17, ул. Боровая | 46 | Ч/с | 1 | 0 | 5 |
|  | кв-л 17, ул. Боровая | 48 | Ч/с | 1 | 0 | 4 |
|  | кв-л 40, ул. Железнодорожная | 14 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 40, ул. Железнодорожная | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 40, ул. Кизирская | 10 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 40, ул. Кизирская | 12 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 1 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 9 | Ч/с | 1 | 4 | 10 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 13 | Ч/с | 1 | 4 | 16 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 15 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 40, ул. Железнодорожная | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 40, ул. Железнодорожная | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 7 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 40, ул. Полевая | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 41, ул. Полевая | 19 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 41, ул. Российская | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 41, ул. Железнодорожная | 18 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 41, ул. Железнодорожная | 20 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 41, ул. Железнодорожная | 22 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 41, ул. Железнодорожная | 24 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 41, ул. Полевая | 21 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 41, ул. Российская | 8 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | Итого по счетному участку N 04 | 67 |  | 67 | 89 | 380 |
| 05 | кв-л 1, ул. Поселковая | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 7 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 23 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 25 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 27 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 29 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 33 | Ч/с | 1 | 2 | 1 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 40 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 1, ул. Поселковая | 46 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 11, ул. Журавлева | 6 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 25, ул. Железнодорожная | 27 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 25, ул. Центральная | 18 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 28, ул. Российская | 1Б | Ч/с | 1 | 3 | 10 |
|  | кв-л 28, ул. Железнодорожная | 21 | Ч/с | 1 | 4 | 12 |
|  | кв-л 28, ул. Железнодорожная | 23 | Ч/с | 1 | 4 | 14 |
|  | кв-л 28, ул. Железнодорожная | 25 | Ч/с | 1 | 4 | 18 |
|  | кв-л 28, ул. Российская | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 28, ул. Российская | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 28, ул. Российская | 5 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 28, ул. Российская | 7 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 15 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 28, ул. Центральная | 19 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 29, ул. Стофато | 14 | Ч/с | 1 | 6 | 15 |
|  | кв-л 29, ул. Стофато | 16 | Ч/с | 1 | 6 | 18 |
|  | кв-л 30, ул. Железнодорожная | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 30, ул. Железнодорожная | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 30, ул. Железнодорожная | 9 | Ч/с | 1 | 1 | 1 |
|  | кв-л 30, ул. Стофато | 2 | Ч/с | 1 | 6 | 12 |
|  | кв-л 30, ул. Стофато | 6 | Ч/с | 1 | 6 | 13 |
|  | кв-л 30, ул. Стофато | 8 | Ч/с | 1 | 6 | 15 |
|  | кв-л 30, ул. Стофато | 10 | Ч/с | 1 | 6 | 14 |
|  | кв-л 30, ул. Стофато | 12 | Ч/с | 1 | 6 | 18 |
|  | кв-л 33, ул. Станционная | 1Б | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 33, ул. Станционная | 11 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 33, ул. Станционная | 1 | Ч/с | 1 | 6 | 20 |
|  | кв-л 33, ул. Станционная | 3 | Ч/с | 1 | 5 | 16 |
|  | кв-л 33, ул. Станционная | 5 | Ч/с | 1 | 5 | 12 |
|  | Итого по счетному участку N 05 | 44 |  | 44 | 105 | 308 |
| 06 | кв-л 24, ул. Станционная | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 13 |
|  | кв-л 24, ул. Станционная | 19 | Ч/с | 1 | 1 | 8 |
|  | кв-л 24, ул. Станционная | 21 | Ч/с | 1 | 1 | 9 |
|  | кв-л 24, ул. Станционная | 23 | Ч/с | 1 | 1 | 13 |
|  | кв-л 24, ул. Станционная | 25 | Ч/с | 1 | 1 | 14 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 17 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 19 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 21 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 23 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 25 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 26, ул. Боровая | 27 | Ч/с | 1 | 2 | 10 |
|  | кв-л 27, ул. Боровая | 44 | Ч/с | 1 | 2 | 8 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 34 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 36 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 38 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 27, ул. Центральная | 22 | Ч/с | 1 | 1 | 7 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 26 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 28 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 30 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 27, ул. Железнодорожная | 32 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 27, пер. Боровой | 1 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 27, пер. Боровой | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 27, ул. Центральная | 21 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 27, ул. Центральная | 23 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 1 | Ч/с | 1 | 5 | 15 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 8 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 3 | Ч/с | 1 | 2 | 10 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 4 | Ч/с | 1 | 5 | 15 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 5 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 6 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 7 | Пост ЭК | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 8 | Ч/с | 1 | 2 | 6 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 10 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 11 | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 36, ул. Вокзальная | 28 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 16 | Ч/с | 1 | 1 | 6 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 34 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 107 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 108 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 110 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 111 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 113 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 114 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 121 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 122 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 125 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 37, СО "Железнодорожник" | 129 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 1 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 7 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 8 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 9 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 14 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 16 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 3 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 7 | Ч/с | 1 | 2 | 1 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 9 | Ч/с | 1 | 2 | 0 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 10 | Ч/с | 1 | 2 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 11 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 13 | Ч/с | 1 | 2 | 0 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 15 | Ч/с | 1 | 2 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 17 | Ч/с | 1 | 2 | 0 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 19 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 23 | Ч/с | 1 | 2 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 25 | Ч/с | 1 | 2 | 2 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 29 | Ч/с | 1 | 2 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Шишкина | 3 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Шишкина | 13 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Шишкина | 17 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Байкальская | 2 | Ч/с | 1 | 1 | 4 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 31 | Ч/с | 1 | 1 | 3 |
|  | кв-л 38, ул. Еловая | 33 | Ч/с | 1 | 2 | 5 |
|  | кв-л 39, ул. Центральная | 16 | Ч/с | 1 | 1 | 5 |
|  | Итого по счетному участку N 06 | 73 |  | 73 | 107 | 347 |

Приложение N 3

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 3-орг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан  (данные условные) |
| Всероссийская перепись населения 2020 года |  |  |

|  |
| --- |
| СОСТАВ ПЕРЕПИСНОГО И СЧЕТНЫХ УЧАСТКОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города | | |  | Составлено  на 2  -  листах |  | Городское население  -С-е-л-ь-с-к-о-е- -н-а-с-е-л-е-н-и-е-  (ненужное зачеркнуть) |
| Городской округ город Минусинск | | |  |  |  |  |
| Переписной участок N | 01 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N счетного участка | Код и наименование населенного пункта; N квартала; название улицы, проспекта, площади, переулка, проезда и т.д. | Число домов (N дома) | Наименование организации, учреждения, предприятия, которому принадлежит дом, частная собственность | Число жилых и нежилых строений | в них | |
| жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | Итого по переписному участку | 31 |  | 31 | 1556 | 3112 |
|  | 04 723 000 001 - г. Минусинск | 31 |  | 31 | 1556 | 3112 |
| 01 | кв-л 372, ул. Абаканская | 61 | ООО "Свет" | 1 | 96 | 199 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 61А | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 61Б | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 61В | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 61Г | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 63 | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 65 | Магазин | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, ул. Гагарина | 15 | УК "Старт" | 1 | 90 | 190 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 2 | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 4 | УК "Старт" | 1 | 90 | 129 |
|  | Итого по счетному участку N 01 | 10 |  | 10 | 276 | 518 |
| 02 | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 6 - часть | ООО "Виктория М" | 1 | 51 | 123 |
|  | кв-л 372, ул. Гагарина | 19 | УК "Старт" | 1 | 90 | 129 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 59 | ООО "Мастер+" | 1 | 96 | 231 |
|  | Итого по счетному участку N 02 | 3 |  | 3 | 237 | 483 |
| 03 | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 6 - часть | ООО "Виктория М" | 1 | 76 | 182 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 22 | ТСЖ "Комета" | 1 | 108 | 218 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 20 | Детсад | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 8 | ООО "Виктория М" | 1 | 68 | 131 |
|  | Итого по счетному участку N 03 | 4 |  | 4 | 252 | 531 |
| 04 | кв-л 373, ул. Гагарина | 19А | Ресторан | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 373, ул. Гагарина | 19Б | Административное | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 373, ул. Гагарина | 21 | ТСЖ "Виктория-М" | 1 | 90 | 146 |
|  | кв-л 373, ул. Гагарина | 23 | ТСЖ "Виктория-М" | 1 | 90 | 166 |
|  | кв-л 373, ул. Комарова | 7 | ТСН Комарова 7" | 1 | 80 | 161 |
|  | Итого по счетному участку N 04 | 5 |  | 5 | 260 | 473 |
| 05 | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 10 | Детсад | 1 | 0 | 0 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 12 | УК "Старт" | 1 | 90 | 161 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 14 - часть | ООО "Свет" | 1 | 35 | 86 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 16 - часть | УК "Старт" | 1 | 40 | 79 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 16 - часть | УК "Старт" | 1 | 50 | 100 |
|  | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 18 | ООО "Ванеевское" | 1 | 68 | 123 |
|  | Итого по счетному участку N 05 | 6 |  | 6 | 283 | 549 |
| 06 | кв-л 372, проезд Сафьяновых | 14 - часть | ООО "Свет" | 1 | 92 | 202 |
|  | кв-л 372, ул. Абаканская | 57 | УК "Старт" | 1 | 96 | 205 |
|  | кв-л 372, ул. Тимирязева | 14 - часть | ТСЖ "Вариант М" | 1 | 60 | 151 |
|  | Итого по счетному участку N 06 | 3 |  | 3 | 248 | 558 |

Приложение N 4

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 4-орг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан  (данные условные) |
| Всероссийская перепись населения 2020 года |  |  |

|  |
| --- |
| ПЕРЕПИСНОЕ РАЙОНИРОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование городского или сельского поселения, населенного пункта, номер переписного участка | В переписном участке | | | | | Организуется участков | | В среднем на счетный участок | |
| число населенных пунктов | число домов | число жилых и нежилых строений | жилых помещений (квартир, комнат) | постоянного населения, человек |
| счетных | стационарных | домов | постоянного населения, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ИТОГО: | 2 | 11100 | 11295 | 34726 | 69832 | 129 | 21 | 86,0 | 541 |
| Итого по городским населенным пунктам | 1 | 10710 | 10890 | 34071 | 67732 | 123 | 20 | 87,1 | 551 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 1 | 10710 | 10890 | 34071 | 67732 | 123 | 20 | 87,1 | 551 |
| Переписной участок N 1 |  | 31 | 31 | 1556 | 3112 | 6 | 1 | 5,2 | 519 |
| Переписной участок N 2 |  | 29 | 29 | 983 | 3916 | 7 | 1 | 4,1 | 559 |
| Переписной участок N 3 |  | 35 | 35 | 1158 | 3152 | 6 | 1 | 5,8 | 525 |
| Переписной участок N 4 |  | 935 | 935 | 2099 | 3380 | 6 | 1 | 155,8 | 563 |
| Переписной участок N 5 |  | 458 | 460 | 1867 | 3465 | 6 | 1 | 76,3 | 578 |
| Переписной участок N 6 |  | 458 | 463 | 1867 | 3758 | 7 | 1 | 65,4 | 537 |
| Переписной участок N 7 |  | 341 | 349 | 1892 | 3880 | 7 | 1 | 48,7 | 554 |
| Переписной участок N 8 |  | 325 | 342 | 1705 | 3118 | 6 | 1 | 54,2 | 520 |
| Переписной участок N 9 |  | 39 | 39 | 1829 | 3425 | 6 | 1 | 6,5 | 571 |
| Переписной участок N 10 |  | 38 | 38 | 1712 | 3502 | 6 | 1 | 6,3 | 584 |
| Переписной участок N 11 |  | 650 | 662 | 1900 | 3200 | 6 | 1 | 108,3 | 533 |
| Переписной участок N 12 |  | 512 | 535 | 1500 | 3374 | 6 | 1 | 85,3 | 562 |
| Переписной участок N 13 |  | 1155 | 1158 | 2902 | 3112 | 6 | 1 | 192,5 | 519 |
| Переписной участок N 14 |  | 1160 | 1175 | 3338 | 3395 | 6 | 1 | 193,3 | 566 |
| Переписной участок N 15 |  | 810 | 818 | 1022 | 3320 | 6 | 1 | 135,0 | 553 |
| Переписной участок N 16 |  | 703 | 710 | 1280 | 3202 | 6 | 1 | 117,2 | 534 |
| Переписной участок N 17 |  | 908 | 915 | 1311 | 3389 | 6 | 1 | 151,3 | 565 |
| Переписной участок N 18 |  | 700 | 718 | 2151 | 3330 | 6 | 1 | 116,7 | 555 |
| Переписной участок N 19 |  | 751 | 794 | 951 | 3400 | 6 | 1 | 125,2 | 567 |
| Переписной участок N 20 |  | 672 | 684 | 1048 | 3302 | 6 | 1 | 112,0 | 550 |
| Итого по сельским населенным пунктам | 1 | 390 | 405 | 655 | 2100 | 6 | 1 | 65,0 | 350 |
| 04 723 000 102 - поселок Зеленый Бор | 1 | 390 | 405 | 655 | 2100 | 6 | 1 | 65,0 | 350 |
| Переписной участок N 21 Т |  | 390 | 405 | 655 | 2100 | 6 | 1 | 65,0 | 350 |

Приложение N 5

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 5-орг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан  (данные условные) |
| Всероссийская перепись населения 2020 года |  |  |

|  |
| --- |
| ПОТРЕБНОСТЬ В ПЕРЕПИСНОМ ПЕРСОНАЛЕ |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование городского или сельского поселения, населенного пункта, внутригородского района, округа города | Номер переписного участка | Контролеры полевого уровня | Резерв  (15% от [графы 3](#P7966)) | Итого с учетом резерва  ([гр. 3](#P7966) + [гр. 4](#P7967)) | Переписчики счетных участков | Переписчики стационарных участков | Резерв  (15% от [гр. 6](#P7969) + [гр. 7](#P7970)) | Итого с учетом резерва  ([гр. 6](#P7969) + [гр. 7](#P7970) + [гр. 8](#P7971)) | Всего переписных работников  ([гр. 5](#P7968) + [гр. 9](#P7972)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ИТОГО: |  | 21 | 3 | 24 | 129 | 21 | 23 | 173 | 197 |
| Итого по городским населенным пунктам |  | 20 | 3 | 23 | 123 | 20 | 22 | 165 | 188 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 1 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 2 | 1 |  | 1 | 7 | 1 |  | 8 | 9 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 3 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 4 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 5 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 6 | 1 |  | 1 | 7 | 1 |  | 8 | 9 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 7 | 1 |  | 1 | 7 | 1 |  | 8 | 9 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 8 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 9 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 10 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 11 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 12 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 13 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 14 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 15 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 16 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 17 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 18 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 19 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| 04 723 000 001 - г. Минусинск | 20 | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |
| Итого по сельским населенным пунктам |  | 1 | 0 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 9 |
| 04 723 000 102 - поселок Зеленый Бор | 21 Т | 1 |  | 1 | 6 | 1 |  | 7 | 8 |

Приложение N 6

к Инструкции по составлению

организационного плана проведения

Всероссийской переписи населения

2020 года в муниципальных образованиях,

утвержденной приказом Росстата

от 07.06.2019 N 326

Форма N 6-орг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральная служба  государственной статистики |  | Районный оргплан  (данные условные) |
| Всероссийская перепись населения 2020 года |  |  |

|  |
| --- |
| ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕПИСНОГО ПЕРСОНАЛА |

|  |
| --- |
| Городской округ город Минусинск |
| (наименование городского округа, муниципального района, внутригородского района, округа города) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N переписного участка | Категория переписного персонала | N группы | Число лиц в группе | Период обучения | Место проведения обучения | Кто проводит обучение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 - 21 | Контролер полевого уровня | 1 | 24 | 7.09 - 11.09 | г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 74, Отдел государственной статистики в г. Минусинске | Уполномоченный по вопросам переписи |
| 1 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 2 | 10 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 74, Отдел государственной статистики в г. Минусинске | Контролер полевого уровня |
| 2 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 3 | 9 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 74, Отдел государственной статистики в г. Минусинске | Контролер полевого уровня |
| 3 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 4 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 74, Отдел государственной статистики в г. Минусинске | Контролер полевого уровня |
| 4 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 5 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Октябрьская ул., 86-а, Управление Социальной Защиты Населения | Контролер полевого уровня |
| 5 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 6 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Октябрьская ул., 86-а, Управление Социальной Защиты Населения | Контролер полевого уровня |
| 6 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 7 | 9 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Народная ул., 62а, МФЦ | Контролер полевого уровня |
| 7 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 6 | 9 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Народная ул., 62а, МФЦ | Контролер полевого уровня |
| 8 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 9 | 6 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Народная ул., 62а, МФЦ | Контролер полевого уровня |
| 9 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 10 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Делегатская ул., 40, Дом детского творчества | Контролер полевого уровня |
| 10 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 11 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Гоголя ул., 68, Администрация г. Минусинк | Контролер полевого уровня |
| 11 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 12 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Гоголя ул., 68, Администрация г. Минусинк | Контролер полевого уровня |
| 12 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 13 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Делегатская ул., 40, Дом детского творчества | Контролер полевого уровня |
| 13 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 14 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Штабная ул., 26, школа N 3 | Контролер полевого уровня |
| 14 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 15 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Штабная ул., 26, школа N 3 | Контролер полевого уровня |
| 15 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 16 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Штабная ул., 26, школа N 3 | Контролер полевого уровня |
| 16 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 17 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9-а, школа N 9 | Контролер полевого уровня |
| 17 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 18 | 8 | 1.10 - 3,10 | г. Минусинск, Гоголя ул., 68, Администрация г. Минусинк | Контролер полевого уровня |
| 18 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 19 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9-а, школа N 9 | Контролер полевого уровня |
| 19 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 20 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Наб. ул., 93-а, школа N 1 | Контролер полевого уровня |
| 20 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 21 | 8 | 1.10 - 3.10 | г. Минусинск, Наб. ул., 93-а, школа N 1 | Контролер полевого уровня |
| 21 | Переписчик счетного участка, переписчик стационарного участка | 22 | 8 | 1.10 - 3.10 | Село Зеленый Бор, ул. Журавлева, 43, Зеленоборский Дом Культуры | Контролер полевого уровня |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Итого | 22 | 197 |  |  |  |