

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-928-55278-1-5354**

**Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и молодым предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-928-55278-1-5354

### 2. Наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и молодым предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Почтовый адрес: 649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. В.И.ЧАПТЫНОВА, Д.24

Адрес электронной почты: [mineso04@mail.ru](mailto:mineso04@mail.ru)

Контактные телефоны: Саламырова Толун-Ай Каруевна, главный специалист отдела развития предпринимательства и конкуренции 8 388 222 55 38; Делдошпоева Алена Семеновна, начальник отдела развития предпринимательства и конкуренции, эл. почта отдела: [okrg@mineso04.ru](mailto:okrg@mineso04.ru) 8 388 222 55 38;

### 5. Срок приема заявок

23.07.2024 11:00 - 22.08.2024 11:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

22.08.2024 - 05.09.2024

**7. Срок оценки заявок**

05.09.2024 - 15.09.2024

**8. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после оценки заявок.

**9. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**11. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 25 %

**12. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта и на 31 декабря трех последующих лет не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест в год получения гранта, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников	Процент	744	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027
1	Создание новых рабочих мест в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения гранта, при условии принятия такого обязательства	Единица	642	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	2 470 909,10

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В течение срока приема предложений (заявок) для участия в отборе участники отбора вправе внести изменения либо отозвать предложение (заявку) до окончания приема предложений (заявок) в порядке, аналогичном порядку формирования заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В течение срока приема предложений (заявок) для участия в отборе участники отбора вправе внести изменения либо отозвать предложение (заявку) до окончания приема предложений (заявок) в порядке, аналогичном порядку формирования заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия рассматривает предложения (заявки) и проводит проверку на предмет их соответствия условиям и требованиям, определенных пунктами 5, 6 и 16 Правил, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет". По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: а) о соответствии предложений (заявок) категориям, критериям и требованиям, установленных пунктами 5, 6 и 16 настоящих Правил и допуска предложений (заявок) до оценки в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 40 Правил; б) об отклонении предложений (заявок) в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 34 Правил; в) о признании отбора несостоявшимся.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения в предоставлении гранта являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 Правил; б) несоответствие представленных участником отбора документов пункту 21 Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; в) недостоверность представленной получателем гранта информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора; г) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора; д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, установленных для подачи предложений (заявок) для участия в отборе; е) указание в предложении (заявке) размера гранта менее 100 тыс. рублей.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, установленных для подачи предложений (заявок) для участия в отборе
- указание в предложении (заявке) размера гранта менее 100 тыс. рублей.
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником отбора документов пункту 21 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Постановление Правительства Республики Алтай от 26.03.2024 N 113 \(ред. от 01.07.2024\) "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,](#)

[осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего п](#)

Постановление Правительства Республики Алтай от 26.03.2024 N 113 (ред. от 01.07.2024) "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 29 июля 2021 г. N 219"

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и требованиям, установленным в пунктах 5, 6 и 16 настоящих Правил, представляют в Министерство в установленный им срок: а) сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" по форме согласно приложению N 1, содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию, сведения и документы по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; б) бизнес-план проекта, содержащий план расходов с указанием перечня приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и (или) заемные средства), а также информацию для оценки бизнес-плана в соответствии с критериями, указанными в пункте 40 настоящих Правил; в) направления расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта по направлению осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению N 2; г) документ, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 настоящих Правил; д) для молодого предпринимателя - копию документа, удостоверяющего личность физического лица и дату его рождения; е) документы, подтверждающие софинансирование получателем затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в пункте 4 настоящих Правил (заверенная российской кредитной организацией выписка со счета претендента, кредитный договор (договор займа) или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным планом расходов предусматривается привлечение заемных средств), бухгалтерская отчетность, подтверждающая наличие прибыли претендента, выписка со счета учредителя претендента с приложением копии договора займа учредителя претендента и претендента, иные документы, подтверждающие наличие собственных средств). Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Получатель гранта осуществляют деятельность на территории Республики Алтай
- Субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инновации социальной сферы центра

"Мой бизнес" или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - обучающая программа) в целях допуска к защите проекта: по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства для впервые признанного социального предприятия; по направлению осуществления предпринимательской деятельности для молодого предпринимателя.

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, подтвердившие статус социального предприятия, реализуют ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

#### **Степень детализации реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Бизнес - план

**Методология оценки:**

0 - низкая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 50 - средняя степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 100 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах

#### **Актуальность и значимость проекта, востребованность товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** копии договоров на поставку, предварительных договоров, платежных документов и др.

**Методология оценки:**

0 - цели и задачи не соответствуют поставленной проектом значимости, не имеется эффекта от реализации проекта, отсутствие анализа рынка; 100 - цели и задачи соответствуют поставленной цели и задачам, приведен подробный анализ рынка, значимости и востребованности у населения соответствующего вида товаров (работ, услуг), документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора (копии договоров на поставку, предварительных договоров, платежных документов и др.)

#### **Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др

**Методология оценки:**

0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта; 100 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)

#### **Уровень квалификации персонала, реализующего проект**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** копии документов по основному персоналу (индивидуальному предпринимателю), реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек

**Методология оценки:**

0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации проекта; 100 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу (индивидуальному предпринимателю), реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек)

**Планируемый срок использования средств гранта и собственных средств на реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Бизнес - план

**Методология оценки:**

более 12 мес. - 0 баллов; от 6 мес. до 12 мес. - 50 баллов; до 6 мес. - 100 баллов

**Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Бизнес - план

**Методология оценки:**

0 баллов - если участником отбора не принимается обязательство по сохранению рабочих мест (кроме индивидуальных предпринимателей без наемных работников); 50 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест (в том числе по индивидуальным предпринимателям без наемных работников). Далее по 20 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. 100 баллов присваивается участнику отбора, принимается обязательство по созданию 3 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в предложении (заявке). Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)

## Дополнительная информация

нет добавленных данных