

Решение о порядке предоставления субсидии № 26-84000000-Е5581-22613-Р

от 25 февраля 2026 г.

		Коды
		25.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство экономического развития Республики Алтай	928
Бюджет	республиканский бюджет Республики Алтай	84000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма»	25
Национальный проект	Национальный проект "Туризм и гостеприимство"	П
Структурный элемент	Региональный проект "Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения"	251П1
Направление расходов	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (мероприятия, направленные на развитие туризма)	E5581
Целевая статья расходов	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (мероприятия, направленные на развитие туризма)	25 1 П1 E5581

1. Общая информация

Наименование субсидии	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (мероприятия, направленные на развитие туризма)
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проектов в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 20 октября 2023 г. № 397
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

Грант - денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай на безвозмездной основе в виде субсидий на финансовое обеспечение части затрат участникам конкурса, победившим в конкурсном отборе, проводимом в соответствии с настоящим Решением, на реализацию проекта (далее - конкурс).

Заявка - пакет документов, поданный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора, размещаемом Министерством экономического развития Республики Алтай (далее соответственно единый портал, Министерство).

Требования к заявке на участие в конкурсном отборе и документам, прилагаемым к заявке, устанавливаются в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурса в рамках настоящего Решения может подать заявку только по одному направлению государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках Единой субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», направленных на развитие туристской инфраструктуры, предусматривает реализацию мероприятий на территории Республики Алтай по направлениям согласно раздела 4 настоящего Решения.

Проект - предложение участника конкурса, направленное на развитие инфраструктуры туризма в рамках определенных сроков реализации и бюджета проекта.

Срок реализации проекта - период, в котором планируется освоение средств по проекту участником конкурса. В случае официального продления на федеральном уровне указанный срок подлежит продлению.

Бюджет проекта - смета расходов, необходимая для реализации проекта, включающая такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 % стоимости проекта и средства гранта, составляющие не более 70% бюджета проекта.

Туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

Кемпинг - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов.

На палатках туристы могут размещаться как в собственных объектах размещения (мобильных, переносных), так в объектах кемпинг-размещения, установленных администрацией кемпинга до заезда туристов.

Объект кемпинг-размещения - некапитальное сооружение или участок земли (палатка), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге.

Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции.

Палатка - объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики.

Кемпстоянка - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов.

Кемпстоянки не предоставляют туристам услуги рекреации, а также могут являться объектами придорожной инфраструктуры.

Участник конкурса - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе.

Победители конкурса (получатели грантов) - участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению проектов (далее - конкурсная комиссия) принято решение о предоставлении грантов.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник конкурса является юридическим лицом (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в качестве налогоплательщика и осуществляющим деятельность не позднее 31 декабря года, предыдущему году проведения конкурсного отбора на территории Республики Алтай	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
Категория земли и вид его разрешенного использования для целей развития туризма, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков (применяются исключительно к пунктам раздела 4, связанным с использованием земельного участка)	Документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, пользования, вид которого соответствует реализации планируемого проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (выписка из Единого государственного реестра недвижимости; договор аренды (пользования), либо документы, подтверждающие право собственности). При реализации мероприятий, направленных на развитие национальных туристических маршрутов и разработку новых туристических маршрутов, на землях рекреационного назначения необходимо согласие собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца и арендатора) на проведение работы в рамках запланированных мероприятий
Софинансирование участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта	Документ, подтверждающий наличие собственных средств участника конкурса на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта: для юридического лица - решение учредителей (акционеров) о реализации и финансировании проекта, выписок с расчетных и (или) депозитных счетов с подписью и печатью банка, выданных не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки; для индивидуального предпринимателя - выписка с расчетных и (или) депозитных счетов, выданных не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки. Дополнительно: При недостаточности средств на счете заявителя для софинансирования получения субсидии к заявке обязательно прилагается гарантийное письмо о внесении собственных средств в необходимом объеме.

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник конкурса имеет основной и (или) дополнительный коды, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее - ОКВЭД): ОКВЭД 47.78.3; ОКВЭД 47.78.5; ОКВЭД 49.31.25 ; ОКВЭД 49.39.2; ОКВЭД 50.1; ОКВЭД 50.3 ; ОКВЭД 51.1; ОКВЭД 55; ОКВЭД 56.1; ОКВЭД 56.29.1; ОКВЭД 77.21; ОКВЭД 79 (обязателен для заявок по разработке новых туристских маршрутов); ОКВЭД 82.30; ОКВЭД 86.90.4; ОКВЭД 91.02; ОКВЭД 91.04; ОКВЭД 93.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки
Среднесписочная численность работников организации (за исключением индивидуальных предпринимателей) в календарном году, предшествующему году проведения конкурсного отбора, составляет не менее 3 человек по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай	форма расчета по страховым взносам (РСВ), утвержденная приказом ФНС России от 29 сентября 2022г. № ЕД-7-11/878@
Для хозяйствующих субъектов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области необходимо приложить документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Справка об участии в специальной военной операции (можно получить через портал «Госуслуги» и в МФЦ), по форме утверждённой приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024г. № 612.

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	84220036
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Почтовый адрес	649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ ПАНФИЛОВЦЕВ, Д. 7
Адрес электронной почты, сайт	mineco04@mail.ru, http://минэко04.рф
Телефон	8 388 222 65 95

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 25 1 П1 Е5581		
041X000939	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

Порядок, формы, сроки отчетности и значения результатов предоставления грантов, и иные целевые показатели устанавливаются соглашением. Для достижения плановых результатов предоставления гранта устанавливаются следующие показатели:

1. а) создания новых рабочих мест в сфере туризма: - в течение шести календарных месяцев с момента получения гранта, но не позднее срока реализации Проекта, установленного в соглашении о предоставлении гранта; - до 3 млн рублей - 1 рабочее место; - от 3 млн рублей до 5,5 млн рублей - 2 рабочих места; - от 5,5 млн рублей, при увеличении размера гранта на 2 млн рублей - увеличение на 1 рабочее место.
- б) сохранение созданных рабочих мест в год получения гранта в полном объеме, в течение не менее 1 года, следующих за годом получения гранта, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников;
- в) привлечение внебюджетных инвестиций/собственных средств не менее 30 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в соответствии заявкой.

Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта

1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и настоящим Решением.

2. Порядок работы конкурсной комиссии, ее состав и полномочия, порядок привлечения экспертов, порядок взаимодействия Министерства с Комиссией и экспертами утверждаются Министерством в год проведения конкурсного отбора, не менее чем за 7 рабочих дня до размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства и едином портале.

3. Оценка заявок экспертами осуществляется на основании критериев, приведенных в приложении № 5 к настоящему Решению, в течение 7 рабочих дней со дня получения экспертами допуска к оценке заявок на едином портале.

При поступлении более 30 заявок от участников конкурсного отбора Комиссия вправе принимать решение о продлении срока оценки заявок экспертами на срок не более 10 рабочих дней.

4. Количество баллов, присваиваемых заявкам, определяется по формуле:

$$C_i = \sum B_{in} \times V_{in} ,$$

где:

C_i - количество баллов, присвоенных i -й заявке;

B_{in} - среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами по n -му критерию оценки по i -й заявке;

V_{in} - весовое значение n -го критерия оценки по i -й заявке.

При присуждении заявкам одинакового количества баллов более высокий рейтинг присваивается заявке, поступившему в более раннюю дату, при совпадении даты по времени поступления согласно протоколу вскрытия заявок на едином портале. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. Получателями грантов признаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Гранты распределяются в порядке убывания количества баллов.

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Поддержка развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленная на: а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха); б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы; в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья; г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов; д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на: а) обустройство и модернизацию некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья; б) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов; в) установку или обустройство некапитальных туристских информационных центров; г) приобретение и установку санитарных модулей.

3. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на: а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха); б) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины; в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья; г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов; д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

4. Мероприятия по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автодорог могут быть направлены на: а) установку элементов навигации и брендинг автотуристских маршрутов (включая единый дизайн-код); б) размещение некапитальных туристских инфоцентров и точек продажи региональной продукции (кроме сувениров и изделий народных промыслов) в зонах дорожного сервиса и на площадках отдыха; в) установку некапитальных объектов общепита (кроме фургонов и прицепов для приготовления и продажи еды) в зонах сервиса и отдыха; г) обустройство кемпстоянок и объектов кемпинг-размещения (включая навесы для транспорта, палатки, жилую и рекреационную зоны, санитарные узлы), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и навигацию; д) приобретение туристского оборудования (кроме транспортных средств и их элементов) для инфраструктуры, инфоцентров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка, пунктов телемедицины в зонах сервиса; е) разработку электронных путеводителей (мобильных приложений и аудиогидов) по автотуристам; ж) установку некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных, душевых, комнат матери и ребенка, пунктов телемедицины в зонах сервиса и отдыха; з) создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, подъемники, адаптация для слабовидящих и слабослышащих) в зонах сервиса и отдыха.

5. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на: а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории; б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; в) обустройство детских и спортивных зон отдыха; г) создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды).

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Не требуется заключение соглашения

Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)



Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Иные условия предоставления отчетности:

Получатель гранта представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее - Отчет) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и по итогам года - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант.

Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочего дня со дня представления получателем гранта Отчета, а по итогам года - не позднее 9 февраля года, следующего за отчетным годом.

6. Порядок расчета размера субсидии

Размер гранта, предоставляемого получателю, определяется в соответствии с заявкой по формуле (при соблюдении условий по размеру собственных средств), но не может превышать установленный максимальный размер государственной поддержки (тыс. рублей) по отобранным направлениям и видам мероприятий, в соответствии с пунктом 3 части 9.1 раздела 9 настоящего Решения:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{ос}} - V_{\text{сс}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$V_{\text{ос}}$ - общая сумма всех затрат по направлениям расходования на реализацию проекта, согласно смете расходов по форме Приложения № 4 настоящего Решения;

$V_{\text{сс}}$ - размер собственных средств участника конкурного отбора, на софинансирование при реализации проекта.

7. Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в следующих случаях:

- а) нарушения получателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;
- б) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта;
- в) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;
- г) образования остатка гранта, не использованного получателем в сроки, установленные соглашением.

В случае выявления нарушений получателем гранта условий, установленных для предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств гранта письменное требование Министерства и (или) органа государственного финансового контроля направляется победителю конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата средств в республиканский бюджет Республики Алтай получатель гранта возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

8. Штрафные санкции

В случае если получателем гранта не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные в разделе 3 настоящего Решения, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому результату предоставления гранта, установленному в разделе 3 настоящего Решения, по следующей формуле:

$$V \text{ штрафа} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMD}/m,$$

где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, установленное настоящими Решением.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет).

В случае неуплаты получателем субсидии штрафных санкций, применения Министерством к получателю субсидии штрафных санкций два и более раза, сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

9. Иные условия

9.1 Условия предоставления гранта

1. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, для достижения цели, указанной в разделе 1 настоящего Решения.

2. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, в том числе:

не допускается использование грантов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в разделе 1 настоящего Решения;

не допускается направление грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3. В соответствии с пунктом 1.2 Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма», приказом Министерства утверждаются в год проведения отбора Министерством объявления о проведении конкурсного отбора согласно настоящего Решения:

направления и вид мероприятий, в целях предоставления и распределения единой субсидии;

максимальный размер государственной поддержки (тыс. рублей) по отобранным направлениям и видам мероприятий.

4. Повторное получение гранта на развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Алтай возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения результатов и показателей предоставления гранта. При этом повторное получение поддержки не допускается в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если не выполнены вышеуказанные условия.

В оказании поддержки заявителю должно быть отказано, в случае, если:

а) присутствует нарушения сроков реализации проектов по ранее полученным финансовым государственным поддержкам.

б) присутствуют наличия судебных разбирательств либо взысканных штрафных санкций, возникших вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по ранее полученным финансовым государственным поддержкам.

в) присутствуют невыполнения или выполнения с нарушениями принятых обязательств, предусмотренных условиями ранее предоставленной меры государственной поддержки.

г) установлены факты несоблюдения требований и условий предоставления ранее полученной государственной поддержки, послуживших основанием для возвращения бюджетных средств.

5. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению грантов по результатам рассмотрения и оценки проектов экспертами.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав, порядок привлечения экспертов, а также порядок взаимодействия Министерства, Комиссии и экспертов утверждаются приказом Министерства.

6. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Решением, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Источником предоставления грантов являются средства федерального бюджета, предоставляемые республиканскому бюджету Республики Алтай в целях софинансирования расходных обязательств, и средства республиканского бюджета Республики Алтай на цели, указанные в разделе 1 настоящего Решения. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право принимать решение о перераспределении бюджетных средств между направлениями государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках Единой субсидии в случае наличия остатков нераспределенных средств единой субсидии на одном направлении и потребности в другом направлении.

Уровень софинансирования расходного обязательства Республики Алтай из федерального бюджета в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходного обязательства Республики Алтай, определяется Правительством Российской Федерации.

9.2 Условия заключения соглашения о предоставлении гранта

1. Соглашение должно содержать следующие понятия:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, на цель, установленную разделом 1 настоящего Решения;

б) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

согласие, подписанное индивидуальным предпринимателем, руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом в течении периода исполнения обязательств, установленного соглашением;

в) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения грантополучателем обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) иные условия предоставления гранта:

плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

сроки и формы представления дополнительной отчетности (при установлении дополнительной отчетности);

порядок и сроки возврата гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, а также недостижения плановых результатов и показателей предоставления гранта;

срок действия соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя гранта осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, с расчетного счета, принадлежащего получателю гранта;

наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением имущества, приобретенного в рамках реализации проекта, в том числе продажу, дарение, аренду, в течении периода исполнения обязательств, установленного соглашением;

наличие обязанности получателя гранта эксплуатировать обустроенные в рамках реализации проекта объекты туристической инфраструктуры в течение периода исполнения обязательств, установленного соглашением.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет»:

а) формирует проект соглашения о предоставлении гранта по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - проект соглашения), в системе «Электронный бюджет»;

б) направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3. В случае если победитель конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения его в системе «Электронный бюджет» не подписывает или не направляет свои предложения и замечания, победитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

4. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от заключения соглашения. При отказе победителя конкурсного отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении гранта в его отношении считается аннулированным.

5. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем конкурсного отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

6. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством одновременно на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

7. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты подписания соглашения о предоставлении гранта. Расчеты за счет средств грантов и собственных средств в пределах стоимости реализуемых проектов производятся победителями конкурса только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

8. В соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Решению, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

9.3 Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей гранта

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале в сети «Интернет» и содержит информацию утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

9.4 Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результатов предоставления грантов

Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

9.5 Требования к осуществлению контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

1. В отношении получателя гранта:

а) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

б) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Решением осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя гранта;

документов и информации, представленных получателем гранта по запросу в соответствии с пунктом 3 части 9.5 раздела 9 настоящего Решения;

б) по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

3. Получатель гранта по запросу Министерства в установленный им срок, представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в соответствии с соглашением. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлен грант.

5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем 19 раздела 8 и пунктом 4 части 9.5 раздела 9 настоящего Решения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6. В случае невозврата гранта в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

9.6 Иные положения

Дополнительно, к документам, определенным требованиями к участникам конкурсного отбора в 2 разделе настоящего Решения, в составе заявки предоставляются следующие документы:

а) бизнес-план проекта, содержащий:

краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

краткое описание производственного или организационного процесса;

информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Республики Алтай;

календарный план реализации проекта;

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

финансовый план проекта и оценку рисков;

значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта;

б) заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки на развитие и поддержку внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай, по форме согласно приложению № 1 настоящего Решения;

в) обязательство (гарантийное письмо) об использовании средств гранта в целях реализации мероприятий и обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании мероприятия в заявленном размере, предусмотренных на реализацию проекта, по форме согласно приложению № 2 настоящего Решения;

г) характеристику проекта, по форме согласно приложению № 3 настоящего Решения;

д) смета расходов, по форме согласно приложению № 4 настоящего Решения, с приложением договора/коммерческого предложения на выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта с профильными организациями, имеющими опыт деятельности не менее года;

е) согласие органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта;

ж) справка об участии в специальной военной операции, по форме утверждённой приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024г. № 612;

з) выписка с расчетных и (или) депозитных счетов с подписью и печатью банка;

и) при недостатке средств на счёте, согласно предоставленной выписке, заявитель обязан предоставить гарантийное письмо о внесении собственных средств в необходимом объёме.

**Приложение № 1 к Решению о порядке
предоставления субсидии № 26-84000000-Е5581-22613-Р**

Дата _____
Исходящий номер _____

В Министерство экономического развития
Республики Алтай

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие и поддержку внутреннего и
въездного туризма в Республике Алтай**

Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при назначении) индивидуального предпринимателя	
Дата и месторождения (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес участника конкурса	
Адрес фактического места нахождения участника конкурса (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица с указанием должности	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (при наличии)	
Телефон контактного лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности	
Почтовый адрес участника конкурса	
Адрес электронной почты участника конкурса	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц либо дата внесения записи о регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
Основной вид экономической деятельности участника конкурса	
Дополнительные виды экономической деятельности участника конкурса	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника конкурса	
Основной государственный регистрационный номер участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
СНИЛС участника конкурса	
Количество действующих рабочих мест на дату подачи заявки	
Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) или индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности)

представляю проект

« _____ »
(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта _____
(указывается одно направление предоставления гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Решения)

на общую сумму _____ рубля(-ей) из них:

размер запрашиваемого гранта _____ рубля(-ей)

размер собственных средств _____ рубля(-ей) (____ % от суммы проекта),

что подтверждается _____

(Указывается перечень документов, подтверждающих софинансирование)

Проект планируется реализовать на территории _____
(наименование муниципального образования Республики Алтай)

Кадастровый номер земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования:

В случае признания

(наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя)

победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (таблицы 1)*:

Таблица 1

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта, единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
1		
...		

* Заполняется согласно выбранному одному направлению предоставления гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Решения.

Подписанием настоящей заявки подтверждаются:

- согласие с условиями Решения;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки. Даю согласие Министерству экономического развития Республики Алтай на обработку, применение фото- и видеофиксации, распространение и использование персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне и о подаваемой мной заявке, согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель либо представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20 _____ г

Дата _____
Исходящий номер _____

В Министерство экономического развития
Республики Алтай

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии № 26-84000000-Е5581-22613-Р

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Решения.

Настоящим обязуюсь:

- создать _____ новых рабочих мест и сохранять их в течение не менее _____, следующих за годом получения гранта;
- использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены Решением;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере _____;
(указывается размер собственных средств)
- осуществлять деятельность по реализации проекта на территории Республики Алтай не менее _____, следующих за годом получения гранта, до 1 января ____года;
- создать (при отсутствии на момент подачи заявки) и вести официальный сайт туристического объекта/социальные страницы/каналы реализации проекта не менее _____, следующих за годом получения гранта, до 1 января ____года;
- использовать при реализации проекта фирменный стиль Национального проекта «Туризм и гостеприимство».

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство) соглашения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта;

на размещение (публикацию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке на участие в конкурсе, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель либо представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) «_____» _____20____г

(форма)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Министерство экономического развития
Республики Алтай

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Наименование проекта	
Цель(-и) проекта	
Срок реализации проекта	
Период деятельности проекта (сезонность) *подтверждающий пакет документов, который наглядно демонстрирует соответствие деятельности указанному критерию	
Проект носит социальный характер (указать в какой части)	
Оценка рисков: значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая); вероятность наступления (%); меры по предотвращению/снижению риска	
Местонахождение проекта с указанием населенного пункта муниципального образования Республики Алтай	
Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа	
Мероприятия, планируемые к реализации в рамках проекта	
Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	
Направление запрашиваемого гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Решения. Размер запрашиваемого гранта рубля (-ей) (___%) Размер собственных средств, рубля (-ей) (___%)	
Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта	
Основная целевая аудитория (с указанием групп населения, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь)	
Краткое описание маркетинговой стратегии продвижения реализованного проекта	
Количество планируемых новых рабочих мест, чел.	
Наличие у участника конкурса материально-технической базы, используемой для оказания туристских услуг, в том числе транспортные средства: автомобили, снегоходы, водный транспорт и другие, с приложением подтверждающих документов	

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
...				
	Итого			

Раскрытие конфликта интересов: _____

(указание наличия (отсутствия) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта)

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель
либо представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г

СМЕТА РАСХОДОВ

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на _____ (направление расходов в соответствии с разделом 7 настоящего Решения)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу, рубли	Стоимость, рубли			Реквизиты договоров/коммерческих предложений (дата и номер)*
					за счет средств в гранта	за счет собственных средств	всего	
1								
2								
...								
	Итого							

_____ * Указанные документы прикладываются к смете расходов.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель либо представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) < _____ > _____ 20 _____ г

КРИТЕРИИ
оценки проектов, выдвинутых на конкурс

Эксперты оценивают заявки по каждому критерию, присваивая баллы в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки, баллы
1	Размер собственных средств участника конкурса на реализацию проекта от суммы проекта, % <i>Источник информации для оценки – заявка, по форме Приложение № 1 настоящего Решения</i>	более 70	21
		51 - 70	13
		31 - 50	7
		0-30	0
2	Риски реализации проекта <i>Источник информации для оценки – характеристика проекта, по форме Приложение № 3 настоящего Решения</i>	Риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий)	0
		Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий)	7
		Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	13
3	Наличие государственной поддержки ИП/ЮЛ (участники конкурсного отбора ранее получали/не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных актов Республики Алтай, в виде финансовой государственной поддержки (за исключением возмещений ФНС)) <i>Источник информации для оценки - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки/на основании ответов ГРБС</i>	Получали финансовую государственную поддержку	7
		Ранее не получали финансовую государственную поддержку баллов (предыдущие 5 лет, до года проведения конкурсного отбора)	13

4	Для хозяйствующих субъектов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области необходимо приложить документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <i>Источник информации для оценки – подтверждающие документы</i>	Да	13
5	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности (оценивается только один ОКВЭД) <i>Источник информации для оценки - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</i>	Соответствует дополнительный ОКВЭД	0
		Соответствует основной ОКВЭД	13
6	Сезонность деятельности. <i>Источник информации для оценки заявки – характеристика проекта, по форме Приложение № 3 настоящего Решения.</i>	Круглогодичная деятельность	7
		Сезонная деятельность	0
7	Проект относится к категории социальный. Социальный проект - это комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы. Социальные проекты реализуются в различных областях (туризм, культура, здоровье, спорт). Они могут быть направлены на помощь людям в трудных жизненных ситуациях, оказание услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья, развитие волонтерства, среды проживания, оказание услуг льготных услуг жителям Республики Алтай, относящимся к льготным категориям, внедрение инклюзивных практик и стимулирование развития инклюзивного туризма. <i>Источник информации для оценки заявки – характеристика проекта, по форме Приложение № 3 настоящего Решения.</i>	Развитие иных социальных услуг в рамках проекта	7
		Развитие инклюзивного туризма	13
8	Наличие письма администрации муниципального образования о поддержке проекта <i>Источник информации для оценки – подтверждающие документы</i>	да	7

