



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 26.03.2025 № П-05-01/0182

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в Министерстве экономического развития
Республики Алтай на 2025-2029 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай, Планом противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2025-2029 годы, утвержденным распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 января 2025 г. № 43-рГ, **приказываю:**

Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве экономического развития Республики Алтай на 2025-2029 годы.

Министр

С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 26.03.2025 № П-05-01/0182

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве экономического развития
Республики Алтай на 2025-2029 годы

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве экономического развития Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай				
1.	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в Министерстве экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Отдел правового, документального обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – Аппарат), ежегодно, до 30 января
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Министерства и их проектов	Отдел правового, документального обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

3.	Обеспечение своевременного размещения Министерством проектов нормативных правовых актов на своем официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
4.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно до 30 января
5.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 10 ноября
6.	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Республики Алтай в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
II. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай, замещении должности				

7.	Актуализация перечней должностей государственных гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых: - государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Отдел организационной работы и защиты информации	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно-штатных мероприятий	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
8.	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел организационной работы и защиты информации	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 июня
9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Отдел организационной работы и защиты информации	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 31 августа

10.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, замещающими указанные должности, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Отдел организационной работы и защиты информации	При наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
11.	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственным гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
12.	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у	Отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
13.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат ежегодно, до 30 января,

14.	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством, государственными учреждениями Республики Алтай, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
15.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
16.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
17.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

18.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
19.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданами службами Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай	Отдел по регулированию контрактной системы и государственным закупкам, отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
20.	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Министерстве	Отдел проектного управления и внедрения клиентоцентричности, отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
21.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

		обращениями граждан		
III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности в Министерстве экономического развития Республики Алтай				
22.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
23.	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно, в установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай сроки	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
24.	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
25.	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Республики Алтай	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан,	При подтверждении и факта проявления	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

		отдел организационной работы и защиты информации	коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	
26.	Обеспечение направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Отдел организационной работы и защиты информации, отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
27.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
28.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Постоянно	Доклад в Аппарат, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения
V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции				

29.	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министрства	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
30.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования горячей линии, телефонов доверия и электронной приемной	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – подведомственные организации)				
31.	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
32.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
33.	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

34.	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных организациях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел организационной работы и защиты информации	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
-----	---	---	-----------	--