Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта   
в Республике Алтай**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 16 февраля 2021 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта   
в Республике Алтай» признать утратившим силу (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 184(190);

постановление Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 16 февраля 2021 года № 24» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 186(192);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 марта 2022 г. № 92 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, 196(202);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 мая 2022 г. № 176 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, 198(204);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2022 г. № 336 «О внесении изменения в пункт 34 раздела V Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 201(207);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 ноября 2022 г. № 394 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 203(209);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 февраля 2023 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 205(211);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 августа 2023 г. № 304 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 210(216).

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Алтай

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание**

**и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила устанавливают общие положения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (далее соответственно – Правила, субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центров поддержки экспорта (далее – центр экспорта), созданных в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.
4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Министерству экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), в том числе субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Алтай.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения отбора**

5. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 приложения №1 к настоящим Правилам, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2 приложения №1 к настоящим Правилам, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 приложения №1 к настоящим Правилам, производится участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Участниками отбора (получателями субсидии) являются некоммерческие организации, отвечающие Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77, в рамках направлений расходования субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай на финансирование центра поддержки экспорта Республики Алтай, утвержденных соглашением между АО «Российский экспортный центр» и Министерством, и соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей является Республика Алтай;

в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Республике Алтай;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

10. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, установленным в пункте 14 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, которое содержит следующие сведения:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) показатели результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 64 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенных в разделе 2 приложения №1 к настоящим Правилам, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 - 31 настоящих Правил;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

12. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем три запроса о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, доступ к которому предоставляется всем участникам отбора. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора также могут осуществляться при обращении участниками отбора к Министерству, по контактным сведениям, указанным в объявлении о проведении отбора.

13. Участники отбора, а также представляемые ими документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил и приложении №1 к настоящим Правилам, на первое число месяца, в котором в Министерство представляются документы.

14. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 9 настоящих Правил и приложении №1 к настоящим Правилам.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил и разделе 2 приложения №1 к настоящим Правилам, предлагаемые участником отбора значения показателей результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство заявку по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным разделе 2 приложения №1 к настоящим Правилам.

19. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 15 настоящих Правил.

22. Порядок рассмотрения и оценки заявки, а также определения (победителя) победителей отбора Министерством и комиссией по рассмотрению и оценки заявок (далее – Комиссия) установлены пунктами 23 - 35 настоящих Правил.

23. Министерству и Комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

24. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания утверждения протокола вскрытия заявок, принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора с приложенными к ним документами и оценки их комплектности и соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящими Правилами.

27. В случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки Министерство принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

28. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

29. Протокол рассмотрения заявок Министерством формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Порядок формирования Комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии устанавливается настоящим пунктом.

Решение о создании комиссии размещается в системе «Электронный бюджет». Информация о решении о создании Комиссии включается в решение о предоставлении субсидии.

Участие представителей Министерства, членов Комиссии в отборе не допускается.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассмотрение и (или) оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), признание отбора несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, с фиксацией принятых мотивированных решений;

в) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

г) иные полномочия, определенные Министерством, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Состав Комиссии утверждается Министерством и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее трех членов Комиссии.

Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

31. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям Министерство в течение 2 рабочих дней с даты, указанной в пункте 26 настоящих Правил, направляет в Комиссию поступившие заявки участников отбора, допущенных к рассмотрению для проведения их проверки и оценки на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

32. Комиссия в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой поступления от Министерства заявок участников отбора, указанной в пункте 31 настоящих Правил, рассматривает на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки при наличии оснований для отклонения заявок, установленных настоящими Правилами, с указанием причин их отклонения;

о включении участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящими Правилами.

33. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссией являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и приложением №1 к настоящим Правилам;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача участником отбора заявки лицом, не имеющим на это полномочий;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

34. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

35. Победителем (победителями) отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 11 настоящего Порядка.

36. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора Министерством формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе (победителях) отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной ему для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

37. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

40. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

41. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

42. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

44. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости). 45. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем (победителями) отбора недостоверной информации.

46. Победитель (победители) отбора, признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение определенного объявлением о проведении отбора количества рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю (победителям) отбора в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

47. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, приложением №1 к настоящим Правилам, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 53 настоящих Правил.

Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора, в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

48. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:



где:

Mi - размер субсидии i-го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i-м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

N - количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

Эфi - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i-м участником отбора, высчитываемый по формуле:

,

где:

Зi - объем субсидии, запрашиваемый i-м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

ki - коэффициент показателей результата по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, высчитываемый по формуле:

,

Ci - планируемое i-м участником отбора количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта не менее значения показателя результата, указанного в пункте 59 настоящих Правил на год предоставления субсидии;

Ei - планируемый i-м участником отбора объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта не менее значения показателя результата, указанного в пункте 59 настоящих Правил на год предоставления субсидии.

49. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Объем субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

50. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и требованиями, указанными в приложении №1 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 2 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

51. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

52. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Алтай для соответствующих субсидий.

53. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о результатах рассмотрения Комиссией заявок участников отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Министерства принимает решение о предоставлении субсидии, подготавливает проект соглашения и направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

54. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 38 настоящих Правил, направляет победителю (победителям) отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявочной документации.

55. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

56. Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

57. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

58. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

59. Показателями результата предоставления субсидии за отчетный год являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства -экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта;

объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта.

60. Министерство устанавливает в соглашении конкретные значения показателей результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

61. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в разделе 2 приложения №1 к настоящим Правилам, в сроки, установленные пунктом 26 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

62. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству отчётность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Алтай для соответствующих субсидий.

63. Отчетность включает в себя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

64. Министерство и Министерство финансов Республики Алтай вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

65. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в Соглашении.

66. Министерство и Министерство финансов Республики Алтай осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

67. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство финансов Республики Алтай осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

68. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

69. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в случаях нарушения получателем субсидии условий, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, и другими нормативными правовыми актами; а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Алтай в полном объеме полученной субсидии в случаях:

а) установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

б) непредставления и (или) представления с нарушением срока получателем субсидии отчетности.

70. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

71. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 68 настоящих Правил, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (далее - требование) на счет Министерства с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

72. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

73. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 72 настоящих Правил, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**V. Заключительные положения**

74. В части, неурегулированной положениями настоящих Правил, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на

создание и (или) развитие центров

поддержки экспорта в Республике Алтай

**Перечень требований (условий) и документов, необходимых для получения из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центров поддержки экспорта (далее – центр экспорта), созданных в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Основание | Документ |
| 1. **Общие требования** | | | |
| 1.1. | Предложение (заявка) на участие в отборе | Порядок предоставления субсидии | Приложение № 2 к Порядку |
| 1.2. | Подтверждение полномочий заявителя/участника отбора | Порядок предоставления субсидии | Копия документов,  подтверждающих назначение  на должность руководителя  юридического лица,  полномочия главного  бухгалтера или иного лица,  ответственного за ведение  бухгалтерского учета, или  подтверждающие полномочия  представителя получателя  субсидии (участника отбора) |
| 1.3. | Согласие на публикацию (размещение) на  официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором | Порядок предоставления субсидии | Приложение № 2 к Порядку. |
| 1.4. | Представленные документы четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных проставлен прочерк) | Порядок предоставления субсидии | \* |
| 1.5. | Отсутствие подчисток и исправлений в  представленных документах (за исключением  исправлений, скрепленных печатью участника отбора (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица | Порядок предоставления субсидии | \* |
| 1.6. | Листы заявления на участие в отборе пронумерованы. Копии документов скреплены печатью участника отбора (при наличии печати). Заявление на участие в отборе прошито и скреплено печатью участника отбора (при наличии печати) с указанием общего количества листов | Порядок предоставления субсидии | \* |
| 1.7. | Заявка на участие в отборе с приложениями к ней в электронном виде на компактном электронном запоминающем устройстве, используемом для хранения цифровой информации (в виде электронных  копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).  Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы,  обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств | Порядок предоставления субсидии | \* |
| **2. Требования к получателям субсидий (участникам отбора)** | | | |
| 2.1. | Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782;  Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ;  Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ;  Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ;  Приказ Минфина России от 05.06.2023 № 86н;  Положение Банка России от 29.06.2022 № 799-П | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП  (при наличии);  Выписка из реестра акционеров общества. |
| 2.2. | Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782 | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии |
| 2.3 | Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782 | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии; |
| 2.4. | Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные правовым актом | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782 | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Справка соответствующего  финансового органа (при  наличии) |
| 2.5. | Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782 | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии |
| 2.6. | У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782;  Приказ ФНС России от 23.11.2022  № ЕД-7-8/1123@ | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Справка об исполнении  налогоплательщиком  (плательщиком сбора,  плательщиком страховых  взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,  пеней, штрафов (код КНД  1120101) |
| 2.7. | У получателя субсидии (участника отбора)  отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Алтай) | Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782;  Приказ Минфина России от 30.11.2021 № 199н | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Справка об отсутствии  просроченной задолженности  на возврат в республиканский бюджет Республики Алтай  субсидий, бюджетных  инвестиций, представленных в  том числе, в соответствии с  иными правовыми актами и  иной просроченной  задолженности перед  бюджетом Республики Алтай (при наличии задолженности) |
| 2.8. | Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,  являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Постановление Правительства РФ  от 15.04.2014 № 321;  Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782;  Федеральный закон от 08.08.2001  № 129-ФЗ | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при наличии) |
| 2.9. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,  лице, исполняющем функции единоличного  исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом | Постановление Правительства РФ  от 15.04.2014 № 321;  Постановление Правительства  РФ от 25.10. 2023 № 1782 | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии;  Справка из реестра  дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений об участнике отбора (сайт ФНС России) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на

создание и (или) развитие центров

поддержки экспорта в Республике Алтай

В Министерство экономического

развития Республики Алтай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные пунктом 2 Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республикой Алтай (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Алтай);

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Участник отбора принимает обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Республики Алтай и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

Планируемые значения результатов предоставления субсидии:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта не менее \_\_\_\_\_\_ единиц.
2. Объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта не менее \_\_\_\_\_\_ млн долл. США.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора (физическое лицо) подтверждает согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта**

**в Республике Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (далее – проект постановления) является Министерство экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство).

Предметом правового регулирования проекта постановления является утверждение Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай.

Целью принятия проекта постановления является предоставление субсидий для обеспечения деятельности некоммерческих организаций, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность в Республике Алтай.

Правовым основанием принятия проекта постановления является статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок предоставления субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

В отношении проекта оценка регулирующего воздействия в соответствии   
с Законом Республики Алтай от 29 мая 2014 г. № 16-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Республике Алтай» не требуется.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза   
в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке, в результате которой наличие в проекте постановления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Исполняющий обязанности

министра экономического развития

Республики Алтай С.С. Боровиков

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай   
«Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта**

**в Республике Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай   
«Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» не потребует принятия, признания утратившими силу, приостановления или изменения нормативных правовых актов Республики Алтай.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | C:\Users\User\Desktop\ГЕРБ РА [преобразованный].png |  |  |
|  |  | **МИНИСТЕРСТВО**  **ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА) |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **ЭКОНОМИКАЛЫК ÖЗӰМИНИ НГ**  **МИНИСТЕРСТВОЗЫ**  (АР МИНЭКОНОМÖЗӰМИ) |  |
|  |  | В.И. Чаптынова ул., д. 24, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000; Тел/факс. (388 22) 2-65-95;  e-mail: mineco@altaigov.ru; <https://минэко04.рф> | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 г. № 125, Министерством экономического развития Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Исполняющий обязанности

министра С.С. Боровиков