Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения   
лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, и   
в соответствии с пунктом 5 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 16 и пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Алтай   
от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях   
Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на территории Республики Алтай денежную компенсацию расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы   
Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму   
жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах   
Республики Алтай.

3. Установить, что финансирование на выплату денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай осуществляется в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на содержание исполнительного, государственного органа,   
в котором замещается соответствующая должность.

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,  Председатель Правительства  Республики Алтай | А.А. Турчак |

Утвержден

постановлением

Правительства Республики Алтай

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления денежной компенсации расходов по проживанию   
в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы   
Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения (далее – компенсация) лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай.
   2. Право на компенсацию имеют государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей (Первый заместитель руководителя Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, заместитель руководителя Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай   
      и Правительства Республики Алтай, первый заместитель полномочного представителя Республики Алтай в городе Москве, заместитель полномочного представителя Республики Алтай в городе Москве, начальник управления, заместитель начальника управления, первый заместитель министра, заместитель министра, заместитель председателя комитета, заместитель начальника инспекции, заместитель начальника инспекции), категории «руководители» главной группы должностей (начальник отдела, заместитель начальника отдела), категории «помощники (советники)» высшей группы должностей (советник Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, советник Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, советник заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, помощник Главы Республики Алтай, Председателя Правительства   
      Республики Алтай, помощник Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, помощник заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, помощник полномочного представителя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай   
      в Государственном Собрании - Эл Курултай Республики Алтай   
      и по взаимодействию с органами местного самоуправления в Республике Алтай, помощник руководителя Аппарата Главы Республики Алтай,   
      Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства   
      Республики Алтай, категории «помощники (советники)» главной группы должностей (пресс-секретарь Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, помощник министра, помощник председателя Комитета, помощник начальника Инспекции) (далее – гражданские служащие), при одновременном соблюдении следующих условий:
2. гражданский служащий прибыл для прохождения государственной гражданской службы Республики Алтай, выполнения работы из другого субъекта Российской Федерации или другого муниципального образования, расположенного на территории Республики Алтай;
3. у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи в населенном пункте муниципального образования   
   Республики Алтай по местонахождению соответствующего исполнительного органа Республики Алтай, в котором замещается должность, не имеется жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма либо гражданский служащий и (или) члены его семьи не обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в соответствии с законодательством;
4. гражданский служащий заключил в населенном пункте муниципального образования Республики Алтай по местонахождению соответствующего исполнительного органа Республики Алтай договор   
   о предоставлении гостиничных услуг или договор найма жилого помещения.
   1. В целях настоящего Порядка под членами семьи гражданского служащего, работника понимаются его супруг(а), несовершеннолетние дети,   
      а также несовершеннолетние дети супруга(и).
   2. Порядок не распространяется на гражданских служащих, которые   
      и члены семьи которых имеют жилые помещения в собственности или предоставленные по договору социального найма жилого помещения, а также обеспечены для проживания служебными помещениями специализированного жилищного фонда, в населенном пункте муниципального образования Республики Алтай по местонахождению соответствующего исполнительного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность.

Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляется   
в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на содержание исполнительного, государственного органа,   
в котором замещается соответствующая должность.

1. **Порядок предоставления компенсации**
   1. Для предоставления компенсации гражданский служащий представляет в структурное подразделение исполнительного органа   
      Республики Алтай, уполномоченное руководителем соответствующего исполнительного органа Республики Алтай, в котором замещает должность (далее – уполномоченное структурное подразделение), заявление   
      о предоставлении денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения по форме согласно приложению № 1   
      к настоящему Порядку с одновременным приложением следующих документов:
2. документ, удостоверяющий в соответствии с федеральным законодательством личность гражданского служащего;
3. документ, удостоверяющий в соответствии с федеральным законодательством личность представителя гражданского служащего, документ, подтверждающий полномочия представителя, предусмотренный федеральным законодательством (в случае подачи заявления представителем);
4. документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан, указанных в заявлении, к членам семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение (расторжение) брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; иные документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан, указанных в заявлении, к членам семьи гражданского служащего, работника,   
   в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации). В случае выдачи свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства гражданский служащий представляет свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный(ые) перевод(ы);
5. договор (или иной документ) о предоставлении гостиничных услуг по проживанию или договор найма жилого помещения, заключенного гражданским служащим и наймодателем жилого помещения, в котором указаны члены семьи гражданского служащего, проживающие совместно с ним (при их наличии);
6. документы, подтверждающие внесение гражданским служащим платы за проживание в гостинице по договору о предоставлении гостиничных услуг или платы по договору найма жилого помещения;
7. выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающий наличие (отсутствие) зарегистрированного права собственности (далее – выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости) гражданского служащего, а также совместно проживающих с ним членов семьи на жилое помещение (жилые помещения) в населенном пункте муниципального образования   
   Республики Алтай по местонахождению соответствующего исполнительного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность. Выписка(и) из ЕГРН о правах отдельного(ых) лица (лиц)   
   на имевшиеся (имеющиеся) у него(них) объекты недвижимости может (могут) быть предоставлена(ы) гражданским служащим по собственной инициативе;
8. оформленное(ые) в соответствии с федеральным законодательством согласие(я) на обработку персональных данных гражданского служащего, членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Количественный и персональный состав уполномоченного структурного подразделения утверждаются правовым актом исполнительного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность.

Документы по оплате, указанные в подпункте 5 настоящего пункта представляются гражданским служащим ежемесячно не позднее   
15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, за который гражданский служащий претендует на компенсацию.

В случае, если документ(ы), указанные в пункте 6 настоящего пункта,   
не представлены гражданским служащим по собственной инициативе, уполномоченное структурное подразделение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом   
от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие) запрашивает посредством направления межведомственного запроса.

* 1. Документами, подтверждающими проживание в гостинице или найму жилого помещения у организации-наймодателя, являются:

1. счет или иной документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг, с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, проживающего в гостинице или жилом помещении в качестве нанимателя, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью   
   (при наличии) указанной организации;
2. кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных   
   с проживанием, а при осуществлении организацией-наймодателем расчетов   
   без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.
   1. Документами, подтверждающими проживание в гостинице или найму жилого помещения у индивидуального предпринимателя, являются:
3. договор (или иной документ) о предоставлении гостиничных услуг по проживанию в номере или найму жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, проживающего в жилом помещении   
   в качестве нанимателя, размера платы за проживание в номере в гостинице или жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя-наймодателя, заверенный   
   в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4. кассовый чек об оплате услуг за проживание в гостинице или жилом помещении по найму, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.
   1. Документами, подтверждающими проживание в жилом помещении по найму у физического лица – наймодателя, являются:
5. договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, работника, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение   
   и фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица - наймодателя;
6. документы об оплате по договору, произведенные путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет наймодателя, открытый в кредитной организации.
   1. Уполномоченное структурное подразделение:

а) регистрирует заявление о предоставлении компенсации в течение   
1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления;

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, предоставляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник уполномоченного структурного подразделения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданскому служащему.

б) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка:

рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы   
и подготавливает проект правового акта соответствующего исполнительного органа Республики Алтай о предоставлении компенсации или об отказе   
в предоставлении компенсации с указанием причин отказа в предоставлении компенсации;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку(и)   
из ЕГРН о правах отдельного(ых) лица (лиц) на имевшиеся (имеющиеся)   
у него(них) объекты недвижимости в отношении гражданского служащего, членов его семьи.

Уполномоченное структурное подразделение направляет запрос, в случае необходимости, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в целях проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для предоставления компенсации, определенных пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

* 1. Решение о предоставлении компенсации или об отказе   
     в предоставлении компенсации гражданскому служащему принимается исполнительным органом Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения и подготовки уполномоченным структурным подразделением проекта правового акта о предоставлении компенсации или об отказе   
     в предоставлении компенсации.
  2. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения   
     о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, уведомляет гражданского служащего способом, указанным гражданином   
     в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи, либо путем вручения лично гражданину под подпись), о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации (с указанием оснований принятия решения).
  3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1. несоответствие гражданского служащего требованиям, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;
2. непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
3. выявление в заявлении о предоставлении компенсации и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;
4. несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.2. раздела 1, пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

* 1. Гражданский служащий несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
  2. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации гражданский служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**3. Размер компенсации**

3.1. Размер компенсации в случае заключения договора (иного документа) о предоставлении гостиничных услуг по проживанию составляет не более 4000 (пять тысяч) рублей за полные сутки.

3.2. Размер компенсации в случае заключения договора найма жилого помещения составляет не более 20000 (двадцать тысяч) рублей за полный календарный месяц, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Размер компенсации в случае заключения договора найма жилого помещения составляет не более 30000 (тридцать тысяч) рублей за полный календарный месяц в случае, если совместно с гражданским служащим проживают три и более члена его семьи, и (или) гражданский служащий был призван на военную службу по мобилизации или им был заключен   
в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы» контракт о прохождении службы либо контракт   
о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные   
Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии   
Российской Федерации (далее – военная служба, контракт в соответствии   
с Федеральным законом № 53-ФЗ). Для лиц в последнем случае – предоставление документа(ов), подтверждающих участие в специальной военной операции обязательно с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Компенсация в случае заключения договора найма жилого помещения   
за неполный месяц осуществляется пропорционально времени действия права   
на ее получение.

3.3. Компенсация в случае заключения договора найма жилого помещения предусматривает только расходы за наем жилого помещения и не включают расходы на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.4. В случае, если фактические расходы гражданского служащего, связанные с наймом жилого помещения, составляют менее размера компенсации, указанного в пункте 3.1. настоящего раздела, предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами об оплате.

3.5. В случае, если фактические расходы гражданского служащего, связанные с наймом жилого помещения, превышают максимальный размер компенсации, указанный в пункте 3.1. настоящего раздела, компенсация предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела Порядка.

Расходы, превышающие максимальный размер компенсации, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

**4. Порядок выплаты компенсации**

4.1. Выплата компенсации производится исполнительным органом Республики Алтай, назначившим компенсацию, в срок не позднее   
15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных   
в 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств   
в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, указанный   
в заявлении гражданского служащего о предоставлении компенсации.

4.2. В случае изменения замещаемой гражданским служащим должности, и (или) условий, предусмотренных пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка,

и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно   
с гражданским служащим, гражданский служащий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения замещаемой гражданским служащим должности,   
и (или) условий, предусмотренных пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно   
с гражданским служащим, представляет в исполнительный орган   
Республики Алтай, назначивший компенсацию, заявление об изменении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, и документы, подтверждающие указанные изменения.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

1) непредставление гражданским служащим в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце десятом пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документов, подтверждающих внесение гражданским служащим платы за проживание в гостинице по договору о предоставлении гостиничных услуг или платы за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения;

2) несоответствие гражданского служащего требованиям, указанным   
в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

3) прекращение или расторжение договора о предоставлении гостиничных услуг по проживанию или договора найма жилого помещения;

4) прекращение со дня, следующего за днем истечения срока действия служебного контракта, трудового договора или его расторжения, а также изменения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2., 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) приостановка срока действия служебного контракта (до завершения военной службы);

6) приобретение гражданским служащим или членами его семьи в собственность жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования Республики Алтай;

7) письменный отказ гражданского служащего от предоставляемой компенсации.

Гражданский служащий, получающий компенсацию, уведомляет исполнительный орган Республики Алтай, в котором замещает должность,   
о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах втором-шестом настоящего пункта, в течение 3 дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.4. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается исполнительным органом Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность, и оформляется правовым актом указанного исполнительного органа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Порядка. Соответствующий исполнительный орган уведомляет гражданского служащего о данном принятом решении способом, указанным гражданином   
в заявлении о предоставлении денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи,   
либо путем вручения лично гражданину под подпись).

4.5. Компенсация, излишне перечисленная гражданскому служащему, подлежит возврату в исполнительный орган Республики Алтай, назначивший компенсацию, гражданским служащим в добровольном порядке, а в случае его отказа - в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления денежной компенсации

расходов по проживанию в гостинице

или найму жилого помещения лицам,

замещающим отдельные должности

государственной гражданской службы

Республики Алтай в исполнительных

органах Республики Алтай

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование исполнительного органа  Республики Алтай)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность  гражданского служащего) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении денежной компенсации расходов  по проживанию в гостинице или найму жилого помещения  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)  замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности)  сообщаю о том, что у меня и членов моей семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  членов семьи гражданского служащего,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающих совместно с ним,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с указанием степени родства)  в населенном пункте муниципального образования Республики Алтай  по местонахождению соответствующего исполнительного органа  Республики Алтай, в котором замещаю должность, не имеется жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма, не обеспечены для проживания служебными помещениями специализированного жилищного фонда, в связи с чем мною заключен договор о предоставлении гостиничных услуг/договор найма жилого помещения (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Гостиница (жилое помещение) расположена (расположено) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полный почтовый адрес гостиницы (жилого помещения)  Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячно денежную компенсацию расходов по проживанию в гостинице/найму жилого помещения (нужное подчеркнуть).  Компенсацию прошу перечислять по следующим банковским реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации, ИНН кредитной организации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  БИК кредитной организации, корреспондентский счет, расчетный счет)  Подтверждаю, что я и (или) члены моей семьи не получают возмещение расходов по проживанию в гостинице и найму жилого помещения  на территории Республики Алтай.  С Порядком предоставления денежной компенсации расходов  по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай,  я ознакомлен(а), его положения мне понятны.  Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.  О принятом решении прошу уведомить путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи/лично (нужное – подчеркнуть).  Приложения:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления денежной компенсации

расходов по проживанию в гостинице

или найму жилого помещения лицам,

замещающим отдельные должности

государственной гражданской службы

Республики Алтай в исполнительных

органах Республики Алтай

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) государственного служащего, находящегося в трудовых отношениях с государственным органом (далее - заявитель), члена семьи заявителя)

тип документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку персональных данных:

1. Заявитель, член семьи заявителя.

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

3. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность.

4. Сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его орган.

5. Адрес проживания.

6. Место регистрации.

7. Номер телефона.

8. Адрес электронной почты.

Персональные данные предоставлены для обработки в целях предоставления денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай.

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями главы 1 статьи 3 пункта 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) по обработке персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Персональные данные передаются с согласием их распространения определенному кругу лиц из органов государственной власти   
Республики Алтай и органов местного самоуправления для действий, направленных на обеспечение межведомственного информационного взаимодействия сведений при процедурах предоставления услуги.

Персональные данные передаются с согласием их обработки   
с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых   
с персональными данными.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует   
в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, осуществляется на основании заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, члена семьи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата подачи заявления)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«О предоставлении денежной компенсации расходов   
по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай»**

Субъектом нормотворческой инициативы выступает Правительство Республики Алтай. Проект постановления Правительства Республики Алтай   
«О предоставлении денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай» (далее – проект постановления) разработан Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Минэкономразвития РА).

Проектом постановления предлагается утвердить порядок предоставления денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, на период до получения указанными лицами служебного помещения   
(в случае предоставления гостиничного номера либо заключения договора найма жилого помещения).

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

- пунктом 2 статьи 16 и пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях   
Республики Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 49-РЗ) установлены основные и дополнительные гарантии обеспечения жильем лиц, замещающих государственные должности:

- на период до получения служебного жилого помещения лицам, замещающим государственные должности, предоставляется гостиничный номер либо, по их желанию, возмещаются расходы по найму жилого помещения   
в размере, установленном Правительством Республики Алтай;

- иные гарантии, установленные федеральными законами и законами Республики Алтай.

Необходимость принятия проекта постановления обусловлена тем, что лицам, замещающим государственные должности (кроме министров и председателей комитетов), при определенных условиях, предусмотренных Законом Республики Алтай № 49-РЗ и иными нормативными правовыми актами, может предоставляться право на иные гарантии, установленные федеральными законами и законами Республики Алтай. Кроме того, определенный размер денежной компенсации для отдельных гражданских служащих на период   
до получения ими служебного помещения, в случае расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения, отсутствует.

Вместе с тем, целесообразно установление данной гарантии гражданским служащим, которые были призваны на военную службу по мобилизации или   
ими был заключен в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона   
от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы» контракт о прохождении службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных   
на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Принятие проекта постановления не потребует принятия, признания утратившими силу, приостановления и изменения нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза   
в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке, по результатам которой коррупциогенные факторы в проекте распоряжения не выявлены.

Министр экономического развития

Республики Алтай С.С. Боровиков

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай**

**«О предоставлении денежной компенсации расходов по проживанию   
в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы   
Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай   
«О предоставлении денежной компенсации расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай» не потребует принятия, признания утратившими   
силу, приостановления, изменения иных нормативных правовых актов   
Республики Алтай.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |