



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 19 февраля 2026 г. № 66 - к

г. Горно-Алтайск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства экономического развития Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства экономического развития Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай (далее – Перечень).

2. Установить, что государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности, указанные в Перечне, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай:

а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия Комиссии Министерства экономического развития Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов;

б) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Специалистам отдела организационной работы и защиты информации обеспечить выдачу государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Алтай при увольнении с государственной гражданской службы Республики Алтай уведомлений об ограничениях и обязательствах (приложение).

4. Приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 2 декабря 2025 г. № 412-к «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства экономического развития Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



С.С. Боровиков

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития Республики Алтай
от «19» февраля 2026 г. № 66 - к

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Министерства экономического развития Республики Алтай,
при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны
соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина после увольнения с
государственной гражданской службы Республики Алтай**

**Должности, назначение на которые и освобождение от которых,
осуществляется Главой Республики Алтай**

1. Первый заместитель министра – 2 ед.
2. Заместитель министра – 3 ед.
3. Начальник управления по развитию туризма – 1 ед.

**Должности, назначение на которые и освобождение от которых,
осуществляется министром экономического развития Республики Алтай**

I. Отдел развития предпринимательства и конкуренции

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Главный специалист 1 разряда - 3 ед.

II. Отдел промышленности и торговли

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Главный специалист 1 разряда - 2 ед.
4. Главный специалист 2 разряда - 1 ед.

III. Административно-финансовый отдел

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 2 ед.
3. Главный специалист 1 разряда - 2 ед.

IV. Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Специалист-эксперт - 1 ед.
4. Ведущий специалист 1 разряда - 1 ед.

V. Отдел организационной работы и защиты информации

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 2 ед.
3. Главный специалист 1 разряда – 2 ед.

VI. Отдел по регулированию контрактной системы и государственным закупкам

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Специалист-эксперт – 2 ед.
4. Главный специалист 1 разряда – 3 ед.
5. Главный специалист 2 разряда - 1 ед.

VII. Отдел методологии и мониторинга государственных программ

1. Начальник отдела
2. Главный специалист 1 разряда – 3 ед.

VIII. Отдел стратегического планирования

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Главный специалист 1 разряда - 1 ед.
4. Главный специалист 2 разряда - 1 ед.

IX. Отдел инвестиционной и внешнеэкономической деятельности

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Главный специалист 1 разряда – 2 ед.
3. Главный специалист 2 разряда – 1 ед.

X. Отдел по управлению земельными ресурсами

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела - 1 ед.
3. Специалист-эксперт - 2 ед.
4. Главный специалист 1 разряда - 2 ед.
5. Главный специалист 2 разряда - 2 ед.

XI. Отдел по управлению государственной собственностью Республики Алтай

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела – 2 ед.
3. Специалист-эксперт - 1 ед.
4. Главный специалист 1 разряда – 2 ед.
5. Главный специалист 2 разряда - 2 ед.

XII. Отдел лицензирования и контроля розничного алкогольного рынка

1. Начальник отдела
2. Главный государственный инспектор - 1 ед.
3. Старший государственный инспектор – 2 ед.

XIII. Отдел планирования и развития территорий

1. Начальник отдела
4. Главный специалист 1 разряда – 2 ед.
5. Главный специалист 2 разряда – 1 ед.

XIV. Отдел контроля (надзора)

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела – 1 ед.

4. Главный государственный инспектор – 2 ед.

XIV. Управление по развитию туризма

1. Начальник управления

Отдел мониторинга и развития приоритетных проектов

1. Начальник отдела
2. Главный специалист 1 разряда – 2 ед.

Отдел развития внутреннего и въездного туризма

1. Начальник отдела
2. Главный специалист 1 разряда - 1 ед.
3. Главный специалист 2 разряда - 1 ед.

Приложение
к приказу Министерства экономического
развития Республики Алтай
от «19» февраля 2026 г. № 66 - к

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

при увольнении с государственной гражданской службы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) гражданина)

замещавший(ая) на день увольнения должность,

(наименование должности, отдела и структурного подразделения Министерства)

извещается о том, что он(а) в течение двух лет после увольнения с должности государственной гражданской службы:

не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего. Для получения согласия гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Алтай, должен обратиться в Комиссию с обращением о даче ему согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение им в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего;

обязан в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать работодателю при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) сведения о последнем месте своей службы вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного управления данной организацией в должностные обязанности по замещаемой гражданином ранее должности государственной службы. При информировании работодателя гражданину также рекомендуется сообщить об исполнении части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - об уведомлении Министерства экономического развития Республики Алтай в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29;

не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(подпись гражданина)

экземпляр уведомления (извещения) получил

(дата)

(подпись, дата)