|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | C:\Users\User\Desktop\ГЕРБ РА [преобразованный].png | |  | |  |
|  |  | МИНИСТЕРСТВО **ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА) | |  | | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **ЭКОНОМИКАЛЫК ÖЗӰМИНИ НГ**  **МИНИСТЕРСТВОЗЫ**  (АР МИНЭКОНОМÖЗӰМИ) | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  | **ПРИКАЗ** | | |  | **jАкару** | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  | от | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  | г. Горно-Алтайск | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,**

3 мм

**цветных металлов», утвержденный приказом**

**Министерства экономического развития Республики Алтай**

**от 11 сентября 2023 г. № 349-ОД**

В соответствии с пунктом 39 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370, **приказываю:**

Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 11 сентября 2023 г. № 349-ОД (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2023, 11 сентября; официальный интернет-портал правовой информации в сети «Интернет»: www.pravo.gov.ru, 2024, 25 июня, 2025, 10 апреля), следующие изменения:

1) в разделе II:

а) пункт 17 признать утратившим силу;

б) пункт 19 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«19. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, содержащемся в разделе III регламента.»;

в) подраздел 2.5 признать утратившим силу;

г) в подразделе 2.6:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III регламента.»;

пункты 24-25 признать утратившим силу;

д) пункт 27 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III регламента.»;

е) в подразделе 2.8:

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III регламента.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III регламента.»;

ё) пункт 35 подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом, а также сведения по предоставлению государственной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного учреждения.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте министерства.»;

ж) пункт 37 подраздела 2.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства.»;

з) пункт 39 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«39. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрен.»;

2) в разделе III:

а) в подразделе 3.3:

абзац «г» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«г) предоставление выписки из реестра лицензий.»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через ЕПГУ в ГИС ТОР КНД.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги.

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения" (далее - Правила);

д) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил.

Требования к предоставлению электронных образов документов, необходимых для оказания государственной услуги:

электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;

качество предоставляемых электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении с заявлением о предоставлении лицензии:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об уплате государственной пошлины.»;

пункт 48 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Способом установления личности заявителя является его авторизация на Едином портале при подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).»;

пункт 49 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги федеральным законодательством не предусмотрены.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в абзаце втором пункта 47 подраздела 3.3 раздела III регламента, представлены не в полном объеме.

При наличии оснований для приостановления государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня приема заявления, министерство направляет заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД уведомление о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.»

в пункте 57 слова «соответствующих требованиям пункта 26 подраздела 2.6 раздела II регламента» заменить следующими словами «указанным в абзаце втором пункта 47 подраздела 3.3 раздела III регламента.»;

в пункте 59 слова «предусмотренных пунктом 24 подраздела 2.6 раздела II регламента» заменить словами «указанным в абзаце втором пункта 47 подраздела 3.3 раздела III регламента»;

в пункте 86 цифры «86» заменить цифрами «85»;

в пункте 87 слова «уполномоченным должностным лицом» заменить словами «ответственным специалистом»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлениях о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 5 Положения;

в) наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности по указанному в заявлении месту осуществления деятельности;

г) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

д) отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины.»;

б) в подразделе 3.4:

пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 47 подраздела 3.3 раздела III регламента, через ЕПГУ в ГИС ТОР КНД.»;

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. При наличии оснований для приостановления государственной услуги, указанных в пункте 56 подраздела 3.3 раздела III регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня приема заявления, министерство направляет заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД уведомление о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.»

в пункте 116 слова «соответствующих требованиям пункта 26 подраздела 2.6 раздела II регламента» заменить следующими словами «указанным в абзаце втором пункта 47 подраздела 3.3 раздела III регламента.»;

в пункте 118 слова «предусмотренных пунктом 24 подраздела 2.6 раздела II регламента» заменить словами «указанным в абзаце втором пункта 47 подраздела 3.3 раздела III регламента»;

в пункте 145 цифры «86» заменить цифрами «144»;

в пункте 147 слова «пунктом 29 подраздела 2.8 раздела II» заменить словами «пунктом 88 подраздела 3.3 раздела III регламента»;

3) в разделе 3.6:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«**3.5. Вариант предоставления государственной услуги**

**«Прекращение действия лицензии»**;

б) пункт 165 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Способом установления личности заявителя является его авторизация на Едином портале при подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).»;

4) в разделе 3.7:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«**3.6. Вариант предоставления государственной услуги**

**«Предоставление выписки из реестра лицензий»**;

б) пункт 189 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Способом установления личности заявителя является его авторизация на Едином портале при подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).».

Министр С.С. Боровиков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Боровых

Начальник отдела промышленности и торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Лощеных

Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.А. Тордошева/

Исполнитель:

Главный специалист 1 разряда отдела промышленности и торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тудегешева