ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. N 109

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРОВЕРКЕ ИХ

ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 04.09.2013 N 243, от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100,от 19.03.2019 N 81, от 13.05.2021 N 120) |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктами 7 и 28 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 7.1 Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 243)

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Порядок](#P45) представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) [Порядок](#P219) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

1.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

1.2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и лица, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным настоящим Постановлением, и по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 1.2 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

А.В.БЕРДНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 18 апреля 2013 г. N 109

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 04.09.2013 N 243, от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100,от 19.03.2019 N 81, от 13.05.2021 N 120) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

2. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при поступлении на работу представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100, от 19.03.2019 N 81)

|  |
| --- |
| П. 2.1 действует до 30.06.2021 включительно (п. 2 Постановления Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120). |

2.1. Установить, что граждане, указанные в [пункте 2](#P60) настоящего Порядка, в период с 1 января по 30 июня 2021 года включительно представляют вместе со сведениями, представляемыми по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, по форме согласно приложению N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120)

3. Лицо, замещающее должность руководителя, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120)

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

3.1 - 3.2. Утратили силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

|  |
| --- |
| Постановлением Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120 в п. 4 внесены изменения, которые действуют до 30.06.2021 включительно. |

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P60), [2.1](#P63) и [3](#P66) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу государственного органа Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120)

5. В случае, если лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P66) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 19.03.2019 N 81)

5.1. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P60) настоящего Порядка.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также лицом, замещающим указанную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Республики Алтай, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай, или по его решению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения Республики Алтай и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи на официальном сайте государственного органа Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2013 года N 338.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

8. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении указанных сведений или их использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 8 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на указанную должность, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение трех рабочих дней.

(п. 9 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, и лицо, замещающее указанную должность, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 10 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

Приложение N 1

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, поступающего на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 2

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

лица, поступающего на должность руководителя

государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 3

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя государственного учреждения

Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 4

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 18 апреля 2013 г. N 109

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 21.01.2015 N 10, от 19.03.2019 N 81, от 13.05.2021 N 120) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) должностными лицами государственных органов Республики Алтай, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай либо уполномоченным им заместителем Председателя Правительства Республики Алтай по инициативе учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

(п. 4 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81; в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.05.2021 N 120)

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения Республики Алтай.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное учредителем государственного учреждения Республики Алтай проводить проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель государственного учреждения Республики Алтай обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P229) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

9. По окончании проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Материалы проверки хранятся в соответствии с федеральным законодательством об архивном деле у учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 19.03.2019 N 81)